



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปฐมนิเทศ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จะดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนที่จะเข้าศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ทราบข้อมูล ด้านต่างๆ แนวทางการปฏิบัติตน รู้จักสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน รู้จักปรับตัวในสิ่งแวดล้อมใหม่ เกิดเจตคติที่ดี ต่อโรงเรียนโดยมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔๓๖ คน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๖๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๐๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวลัดดา สุขกุดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคพาณิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ วางแผน กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวลัดดา สุขกฤดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางสาวจันทนา กิ่งพุมิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. จำสิปเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการ
๑๒. นายวรพล ภาคโพรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำหนดแนวทำงานในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการ

### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวเมธาวิ จันทระประภา	ครู	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๙. นางสาวลักษณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดโต๊ะลงทะเบียนบริเวณโถงทางเดิน
๒. จัดตกแต่งสถานที่และดูแลสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ
๓. จัดเตรียมชุดรับแขก แก้วน้ำสำหรับครูและบุคลากรฯที่มาร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๐ ตัว
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการหน้าที่ควบคุมนักเรียน

๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาภูมิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายทรงสนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปริยาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายมนตรี ลาภตระการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๑๓. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู	กรรมการ
๑๔. <u>ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ทุกคน</u>		กรรมการ
๑๕. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๖. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รับลงทะเบียนนักเรียน เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๓๐ น.และควบคุมดูแลนักเรียนขณะทำพิธีถวายบังคม
  ๒. กำกับ ดูแล ควบคุมนักเรียนในการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายถวายสักการะและเยี่ยมชมโรงเรียน

๑. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวันเฉลิม อุลิต	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู	กรรมการ
๗. นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๘. <u>ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔</u>		กรรมการ
๙. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวปริยาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ชักซ้อมพิธีการถวายสักการะ ณ โดมราชาวดีภิรมย์  
๒. นำนักเรียนถวายสักการะพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล รัชกาลที่ ๘  
๓. นำนักเรียนสักการะสมเด็จพระเจ้าปราสาททอง ณ พระราชวังบางปะอิน เพื่อความเป็นสิริมงคล  
๔. แนะนำสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน  
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ**

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์มีภรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายมนตรี ลาภตระการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายวรกันต์ รักษ์พงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวบุญเรือง สังข์ศุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๑๕. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เตรียมและดำเนินการกิจกรรมนันทนาการตลอดกิจกรรม  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์มีภรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวรกันต์ รักษ์พงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครู	กรรมการ

๗. นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินรายการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ  
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการขั้นตอนการทำกิจกรรม  
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวลักขณา ภาคโมคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวสุชาดา มานะวุฒษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวปุณณ์ดาพัชร์ แก้วพานิชย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานและดูแลการจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างแก่ ครูและบุคลากรฯ นักเรียน จำนวน ๗๓๖ คน  
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๖. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบเสียง โสตทัศนูปกรณ์ ตามสถานที่ต่างๆที่ใช้การจัดกิจกรรม  
๒. จัดเตรียมทำป้ายกิจกรรมขึ้นจอ LED หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๓. จัดเตรียม VTR แนะนำโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโรชา ชันธวีธี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม

๒. สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปรวมเล่ม

ทั้งนี้ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙  
วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- .....
- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. - รับประทานอาหารและลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ โดมราชาวดีภิรมย์
  - ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๘
  - ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - พิธีสักการะสมเด็จพระเจ้าปราสาททอง
  - ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - เยี่ยมชมโรงเรียน
  - ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - พิธีเปิดการปฐมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
    - ชม VTR แนะนำโรงเรียน
    - พบผู้อำนวยการ , รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย
  - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
  - ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. - กิจกรรมนันทนาการ
  - ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
  - ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
  - ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - พิธีปิดการปฐมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
- .....

หมายเหตุ แบ่งนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ เดินทางไปพระราชวังบางปะอินเพื่อทำพิธีสักการะสมเด็จพระเจ้าปราสาททอง  
กลุ่มที่ ๒ เยี่ยมชมโรงเรียน

นักเรียน ใส่ชุดนักเรียน

ครู ใส่เสื้อขาวโรงเรียน กางเกงสุภาพ