



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ที่ ๑๓๖ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการรับสมัครเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และสอบคัดเลือกในวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และประกาศผลการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้นซึ่งผู้ปกครองและนักเรียนต้องมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ในวันที่ ๑๓, ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โดมเอนกประสงค์เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

วันรับมอบตัว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสยมพร นาคจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายบัณฑิต อรุณเสถียร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแนะนำ ติดตามการดำเนินการของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นที่เรียบร้อย

๒. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดต่าง ๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัษ แทนลาน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗. นางสุกัลยา เสือจำศีลปี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นายสาธิต แสงปิยะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นายรัชชพงศ์ แก้วจันทร์	ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการ สรุปลงและรายงานการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางชญาภา คำแหงฤทธิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นายภูวดล สำลี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายปรานต์ธณ กาญจนการ	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวณภัค เลี้ยงชั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. จัดเอกสารและบัญชีรายชื่อนักเรียนให้กับคณะกรรมการรับรายงานตัวและกรรมการรับมอบตัว
๒. เขียนรายละเอียดและจัดทำป้ายต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการจัดสถานที่
๓. รับเอกสารจากคณะกรรมการรับรายงานตัวและกรรมการรับมอบตัวพร้อมสรุปลงจำนวนนักเรียนที่มา

มอบตัวเสนอผู้บริหาร

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายรัชชพงศ์ แก้วจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายณัฐวรธรณ์ จันทร์พิภพ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายสมพร อมรเวช	ครู	ผู้ช่วย

๖. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ รับรายงานตัวบริเวณโดมเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ชุด
๒. จัดเก้าอี้ในหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๔๐๐ ตัว
๓. จัดแท่นพูดและชุดรับแขกในหอประชุม เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับรายงานตัว

รับรายงานตัวระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๔๕ น

๑. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายสมพร อมรเวช	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘. นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๙. นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวภริตา โอซารส	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

รับรายงานตัวระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวศิริินภา มุลาสิน	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวญาดา แก้วพาณิชย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗. นายเกียรติศักดิ์ ก้านนิดา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. รับเอกสารการรับรายงานตัวจากคณะกรรมการเอกสาร
๒. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มารายงานตัวพร้อมให้นักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารไว้เป็นหลักฐาน
๓. ส่งเอกสารการรับรายงานตัวคืนกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับมอบตัว

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับมอบตัววันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

๑. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๓. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาววิพรรณ โชคสมบัติ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓		
๑. นางสาวศุภลยา เสือจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	ผู้ช่วย
๓. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔		
๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู	หัวหน้า
๒. นางจิตาภา จุฬาว้า	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวมณฑนา สถิติวิบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายสมพร อมรเวช	ครู	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕		
๑. นายรณกร ไข่นาค	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวจุฑาทิพ ตีละม้าย	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖		
๑. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายปราน์รณ กาญจนากร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครู	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗		
๑. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาววิชญาพร อุ่ณมี	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายเศรษฐสิทธิ์ สุขสงวน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพิชามณูช กุศล	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘		
๑. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวลักขณา ภาคโกศิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙		
๑. นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี	ครู	หัวหน้า
๒. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๓. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณภัค เลี้ยงซึ้งทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๐		
๑. นางกัณฑ์ทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวภริตา โอซารส	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวดาพร ยิ้มสิน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๑		
๑. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	หัวหน้า
๒. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางวรรณวรรรงค์ ทนงสุทธิ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. กรรมการหมายเลข ๑ ประสานงานรับเอกสารจากกลุ่มบริหารวิชาการ และรับเอกสารการรับเงินต่างๆจากกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน รวมทั้งควบคุมดูแลแก้ไขปัญหาในการรับมอบตัวของนักเรียนจนแล้วเสร็จกระบวนการ และนำส่งคืนเอกสารที่กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๒. กรรมการหมายเลข ๑ และ ๒ ตรวจสอบหลักฐาน ดังนี้
 - ๒.๑ ใบมอบตัวนักเรียน
 - ๒.๒ ข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย
 - ๒.๓ ระเบียบนสะสม
 - ๒.๔ หนังสือยินยอมรับรองความประพฤตินักเรียน
 - ๒.๕ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ฉบับจบหรือใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗) ถ้ายกเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๙ สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ไม่สามารถติดตามสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาได้)
 - ๒.๑๐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ในกรณีนักเรียนหรือผู้ปกครองเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล) กรรมการหมายเลข ๓ จัดเก็บเอกสารมอบตัว โดยเรียงลำดับ และสรุปผลการรับมอบตัวของนักเรียนส่งกลุ่มงานบริหารวิชาการ เอกสารเกี่ยวกับงานปกครองให้ส่งคืนที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓. กรรมการหมายเลข ๔ รับเอกสารการเงินจากกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงานเพื่อเก็บใบนำฝากเงินค่าพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนและที่จัดเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล และเขียนใบรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา(ชั่วคราว) ให้กับผู้ปกครองและนำส่งเอกสารใบนำฝากที่งานการเงินภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่องานการเงินจะได้ดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงให้กับผู้ปกครองต่อไป
๔. กรรมการหมายเลข ๕ รับเอกสารเล่มใบเสร็จรับเงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบางปะอิน

“ราชานุเคราะห์ ๑” และเก็บเงินจากผู้ปกครอง จำนวน ๑๒๐ บาท พร้อมเขียนใบเสร็จรับเงินของสมาคม ฯ ให้ผู้ปกครอง และนำส่งเงิน พร้อมสรุปรายชื่อผู้จ่ายเงินที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อนำฝากต่อไป

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รับมอบตัววันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒		
๑. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางจิตรีสมา สมงาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงบุญรัตน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นายภูวดล สำลี	ครู	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓		
๑. นางกษิรา ละออ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวนัฐภรณ์ ไชญ์ยอด	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศิริรินภา มุลาสินน์	ครู	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔		
๑. นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพัชฎมณต์ ทิพย์สง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕		
๑. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายภานุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวณนภัค เลี้ยงขั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖		
๑. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕. นางณัชฐพร อีมาวดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗		
๑. นายณัฐวรรธน์ จันทร์พิภพ	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. กรรมการหมายเลข ๑ ประสานงานรับเอกสารจากกลุ่มบริหารวิชาการ และรับเอกสารการรับเงิน จากกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงานและกลุ่มบริหารงานบุคคล ควบคุมดูแลการมอบตัวของนักเรียนจนแล้ว เสร็จกระบวนการ

๒. กรรมการหมายเลข ๑ และ ๒ ตรวจสอบหลักฐาน ดังนี้

๒.๑ ใบมอบตัวนักเรียน

๒.๒ ข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย

๒.๓ ระเบียบสะสม

๒.๔ หนังสือยินยอมรับรองความประพฤตินักเรียน

๒.๕ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ฉบับจบหรือใบรับรองผล การเรียน (ปพ.๗) ถ้าเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๙ สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ไม่สามารถติดตาม สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาได้)

๒.๑๐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ในกรณีนักเรียนหรือผู้ปกครองเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล) กรรมการ หมายเลข ๓ จัดเก็บเอกสารมอบตัว โดยเรียงลำดับ และสรุปผลการรับมอบตัวของนักเรียนส่งกลุ่มงานบริหาร วิชาการ เอกสารเกี่ยวกับงานปกครองให้ส่งคืนที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓. กรรมการหมายเลข ๓ เก็บเอกสารมอบตัว เรียงลำดับ และสรุปผลการรับมอบตัวของนักเรียนส่ง กรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ และระเบียบนักเรียนส่งงานกิจการนักเรียน

๔. กรรมการหมายเลข ๔ รับเอกสารใบนำฝากเงินจากกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาของนักเรียนและที่จัดเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับ งบประมาณจากรัฐบาลและนำส่งกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น.

๕. กรรมการหมายเลข ๕ รับเอกสารเล่มใบเสร็จรับเงินสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” และเก็บเงินจากผู้ปกครอง จำนวน ๑๒๐ บาท พร้อมเขียนใบเสร็จรับเงินของสมาคม ฯ ให้กับผู้ปกครอง และนำส่งเงินพร้อมเอกสารสรุปรายชื่อผู้จ่ายเงินที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อนำฝากต่อไป

๕. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๑. นายสุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางนงพงา อีสสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่

ประชุมชี้แจงนักเรียน รายละเอียดการปฏิบัติของนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจำหน่ายกระเป๋านักเรียน

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๔. นายวินัส เกิดแก่น	ยาม	ผู้ช่วย
๕. นายปรีชา อยู่คง	ยาม	ผู้ช่วย

หน้าที่

- วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง
- อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นด้วยความเรียบร้อยเป็นระเบียบและปลอดภัย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗. นายสุทธิพงษ์ มุลอษา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘. คณะกรรมการนักเรียน		ผู้ช่วย

หน้าที่

- ดูแลและบริการน้ำดื่มให้กับคณะครูและผู้ปกครองนักเรียน
- ให้การต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนและจัดเข้านั้นที่เก้าอี้ที่จัดเตรียมไว้
- แนะนำและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปกครอง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางพรธณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวมนต์ทิพา สันติตรานนท์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุวรรณา สุตปรีก	ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่

- วางแผนการดำเนินการรับเอกสารใบนำฝากเงิน และการเก็บเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบางปะอิน”ราชานุเคราะห์ ๑” และออกใบเสร็จรับเงินฉบับจริงให้ผู้ปกครองภายใน วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งนำเงินของสมาคมครูและผู้ปกครองนำฝากเข้าบัญชีธนาคารให้เรียบร้อยและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- จัดเก็บใบนำฝากเงินจากผู้ปกครองนักเรียนและดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและนำแจกนักเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสุกัลยา เสือจำศีลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	รองหัวหน้า

๓. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวศิริินภา มุลาสินน์	ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการประเมินผลรับมอบตัว และสรุปรายงานผล
๒. จัดทำรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ โดยส่งให้งานแผนงาน จำนวน ๑ เล่ม งานรับนักเรียน จำนวน ๑ เล่ม และเก็บไว้ที่งานประกันคุณภาพการการศึกษา จำนวน ๑ เล่ม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ เสียสละ รอบคอบเพื่อบังเกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

การมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ/สกุล	รายงาน งาน ตัว ม. ๑	รายงาน งานตัว ม.๔	มอบ ตัว ม.๑	มอบ ตัว ม. ๔	ฝ่าย เอกสาร	อื่นๆ
๑	นายวิฑิต บัวประเสริฐ						วิชาการ เอกสาร
๒	นายศักรินทร์ วงษ์แหยม						การเงิน
๓	นายเกษม เมลือทอง						ควบคุมนักเรียน
๔	ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน						ปฏิคม-การเงิน
๕	นายบัณฑิต อรุณเสถียร						-
๖	นางสุขุมพร นาคจรรยา						-
๗	นายปลื้ม ปรีชา						ประชาสัมพันธ์
๘	นางสาวสมใจ ไวยนิตย์						-
๙	นางธนิดา สิลุจยานนท์						-
๑๐	นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่			✓			
๑๑	นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	✓		✓			
๑๒	นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล			✓			
๑๓	นางอารีวรรณ แน่ประโคน		✓		✓		
๑๔	นายประสพชัย แน่ประโคน						จัดสถานที่
๑๕	นางสุกัลยา เสือจำศิลป์			✓			ประเมินผล
๑๖	นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	✓		✓		✓	ขายประเป่า
๑๗	นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย			✓			
๑๘	นางสาวรวีพรรณ โขคสมบัติ			✓			
๑๙	จำสิบเอกธนพล สูงกลาง			✓			จัดสถานที่
๒๐	นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย			✓			
๒๑	นางสาวนภัสวรรณ ขนชนะชัย			✓			
๒๒	นางสาวโสภิต สุจิตตกุล			✓			
๒๓	นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ			✓			
๒๔	นางพรรณณี เกตุถาวร						การเงิน
๒๕	นายสมพร อมรเวช	✓		✓			สถานที่
๒๖	นางจิตาภา จูหว่า			✓			
๒๗	นางสาวมณฑนา สติวิบุรณ์			✓			
๒๘	นายอัศวิน ศรีบัว						ป่วย

รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

การมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ/สกุล	รายงานตัว ม.๑	รายงานตัว ม.๔	มอบ ตัว ม.๑	มอบ ตัว ม. ๔	ฝ่าย เอกสาร	อื่นๆ
๒๙	นายรณกร ไช้ภาค			✓			
๓๐	นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย			✓			
๓๑	นางสาวทุเรียน ไวยบุรี			✓			
๓๒	นางสาวอุมาพร ขาวแขก	✓		✓			
๓๓	นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์			✓			
๓๔	นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์				✓		
๓๕	นางจิตรีสมา สมงาม				✓		
๓๖	นายชินวัฒน์ คณัชมวัจน์						โสตฯ
๓๗	นางกษิรา ลออ				✓		
๓๘	นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์				✓		
๓๙	นางสาวอาภรณ์ สายจันดี		✓		✓		
๔๐	นางสาวสุวรรณา สุดปรีก						การเงิน
๔๑	นายภูวดล สำลี				✓		เอกสาร
๔๒	นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด				✓		ประเมินผล
๔๓	นายศิวกร กริ่งไกร				✓		
๔๔	นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์				✓		เอกสาร,ประเมินผล
๔๕	นางสาวศิริรญา มุลาสินน์		✓		✓		ประเมินผล
๔๖	นายเสกสรรค์ สุขมา				✓		
๔๗	นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล				✓		
๔๘	นางสาวพัชฎมณต์ ทิพย์สง				✓		
๔๙	นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา		✓		✓		
๕๐	นางชญากา คำแหงฤทธิ์				✓		เอกสาร
๕๑	นางณัฏฐพร ฮีมาวต์				✓		
๕๒	นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์				✓		โสตฯ
๕๓	นายพีระศิลป์ เอกฐิน						โสตฯ
๕๔	นายภาณุพันธ์ จันทรหอม		✓		✓		โสตฯ
๕๕	นางสาวกัญญา อินทร์กอง				✓		
๕๖	นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น				✓		

รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

การมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ/สกุล	รายงานตัว ม.๑	รายงานตัว ม.๔	มอบตัว ม.๑	มอบตัว ม.๔	ฝ่าย เอกสาร	อื่นๆ
๕๗	นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี			✓			
๕๘	นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย			✓			
๕๙	นางสาวสุรีย์ ทนคง			✓			
๖๐	นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ						ปฏิบัติ
๖๑	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	✓					เอกสาร
๖๒	นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	✓		✓			ปฏิบัติ
๖๓	นางจิระฉัตร สะสมทรัพย์						ประชาสัมพันธ์
๖๔	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด			✓			
๖๕	นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์	✓		✓			
๖๖	นายปรามรณ กาญจนากร			✓			เอกสาร
๖๗	นางปาริชาติ ยมวรรณ			✓			ควบคุมนักเรียน
๖๘	นายฉัตรดาว ฉันทะ			✓			ควบคุมนักเรียน
๖๙	นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์			✓			
๗๐	นางสาวศิริวรรณ โอริส			✓			
๗๑	นางสาววิษญาพร อุ่นมี	✓		✓			
๗๒	นายเศรษฐลักษณ์ สุขสงวน			✓			
๗๓	นางสาวพิชามญชุ์ กุศล			✓			
๗๔	นางสาวยุวดี สุภาเรือง			✓			
๗๕	นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	✓		✓			
๗๖	นายวีรวัฒน์ ลงผิว				✓		
๗๗	นางนงพงา อีสอาด				✓		ควบคุมนักเรียน
๗๘	นางสาวพรทิพย์ อุดร				✓		
๗๙	นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ			✓			
๘๐	นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์			✓			ปฏิบัติ
๘๑	นายสาธิต แสงปิยะ						โสตฯ
๘๒	นางสุดาพร ยิ้มสิน			✓			
๘๓	นายศุภมงคล อินทร์สนอง						ควบคุมนักเรียน
๘๔	นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์			✓			

