



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน รับรายงานตัว และรับมอบตัวนักเรียน
โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดแนวปฏิบัติการรับนักเรียน การรับรายงานตัว และรับมอบตัวนักเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวลัดดา สุขกฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพงา อีสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหา อุปสรรค ให้กับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพงา อีสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์ ศีลาแยง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงาน ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและประชาสัมพันธ์

นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครู	กรรมการ
นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการรับสมัครให้กับฝ่ายต่าง ๆ
๒. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่าน www.racha1.ac.th และ facebook ของโรงเรียน
๓. ประชาสัมพันธ์และเฝ้าอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่มาติดต่อ ในวัน เวลา
ที่มีการรับสมัคร

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวธนาธิภรณ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดสถานที่ห้องสอบ และสถานที่รับมอบตัว

- จัดห้องสอบ จำนวน ๔ ห้อง ได้แก่ ห้อง ๔๑๓, ๔๑๔, ๔๑๕, ๔๑๖
ห้องละ ๓๐ คน จัดวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- จัดสถานที่รับมอบตัว ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา แก้วอี จำนวน ๘๐ ตัว
โต๊ะขาวพร้อมผ้าปูโต๊ะด้านหลังห้อง จำนวน ๘ ตัว และด้านข้าง ข้างละ ๔ ตัว
จัดวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครนักเรียน

นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
นางสาวธนาธิภรณ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการรับสมัครและคัดเลือกให้ฝ่ายต่าง ๆ

๒. อำนวยความสะดวกและตอบคำถามในการรับสมัครนักเรียน ในระบบออนไลน์
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ในระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. สรุปรายงานการรับนักเรียนเวลา ๑๖.๓๐ น. แล้วรายงานให้กลุ่มบริหารวิชาการทราบ
๕. พิมพ์รายชื่อนักเรียน ที่สมัครสอบและติดประกาศ เพื่อการเข้าห้องสอบให้ถูกต้อง
๖. กรอกคะแนนและประมวลผลคะแนนพร้อมพิมพ์รายชื่อนักเรียนระดับชั้น ม.๑
ติดประกาศให้ถูกต้อง
๗. มอบรายชื่อนักเรียนให้งานทะเบียนนักเรียนของโรงเรียน เพื่อจัดทำทะเบียนนักเรียนต่อไป

คณะกรรมการออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ ชั้น ม.๑

นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวจันทนา กิ่งพุด	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครู	รองประธานกรรมการ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ และภาษาไทย ทุกท่าน		กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการ ออกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ และจัดทำข้อสอบ เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน
ชั้น ม.๑ วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ รายวิชาละ ๓๐ ข้อ
สำหรับวิชาภาษาไทย เป็นข้อสอบแบบวัดทักษะทางภาษา
๒. นำข้อสอบ ส่งคณะกรรมการกลาง ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.

คณะกรรมการกลางและตรวจคะแนน

นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายธนภุต ว่องธัญญาภรณ์	ครู	กรรมการ
นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับข้อสอบจากกรรมการจัดทำข้อสอบ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒. นำข้อสอบมาสำเนาตามจำนวนผู้เข้าสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓. จ่ายข้อสอบและวัสดุให้กรรมการกำกับห้องสอบในวันสอบคัดเลือก ก่อนเวลาประมาณ ๑๐ นาที
๔. ตรวจเช็คกระดาษคำตอบ เรียงตามลำดับเลขที่
๕. ตรวจกระดาษคำตอบทุกวิชาที่สอบ
๖. ควบคุมเวลาที่ใช้ในการสอบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

**คณะกรรมการกำกับห้องสอบ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

ห้องสอบที่	จำนวน (คน)	เลขที่สอบ	สถานที่สอบ	กรรมการกำกับห้องสอบ
๑	๓๐	๑-๓๐	๔๑๓	นายกิตติภณ พิจารณา ครูผู้ช่วย นางสาวสุชาดา มานะวุฒม์ ครูอัตราจ้าง
๒	๓๐	๓๑-๖๐	๔๑๔	นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์ ครูผู้ช่วย นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ ครูอัตราจ้าง
๓	๓๐	๖๑-๙๐	๔๑๕	นายภูริภัทร จันท์ดำ ครูอัตราจ้าง นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ ครูอัตราจ้าง
๔	๓๐	๙๑-๑๒๐	๔๑๖	นายพิชานนท์ เนาเพชร ครู นางสาวลักขณา ภาคโมคี ครูอัตราจ้าง

- หน้าที่ ๑. กำกับห้องสอบตามห้องที่ได้รับมอบหมาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ กำกับห้องสอบ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒. หากห้องใดไม่มีการสอบ ให้ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยกรรมการกลางและตรวจคะแนน

คณะกรรมการกำกับห้องสอบสำรอง

นายปราน์ธรณ กาญจนากร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒. หากห้องใดไม่มีการสอบ ให้ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยกรรมการกลางและตรวจคะแนน

คณะกรรมการประกาศผลและรับรายงานตัว

นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางกัญญาชญ์ชญ์ เหมือนเดย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประกาศผลและรับรายงานตัวนักเรียนผ่านระบบออนไลน์
ม.๑ ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒. จัดทำรายชื่อนักเรียนที่รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ และเสนอกลุ่มบริหารวิชาการ
ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

รับมอบตัว

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครู	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียนที่มามอบตัว
๒. ชี้แจงลำดับขั้นตอน การมอบตัวให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ
๓. เป็นพิธีกร ดำเนินการรายการบนเวที จนกว่าจะแล้วเสร็จ

**คณะกรรมการตรวจหลักฐาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางกัญญชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนนักเรียน ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๑๕ น.
๒. รับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๓. ตรวจหลักฐาน ป.๐๕ หรือ ปพ. ๑ : ป (ม.๑), รบ.๑ ต ให้ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน
ใบมอบตัว ตรวจชื่อ สกุล ของนักเรียน บิดา มารดา วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียน ถ้าไม่ตรงให้
ผู้ปกครองลงชื่อยืนยันการใช้หลักฐานในใบมอบตัว
๔. เก็บเอกสารมอบตัว เรียงตามลำดับ และสรุปผลการรับมอบตัวของนักเรียน
ส่งงานทะเบียนวัดผล และระเบียนนักเรียน ส่งงานกิจการนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายภูริภัทร อาดำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวสุวรรณา เอกฐิน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับเงินและออกใบเสร็จค่าบำรุงการศึกษา ค่าปฐมนิเทศ และอื่นๆ ตามระเบียบการเงิน
๒. รับเงินและออกใบเสร็จค่าสมาคมผู้ปกครองและครู
๓. รับเงินค่ากิจกรรมพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี)

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายวรพล ภาคไพรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ชี้แจงแนวปฏิบัติตนของการเป็นนักเรียนที่ดี และระเบียบการแต่งกายนักเรียนที่ถูกต้อง
๒. จำหน่ายชุดพลศึกษา กระเป๋าเป้ ผ้าอ้อม โบว์ติดผม และอื่นๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบ
ของโรงเรียน

คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน

นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวปริยาภัสร์ ดีสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน		กรรมการ

- หน้าที่ ชี้แจงและรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน

คณะกรรมการฝ่ายจรรยาและรักษาความปลอดภัย

นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายวินัส เกิดแก่น	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
นายปรีชา อยู่คง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแลระบบการจราจรภายในโรงเรียน
๒. อำนวยความสะดวก และรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวศุภิตา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ดูแลควบคุมโสตทัศนศึกษา ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันสอบ)
ณ หอประชุมอเนกประสงค์ และ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (วันมอบตัว)
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. จัดทำป้ายขึ้นจอบนเวที

การมอบตัวนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสโรชา ชันธวิธี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศการสอบคัดเลือก และการรับมอบตัวของนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการดำเนินการรับนักเรียนและการรับรายงานตัว, มอบตัวห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปผลเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด เสนอคณะกรรมการอำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ตารางสอบคัดเลือก
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

สอบวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา	นาที	วิชาที่สอบ	คะแนน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๖๐	คณิตศาสตร์	๓๐
๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๐ น.	๔๐	วิทยาศาสตร์	๓๐
๑๐.๔๐ - ๑๑.๒๐ น.	๔๐	ภาษาอังกฤษ	๓๐
๑๑.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.	๔๐	วัดความสามารถทางภาษาไทย	๓๐



กำหนดการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	รายการ/กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- นักเรียนและผู้ปกครองรายงานตัว ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- นักเรียนกรอกเอกสารมอบตัว
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” พบนักเรียนและผู้ปกครอง - นางนงพงา อีสอาด หัวหน้างานกิจการนักเรียน พบนักเรียนและผู้ปกครอง
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- พิธีกรแนะนำขั้นตอนในการมอบตัวและการเรียงลำดับเอกสาร (ตามลำดับบัตรคิว) <ul style="list-style-type: none">➤ ชำระค่าบำรุงการศึกษา➤ ชำระค่าปฐมนิเทศ➤ ชำระค่าสมาคมผู้ปกครองและครู➤ เปิดธนาคารโรงเรียน➤ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ในการมอบตัว➤ ซื้อชุดพลละ ผ้ายาง โบว์ผูกผม

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย ชุดสุภาพสีด้า สุภาพสตรีสวมกระโปรง