



คำสั่ง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๕๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำทำเนียบรุ่นนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จะจัดทำทำเนียบรุ่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงแหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางนงพงา อีสสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์มีภรณ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายพีรศิลป์ เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครู	กรรมการ

๑๒. นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๕. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดเตรียมการดำเนินงาน  
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้งานดำเนินไปได้ด้วยดี

**คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูล**

๑. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖		กรรมการ
๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำทำเนียบรุ่นนักเรียนให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน  
๒. ประสานงานกับนักเรียน ครูที่ปรึกษา และผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อน  
๓. ส่งมอบข้อมูลให้ฝ่ายจัดรูปเล่มตามกำหนดเวลา และจัดเก็บข้อมูลและเอกสารอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้งานดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

**คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน**

๑. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทนา กิ่งพุดดิ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษมีภรณ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๘. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖		กรรมการ
๙. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และทรงผมนักเรียน  
๒. ควบคุม ดูแล และกำกับนักเรียนที่เข้าร่วมการจัดทำทำเนียบรุ่นนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
๓. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายพีรศิลป์ เอกธิน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวอาทิตญา นาคกลั่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศุภธิดา พัทธ์รักษาเลิศ ครูอัตราจ้าง		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานโสตทัศนอุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการจัดทำทำเนียบรุ่นนักเรียน ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และควบคุมการใช้สื่อให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย

### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวโรชา ชันธวิธิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธีรวุฒิ ขวานเพชร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๗. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำทำเนียบรุ่นนักเรียน จัดเก็บและส่งมอบไฟล์ภาพให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดเวลา

๒. ดูแลการบันทึกภาพให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย

### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวลักขณา ภาคโคคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมฉากกรีนสกรีนสำหรับบันทึกภาพบนหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๒. จัดเก้าอี้ไม่มีพนักพิงไว้แถวหลัง ๑๕ ตัว เก้าอี้มีพนักพิงคลุมผ้าแถวหน้า ๑๕ ตัว เก้าอี้มีพนักพิงสำหรับทีมช่างภาพ ๕ ตัว

๓. ดูแล และจัดระเบียบสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานจัดทำทำเนียบรุ่นนักเรียนให้มีความพร้อม สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเล่มทำเนียบรุ่น**

- |                                   |              |                     |
|-----------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น         | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์           | ครู ชำนาญการ | รองประธาน           |
| ๓. นายพิทยา ชุนน้อย               | ครู          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพัชรี บัวอาจ             | ครู          | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๖. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม         | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลและสื่อจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดรูปแบบ จัดเรียง และจัดทำเล่มทำเนียบรุ่นนักเรียนให้มีความถูกต้อง เป็นระเบียบ และเรียบร้อยตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมปรับแก้ตามข้อเสนอแนะก่อนนำไปเผยแพร่

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการและโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ตารางถ่ายภาพทำเนียบรุ่น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
วันจันทร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

เวลา	ชั้น	ครูผู้ควบคุม
๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๕ น.	ม.๓/๑	ครูวิจิตรา, ครูสุวรรณา
๑๐.๓๕ - ๑๐.๕๐ น.	ม.๓/๒	ครูสมภาพร, ครูจุฑาทิพ
๑๐.๕๐ - ๑๑.๐๕ น.	ม.๓/๓	ครูพรทิพย์, ครูสุชาดา
๑๑.๐๕ - ๑๑.๒๐ น.	ม.๓/๔	ครูอารีวรรณ, ครูปณณดาพัชร
๑๑.๒๐ - ๑๑.๓๕ น.	ม.๓/๕	ครูเกษม, ครูมณธิชา
๑๓.๑๐ - ๑๓.๒๕ น.	ม.๓/๖	ครูวรพล, ครูรัฐวดี
๑๓.๒๕ - ๑๓.๔๐ น.	ม.๓/๗	ครูสุรีย์, ครูกัลย์พัทธ์
๑๓.๔๐ - ๑๓.๕๕ น.	ม.๓/๘	ครูปราน์รณ, ครูกิตติภณ
๑๓.๕๕ - ๑๔.๑๐ น.	ม.๓/๙	ครูอาทิตย์ญา, ครูพิทยา
๑๔.๑๐ - ๑๔.๒๕ น.	ม.๓/๑๐	ครูธีระวัฒน์, ครูสกุลทิพย์
๑๔.๒๕ - ๑๔.๔๐ น.	ม.๓/๑๑	ครูวรรณวรางค์, ครูอดิศวร

\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**การแต่งกาย**

นักเรียน : ชุดนักเรียนถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน

ครู : ข้าราชการ ชุดข้าราชการสี kaki, ครูอัคราจำ ชุดดำสุภาพ \*สวมรองเท้าปิดหัวหุ้มส้น

**หมายเหตุ**

- ครูผู้ควบคุม ตรวจสอบการแต่งกาย เรียงลำดับส่วนสูงแยกหญิง - ชาย นำนักเรียนเดินแถวมายังจุดถ่ายภาพ

ตารางถ่ายภาพทำเนียบรุ่น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
วันอังคาร ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

เวลา	ชั้น	ครูผู้ควบคุม
๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๕ น.	ม.๖/๑	ครูชยกร, ครูปฏิพัทธ์
๑๐.๓๕ - ๑๐.๕๐ น.	ม.๖/๒	ครูรัตนภรณ์, ครูชญาภา
๑๐.๕๐ - ๑๑.๐๕ น.	ม.๖/๓	ครูจิตริย์, ครูจิตรสมา
๑๑.๐๕ - ๑๑.๒๐ น.	ม.๖/๔	ครูเกียรติศักดิ์, ครูกัญญารัตน์
๑๑.๒๐ - ๑๑.๓๕ น.	ม.๖/๕	ครูกันต์ฤทัย, ครูสุกัลยา
๑๓.๑๐ - ๑๓.๒๕ น.	ม.๖/๖	ครูอัศวิน, ครูกิตติกา
๑๓.๒๕ - ๑๓.๔๐ น.	ม.๖/๗	ครูจุไรภรณ์, ครูเจษฎา
๑๓.๔๐ - ๑๓.๕๕ น.	ม.๖/๘	ครูกฤติญา, ครูกัญญาณัฐ

\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**การแต่งกาย**

นักเรียน : ชุดนักเรียนถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน

ครู : ข้าราชการ ชุดข้าราชการสีจางี้, ครูอัตราจ้าง ชุดดำสุภาพ \*สวมรองเท้าปิดหัวหุ้มส้น

**หมายเหตุ**

- ครูผู้ควบคุม ตรวจการแต่งกาย เรียงลำดับส่วนสูงแยกหญิง - ชาย นำนักเรียนเดินแถวมายังจุดถ่ายภาพ