



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนทุกคน โดยมุ่งหวังว่านักเรียนจะเติบโตอย่างมีคุณภาพรอบด้าน ทั้งด้านสติปัญญา ความสามารถด้านคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย เกิดความยั่งยืน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้านและทันการณ์ได้รับการพัฒนาทุกมิติ เป็นคนดี มีความสุขและปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งหัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนระดับชั้นต่าง ๆ ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หัวหน้าระดับชั้น	นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ
รองหัวหน้าระดับชั้น	นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ
รองหัวหน้าระดับชั้น	นายพรพิชิต พันธบัวหลวง	ครู
ม.๑/๑ นายศักรินทร์ วงศ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๑๖
	นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครูชำนาญการ
ม.๑/๒ นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๒๔
	นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครูชำนาญการ
ม.๑/๓ นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๑๖
	นายอดิศร ขจรโชติพงษ์	ครูอัตราจ้าง
ม.๑/๔ นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๑๕
ม.๑/๕ นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม เกษตร
	นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู
ม.๑/๖ นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๒๒๓
	นายพรพิชิต พันธบัวหลวง	ครู
ม.๑/๗ นายกันตภณ วาทะพุกณะ	ครู	ห้องโฮมรูม ๒๓๗

	นางสาวณารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	
ม.๑/๘	นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโอมรุ่ม ๒๓๒
	นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	
ม.๑/๙	นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครู	ห้องโอมรุ่ม ห้องสมุด
	นางสาวรวีพรรณ โชคสมบัติ	ครู	
ม.๑/๑๐	นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ห้องโอมรุ่ม ๔๒๓
	นายเทอดศักดิ์ เปาลิวัฒน์	ครูชำนาญการ	
ม.๑/๑๑	นายธีรภูมิ ขวานเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโอมรุ่ม ๕๑๓
	นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

	หัวหน้าระดับชั้น	นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ
	รองหัวหน้าระดับชั้น	นายมนตรี ลาภตระการ	ครูชำนาญการ
	รองหัวหน้าระดับชั้น	ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู
ม.๒/๑	นางสาวพัชฌมณธ์ ทิพย์สง	ครูชำนาญการ	ห้องโอมรุ่ม ๕๑๗
ม.๒/๒	นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	ห้องโอมรุ่ม ๓๒๑
	นายอมรเทพ แน่ประโคน	ครูอัตราจ้าง	
ม.๒/๓	นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูชำนาญการ	ห้องโอมรุ่ม ๕๑๔
	นางสโรชา ชันธวีธี	ครูชำนาญการ	
ม.๒/๔	นายมนตรี ลาภตระการ	ครูชำนาญการ	ห้องโอมรุ่ม ๓๓๑
	นายภูริภัทร จันทร์ดำ	ครูอัตราจ้าง	
ม.๒/๕	นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครูชำนาญการ	ห้องโอมรุ่ม คหกรรม ๑
	ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู	
ม.๒/๖	นายวันเฉลิม อุลิต	ครูชำนาญการ	ห้องโอมรุ่ม จริยธรรม
	นางสาวธัญชนก สิงคะแนติ	ครูอัตราจ้าง	
ม.๒/๗	นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโอมรุ่ม ๒๓๕

	นางสาวโสภิต สัจจิตกุล	ครูชำนาญการ	
ม.๒/๘	นางกัญญชัญญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโอมรุ่ม ๒๓๔
	นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	
ม.๒/๙	นางสาวศิริณา มุลาสิน	ครูชำนาญการ	ห้องโอมรุ่ม ดนตรีสากล
	นางสาวภริตา โอซารส	ครูชำนาญการ	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

	หัวหน้าระดับชั้น	นายวรพล ภาคไพบรี	ครูชำนาญการ
	รองหัวหน้าระดับชั้น	นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการพิเศษ
	รองหัวหน้าระดับชั้น	นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ
ม.๓/๑	นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโอมรุ่ม ๕๑๘
	นางสาวสุวรรณา เอกจัน	ครูชำนาญการพิเศษ	
ม.๓/๒	นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโอมรุ่ม ๔๑๓
	นายปราน์ธรณ กาญจนากร	ครูชำนาญการ	
ม.๓/๓	นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น	ครูชำนาญการ	ห้องโอมรุ่ม ๕๒๘
	นายพิทยา ชุนน้อย	ครู	
ม.๓/๔	นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโอมรุ่ม ๒๓๘
	นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูชำนาญการ	
ม.๓/๕	นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโอมรุ่ม ๒๓๓
	นางสาวปณณดาพัชร แก้วพาณิชย์	ครูชำนาญการ	
ม.๓/๖	นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ	ครูชำนาญการ	ห้องโอมรุ่ม ๕๑๔
	นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	
ม.๓/๗	นางสาวจุฑาทิพ ดิละม้าย	ครูชำนาญการ	ห้องโอมรุ่ม ๒๒๔
	นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครูชำนาญการ	
ม.๓/๘	นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโอมรุ่ม แนะแนว ๒
	นางสาวสุชาดา มานะวุฒม์	ครูอัตราจ้าง	
ม.๓/๙	นายวรพล ภาคไพบรี	ครูชำนาญการ	ห้องโอมรุ่ม ๓๑๖
	นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	

ม.๓/๑๐ นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุมโถงอาคาร ๔
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	
นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

	หัวหน้าระดับชั้น	จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ
	รองหัวหน้าระดับชั้น	นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครูชำนาญการพิเศษ
	รองหัวหน้าระดับชั้น	นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ
ม.๔/๑	นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุม ๓๓๕
ม.๔/๒	นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๕๒๓
	นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครูชำนาญการ	
ม.๔/๓	นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๓๑๑
	นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	
ม.๔/๔	นายศิวกร กริ่งไกร	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุม ๓๒๔
	นายเสกสรรค์ สุขมา	ครูชำนาญการ	
ม.๔/๕	นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์มีภรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุม ๒๒๘
	นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ	
ม.๔/๖	นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ห้องโสมรุม ๔๑๗
	นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครู	
ม.๔/๗	นางสาวพิชามณูช กุศล	ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๔๑๔
	นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	
ม.๔/๘	จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๔๒๖
	นางสาวบุญเรือง สังข์ศุข	ครูอัตราจ้าง	
ม.๔/๙	นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	ห้องโสมรุมการงาน ๒
	นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครู	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

	หัวหน้าระดับชั้น	นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครูชำนาญการ
	รองหัวหน้าระดับชั้น	นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครูชำนาญการ
	รองหัวหน้าระดับชั้น	นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ
ม.๕/๑	นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๒๒๖
	นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๒	นายวรกันต์ รักษ์พงษ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๑๑
	นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๓	นางสาวศรธรรมณรรต จำนงบุญรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๓๒๓
	ว่าที่ร้อยตรีภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๔	นางพรรณณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๓๓๖
ม.๕/๕	นางสาววิชญาพร อุ่ณมี	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๑๘
	นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๖	นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม คหกรรม ๒
	นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๗	นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๑๕
	นางสาวชิตชนก ชัยฤาษี	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๘	นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๒๒๕
	นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	
ม.๕/๙	นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ศิลปะ ๒
	นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

	หัวหน้าระดับชั้น	นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ
	รองหัวหน้าระดับชั้น	นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ
	รองหัวหน้าระดับชั้น	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ
ม.๖/๑	นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๑๕
ม.๖/๒	นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๒๕

	นางสาวจิตรีสมา สมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	
ม.๖/๓	นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๑๓
ม.๖/๔	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๒๓๖
ม.๖/๕	นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูชำนาญการ ครูผู้ช่วย	ห้องโฮมรูม แนະแนว ๑
ม.๖/๖	นางสุกัลยา เสือจำศิลป์ นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๒๕
ม.๖/๗	นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูชำนาญการ ครู	ห้องโฮมรูม ๔๒๔
ม.๖/๘	นายอัศวิน ศรีบัว นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๒๗
ม.๖/๙	นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์ นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ศิลปะ

หัวหน้าระดับชั้น

- หน้าที่ ๑. ร่วมวางแผนกลุ่มงานกิจการนักเรียน และช่วยกำกับติดตามการดำเนินงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานและนโยบายของโรงเรียน
๒. ประสานงานและติดตามดูแลครูที่ปรึกษาในระดับชั้นที่รับผิดชอบ ในการควบคุมดูแลและแก้ปัญหา
นักเรียนด้านความประพฤติ กิริยามารยาท การปฏิบัติตนตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
๓. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในระดับชั้นที่รับผิดชอบในเรื่องต่อไปนี้
- ๓.๑ การควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าแถวปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง หรือ กิจกรรมในโอกาส
พิเศษต่าง ๆ ของโรงเรียน
 - ๓.๒ การควบคุมดูแลบันทึกเวลาเรียนของนักเรียน เกี่ยวกับการขาดเรียนหนีเรียน มาสายและ
คะแนนความประพฤติ
 - ๓.๓ การดูแลนักเรียนในการประชุมอบรมประจำสัปดาห์
 - ๓.๔ การดูแลเรื่องทรงผม การแต่งกายของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
 - ๓.๕ การควบคุมดูแลนักเรียนในการทำความสะอาด พัฒนาห้องเรียนและบริเวณที่รับผิดชอบ
 - ๓.๖ ดูแลการจัดทำเอกสารของครูที่ปรึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ดำเนินการร่วมกับครูที่ปรึกษาในระดับชั้นที่รับผิดชอบในการประชุมอบรมนักเรียน

๕. ประสานงานและร่วมประชุมปรึกษาหารือกับครูที่ปรึกษา ในการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
๗. เก็บรวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รองหัวหน้าระดับชั้น

- หน้าที่
๑. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าระดับชั้นในการทำหน้าที่ต่าง ๆ ของหัวหน้าระดับชั้น
 ๒. รับผิดชอบและทำหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น เมื่อหัวหน้าระดับชั้นไม่อยู่ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือได้รับมอบหมาย

ครูที่ปรึกษา

- หน้าที่
๑. เป็นผู้ควบคุมดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบ ให้ประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบวินัยและกฎข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ความประพฤติ กิริยามารยาท
 - ๑.๒ ระเบียบวินัย ในเรื่องการแต่งกาย ทรงผม
 - ๑.๓ การมาโรงเรียน การขาดเรียน มาสาย หนีเรียน
 - ๑.๔ ความพร้อมและความถูกต้องของอุปกรณ์การเรียน
 - ๑.๕ การร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ ได้รับมอบหมาย
 ๒. ให้คำแนะนำตักเตือน อบรมสั่งสอน หรือลงโทษ เพื่อให้นักเรียนในการปกครองของตน มีความประพฤติถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
 ๓. ควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าแถวปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงและตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนทุกวัน
 ๔. ควบคุมดูแลนักเรียนในการทำความสะอาด การพัฒนาห้องเรียนและบริเวณที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความสะอาด สวยงามทุกวัน และ ดำเนินกิจกรรมการประชุมระดับชั้นแต่ละสัปดาห์
 ๕. ควบคุมดูแลนักเรียนให้เกิดความเรียบร้อย ในการประชุมอบรมนักเรียน หรือการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
 ๖. ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ครูผู้สอน กลุ่มงานกิจการนักเรียน และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่นักเรียนในการปกครองที่รับผิดชอบเกิดปัญหาต่าง ๆ
 ๗. จัดทำระเบียบสะสม ศึกษา นักเรียนเป็นรายกรณีและทำเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ตามที่กลุ่มงานกิจการนักเรียนมอบหมาย
 ๘. จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๙. จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.๖) และเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลตามที่โรงเรียนกำหนด
๑๐. ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียนเป็นประจำ ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๓ วัน ต้องมีหนังสือแจ้งให้
ผู้ปกครอง และหัวหน้าระดับชั้นทราบ เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
๑๑. ชี้แจงระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับของโรงเรียนให้นักเรียนทราบชัดเจน
๑๒. ดูแลเอาใจใส่นักเรียน ด้านสุขภาพอนามัย สุขภาพจิต ไม่ให้นักเรียนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและคอก
ให้ความช่วยเหลือดูแลด้านสวัสดิการต่าง ๆ ที่นักเรียนควรได้รับการจากโรงเรียนหรือหน่วยงานต่าง ๆ
๑๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและโฮมรูมเป็นประจำทุกวันในคาบกิจกรรมโฮมรูม และจัดกิจกรรมอื่น ๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. จัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ บังเกิดผลแก่นักเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”