



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”  
ที่ ๑๔๕ /๒๕๖๘

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ( SAR) เสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งจะได้รับการตรวจสอบจากการประเมินภายนอก

เพื่อให้การดำเนินการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนะนำ ติดตามการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย

### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัลยา ศิริรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	เลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานในการดำเนินการจัดอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำเอกสารคู่มืองานประกันคุณภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำเอกสาร เครื่องมืองานประกันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายธีรภูมิ ขวานเพชร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต. ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวลักขณา ภาคโคคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราวทุกคน		กรรมการ
๙. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	เลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดโต๊ะเก้าอี้ในหอประชุม ๘๔ พรรษา ให้เพียงพอกับผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑๕ คน
๒. จัดโต๊ะเก้าอี้รับประทานอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและฝ่ายบริหาร ๑ ชุด (๖ ที่)
๓. จัดโต๊ะสำหรับรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
๔. ทำความสะอาดหอประชุม ๘๔ พรรษา ให้เรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการรับลงทะเบียนและต้อนรับ

๑. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครูชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครูชำนาญการ	เลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับประทานอาหารกลางวันให้เรียบร้อย  
๒. ตรวจสอบรายชื่อคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

### คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวปุณณ์ดาพัชร์ แก้วพาณิชย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๕ คน และ วิทยากร ๑ คน  
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอกับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑๕ คน และวิทยากร ๑ คน

### คณะกรรมการฝ่ายระบบเสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายธนกฤต ว่องธัญญาภรณ์	ครู	กรรมการ
๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	เลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา  
๒. จัดทำป้ายขึ้นจอ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา



การอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษา  
และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘  
วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ  
ณ โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายพิทยา ชุนน้อย	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวโรชา ชันธวีธิ	ครู ชำนาญการ	เลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรมการอบรม
  ๒. ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการอบรมในเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ของโรงเรียน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร**

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. ว่าที่ร้อยตรีภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	เลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดและควบคุมกำหนดการให้เป็นไปตามกำหนด
  ๒. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิด กล่าวต้อนรับและให้คำแนะนำคณะวิทยากร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๑. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครูชำนาญการ	เลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการออกแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
  ๒. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เป็นรูปเล่ม
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร**

๑. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวโรชา ชันธวีธิ	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายธนกฤต ว่องธัญญาภรณ์	ครู	เลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑๑๕ คน
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ตั้งใจ และเต็มกำลัง  
ความสามารถ ตามระเบียบและแนวปฏิบัติของราชการ เพื่อบังเกิดผลดีแก่ทางราชการและโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเจนจุติ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

## กำหนดการ อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน”ราชานุเคราะห์ ๑”

\*\*\*\*\*

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับการอบรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	วิทยากร ให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ดร.สุภาภรณ์ สิ้นภัย (ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ)
๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	คณะครูและบุคลากรจัดทำแบบประเมินตนเองด้านครู
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยตามมาตรฐานหัวข้องานที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้สอดคล้องมาตรฐาน ประเด็นพิจารณาของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยตามมาตรฐานหัวข้องานที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้สอดคล้องมาตรฐาน ประเด็นพิจารณาของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)
๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการประเมินตนเอง กระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน และแนวทางปรับปรุงพัฒนา

\* หมายเหตุ ตารางกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
การแต่งกายเสื้อสีดำกระทรวงศึกษาธิการ