



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๑๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พิธีถวายพวงมาลา
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วย ในวันที่ ๙ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๘ ผู้ทรงบริจาคพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์จำนวน ๖,๓๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนบนที่ดินทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ในปี พ.ศ. ๒๔๗๘ เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูตเวทิตา และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อพระองค์ท่าน ในปีนี้จึงกำหนดจัดพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พิธีถวายพวงมาลา ในวันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๘ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๖. นางจิรฉัตร สดสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. จำสึบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายวันเฉลิม อุลิต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นายธีระวุฒิ ขวานเพชร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการ
๑๙. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาคับอุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวเมธาวี จันทระภา	ครู	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายธรรมนุญ ระวังไ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๙. นางสาวลักษณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่ทำความสะอาด ประดับตกแต่ง ผูกผ้า ธงชาติ ธงโรงเรียน ณ บริเวณพระบรม
ราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘
๒. จัดโต๊ะหน้าขาสำหรับวางเครื่องบวงสรวง ถวายรัชกาลที่ ๘ จำนวน ๔ ตัว
๓. จัดโต๊ะหน้าขา ๑ ตัว ถวายเครื่องเช่นเจ้าที่
๔. จัดเตรียม/ยืมขาตั้งวางพวงมาลา จำนวน ๒๐ อัน ติดป้ายไว้นิลชื่องานพิธี
๕. จัดเตรียมเครื่องทองน้อยวางหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ ๑ ชุด
๖. จัดเตรียมโต๊ะที่นั่งพระสงฆ์/ยืมอาสนะสงฆ์/ฮ่องเพื่อทำศาสนพิธี
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีบวงสรวง

๑. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องบวงสรวงหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘
 ๒. จัดเตรียมนักเรียนส่งเทียนฉนวนให้ประธานจุด ธูป เทียน เครื่องทองน้อย
 ๓. เชิญผู้อำนวยการจุดธูปเทียน บวงสรวงเครื่องสังเวศ ก่อนเริ่มพิธีทักษิณานุประทาน
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำพวงมาลา

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิตร์สมา สมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์มีภรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการ
๖. นายกันตภณ วาทะพุกกะณะ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวพรนิภา ศรีอรุณ	ธุรการ	กรรมการ
๘. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำพวงมาลาเพื่อใช้ในพิธีถวายพวงมาลาจำนวน ๖ พวง
 ๒. ทำหนังสือเชิญถึงผู้เข้าร่วมพิธี ได้แก่ นายอำเภอบางปะอิน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่านิเวศน์และราชานุเคราะห์ ๑ และสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและรับลงทะเบียน

๑. นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพิชามญชุ์ กุศล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวชิตชนก ชัยฤาษี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้การต้อนรับดูแลอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 ๒. จัดบริการน้ำดื่ม อาหารว่าง ไว้ให้บริการผู้มีเกียรติ โดยประสานงานกับฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายวันเฉลิม อุลิต | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายกิตติภณ พิจารณา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นักศึกษาวิชาทหาร ๑๐ นาย | | กรรมการ |
| ๗. นางสาววีพรรณณ โขคสมบัติ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. จัดเตรียมดอกไม้ธูปเทียนเครื่องสักการะ
 ๒. กำหนดและควบคุมขั้นตอนของพิธีสงฆ์ให้เป็นไปตามขั้นตอน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและฝ่ายอาหาร
 ๔. จัดนักเรียนส่งเทียนฉนวนให้ประธานจุด ธูป เทียน
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีถวายพวงมาลา

- | | | |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นายมนตรี ลาภตระกูลการ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นักศึกษาวิชาทหาร ๑๐ นาย | | กรรมการ |
| ๗. นายทรศนันท์ อุดมฤทธิ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. จัดนักศึกษาวิชาทหารเชิญพวงมาลาให้ประธาน ผู้วางพวงมาลา และนำพวงมาลาออกจากขาตั้งหลัก ออกไปวางไว้ที่ขาตั้งด้านข้างพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘ ที่เตรียมไว้ให้เป็นระเบียบสวยงาม
 ๒. กำหนดและควบคุมขั้นตอนของพิธีถวายพวงมาลาให้เป็นไปตามขั้นตอน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ จัดนักศึกษาวิชาทหารช่วยยกพวงมาลา
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | | |
|----|--------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวปุณณ์ดาพัชร์ แก้วพาณิชย์ | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นางสาวเมธาวิ จันทระประภา | ครู | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวอริยา กัณฑ์วงค์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ คณะครูและบุคลากรที่มาร่วมงานให้เพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

- | | | | |
|----|---------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายวรพล ภาคโพธิ์ | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. | นายฉัตรดาว ฉันทะ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ดูแลควบคุมนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปได้ด้วยความสงบเรียบร้อยจนเสร็จพิธี
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | | |
|----|--------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. | นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ว่าที่ร้อยตรี ภูวดล สำลี | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นางสุคนธา ณรงค์เดชา | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. | นายณัฐวุฒิ สายันต์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. | นายกันตภณ วาทะพุกกณะ | ครู | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวธัญภัสร์ วีรลักษณ์มีภรณ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอน พิธีสงฆ์ พิธีถวายพวงมาลา ควบคุม ดำเนินรายการให้เป็นไปตามที่กำหนด
๒. จัดเตรียมเอกสารประกาศราชสดุดีรำลึกถึงพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ ๘

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | | | |
|----|------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. | นายพีระศิลป์ เอกจลิน | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. | นายธวัช วงศ์สุวัฒน์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. | นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์ | ครู | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวพัชรี บัวอาจ | ครู | กรรมการ |
| ๖. | นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์การควบคุมในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | | |
|----|--------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. | นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสโรชา ชันธวีธี | ครูชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. | นายวีรวัฒน์ ลงผิว | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖. | นายพิทยา ชุนน้อย | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตามลำดับกำหนดการตลอดงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

- | | | | |
|----|------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. | จำสิบเอกธนพล สูงกลาง | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายวินัส เกิดแก่น | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๓. | นายปรีชา อยู่คง | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๔. | นักศึกษาวិชาทหาร | | กรรมการ |
| ๕. | นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับผู้มาร่วมกิจกรรม บริเวณด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียนและโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
๓. จัดนักศึกษาวิชาทหาร เป็นจราจรในการอำนวยความสะดวกในวันจัดกิจกรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดุริยางค์และดนตรีไทย

- | | | | |
|----|---------------------|------------------|---------------------|
| ๑. | นายเกษม เมลิตทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวสมภาพร สมสืบ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นายธีรภูมิ ขวานเพชร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวภริตา โอซารส | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีหลังประธานประกาศราชสดุติรำลึกถึง พระมหากรุณาธิคุณ
๒. ฝึกซ้อมวงดนตรีไทยเพื่อบรรเลงในช่วงพิธีการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | | |
|----|--------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวภริมาพร ใจหนักแน่น | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นางสาวสุธิดา สุขสมรัมย์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. | นางวรรณวรรจค์ ทนงสุทธิ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. เป็นเจ้าหน้าที่พยาบาลตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม
 ๒. สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
 ๓. สรุปสรุปเล่มกิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



กำหนดการพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พิธีถวายพวงมาลา
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร

วันอังคาร ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

วันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

๐๗.๓๐ น. - คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีเกียรติ พร้อมกันบริเวณพิธี

๐๘.๐๐ น. - พิธีสงฆ์

- ประธานจุดเครื่องทองน้อย และถวายพวงมาลัยคล้องพระกรพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘
- พิธีถวายพวงมาลาพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘
- ตัวแทนผู้มีเกียรติ วางพวงมาลา วางพวงมาลาตามลำดับ
- ประธานในพิธีวางพวงมาลา
- ประธานอ่านประกาศราชสดุดีรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ
(ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสร็จพิธี

.....

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- การแต่งกายข้าราชการชุดปกติขาว สวมหมวก
- บุคลากรทางการศึกษา ชุดการแต่งกาย เสื้อสีดำ กระทรวงศึกษาธิการ สุภาพบุรุษสวมกางเกงสุภาพ
สุภาพสตรีสวมกระโปรงสุภาพ
- แขนกผู้มีเกียรติ เสื้อดำไว้ทุกข์แบบสุภาพ
- นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน