



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๑๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (แก้ไข เพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนมีนโยบายเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความประพฤติ และระเบียบวินัย ครูจำเป็นต้องดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึงเพื่อปรับหรือลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรม เบี่ยงเบนหรือพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนนั้น เพื่อให้การแต่งตั้ง ครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันพุธที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

เวรประจำวันจันทร์

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---------|
| ๑. นายอภาพุทธ สุทธิคุณุชร | นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน | ผู้ช่วย |
| ๒. นางสาวฐิติกานต์ ไช้สันเทียะ | นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน | ผู้ช่วย |

เวรประจำวันอังคาร

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---------|
| ๑. นางสาวศศิรินทร์ อินทรสุวรรณ | นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน | ผู้ช่วย |
|--------------------------------|--------------------------|---------|

เวรประจำวันพุธ

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|---------|
| ๑. นางสาวณัฐนิชา ในคนี่ | นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน | ผู้ช่วย |
|-------------------------|--------------------------|---------|

เวรประจำวันพฤหัสบดี

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|---------|
| ๑. นางสาวปณิดา โกมุตพันธ์ | นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน | ผู้ช่วย |
| ๒. นางสาวเกวลิน แก้วหอม | นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน | ผู้ช่วย |

เวรประจำวันศุกร์

- | | | |
|------------------------|--------------------------|---------|
| ๑. นางสาวฟ้าใส ไกรนุช | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| ๒. นายรัฐพงศ์ แก่นวงษ์ | นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน | ผู้ช่วย |

หน้าที่ หน้าที่ ประชุมปรึกษาหารือกำหนดมอบหมายแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำ สัปดาห์

ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมดูแลการมาเรียนของนักเรียนที่บริเวณประตูหน้าโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน การแสดงความเคารพให้เป็นไปตามประเพณีนิยม การขึ้นลงรถโดยสาร

การข้ามถนนของนักเรียนให้เกิดความปลอดภัย การยื่นรอเข้าโรงเรียนของนักเรียนหน้าอาคารออมสินและ หน้าโรงเรียน โดยประสานงานกับยาม เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรและ อาสาจราจร ว่ากล่าวตักเตือนบันทึกพฤติกรรม นักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดระเบียบของโรงเรียนหรือพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ ส่งให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการต่อไป

๒. ควบคุมดูแลและดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การเชิญธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณตน การแจ้งข่าวสาร การอบรมแนะนำตักเตือนนักเรียน
๓. ควบคุมดูแลตรวจตราเพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาไม่ให้นักเรียนหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนหนีชั่วโมงเรียน และมีผู้คุมประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนโดยคอยสอดส่องดูแลตามห้องน้ำหรือบริเวณที่ ลับตา ในเวลาว่างจากการสอน
๔. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน ในการรับประทานอาหารในช่วงเช้าและเวลาพักกลางวัน ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของทุกวัน และเกิดความเรียบร้อย ตามบริเวณต่าง ๆ ดังนี้
 - บริเวณโรงอาหารมงคลบพิตรด้านข้างอาคาร ๓
 - บริเวณโรงอาหารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๕. จัดครูประจำอาคารดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของอาคาร ๓ อาคาร ๔ อาคาร ๕ ห้องน้ำนักเรียนชาย - หญิง ของทุกอาคารและสวนกาญจนาภิเษกในช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน พักกลางวัน และหลังเลิกเรียน
๖. ควบคุมดูแลการกลับออกจากโรงเรียนของนักเรียนในตอนเย็น เมื่อเลิกเรียน หรือหมดกิจกรรมที่โรงเรียนจัด โดยดูแลการตั้งแถวออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ประดิษฐานพระพุทธรูป และบ้อมยามหน้าโรงเรียน ตลอดจนดูแลการข้ามถนน การโดยสารรถ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจยามและอาสาจราจร
๗. หัวหน้าเวรประจำวันร่วมกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดูแลรักษาความสงบ ความเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียน หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้หาทางระงับเหตุการณ์และรายงานให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยเร็ว
๘. บันทึกเหตุการณ์ในการปฏิบัติเรื่องแจ้งหน้าเสาธง ปัญหาอุปสรรคตลอดจนการอบรมนักเรียนตอนเช้า การตรวจนักเรียน ตามบริเวณที่รับผิดชอบทุกวัน ในสมุดบันทึกเวรประจำสัปดาห์ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ครูดูแลนักเรียนมาสาย

วันจันทร์	- ว่าที่ร้อยตรีหาชัย เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย
วันอังคาร	- นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารีย์,	ครู ชำนาญการพิเศษ
วันพุธ	- นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการพิเศษ
วันพฤหัสบดี	- นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ
วันศุกร์	- นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ

- หน้าที่** ๑. ควบคุมดูแลการมาเรียนของนักเรียนที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียน ระหว่างเวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๒๐ น.
ในช่วงที่ว่างจากการสอน นักเรียนที่มาโรงเรียนเกินกว่า ๐๘.๔๐ น. ไม่อนุญาตให้เข้าโรงเรียนยกเว้นมี
ผู้ปกครองมาส่งเท่านั้น
๒. ตรวจสอบกำกับดูแลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยระบบประตูดิจิตอลและจัดทำสถิติการมาโรงเรียน
สายของนักเรียนลงในสมุดบันทึกพร้อมทั้งว่ากล่าวตักเตือนอบรมให้นักเรียนปรับปรุงตนในการมาสาย
๓. ควบคุมให้นักเรียนที่มาสายปฏิบัติตามกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน เช่น เก็บขยะ กวาดใบไม้ ฯลฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและบังเกิด
ผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ ราชานุเคราะห์ ๑ ”