



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๔๕๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการแข่งขัน Ayutthaya SAAT Esports RoV Cup 2026

ด้วยสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดจัดการแข่งขัน Ayutthaya SAAT Esports RoV Cup 2026 ครั้งที่ ๑
ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพนา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้กับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีหาซัน เดชเสถียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดเตรียมการดำเนินงาน
๒. วางแผน อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๓. กำหนดรูปแบบการแข่งขัน กติกา สายการแข่งขัน ตารางการแข่งขัน และแนวทางการดำเนินงาน ให้เหมาะสมกับจำนวนทีมที่เข้าร่วมจริง
๔. ดำเนินการจัดสายการแข่งขันและกำหนดสิทธิ์ผ่านเข้าสู่รอบถัดไป (Bye) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
๕. กำกับการแข่งขันแบบ Best of ๓ (BO๓) ตั้งแต่รอบก่อนรองชนะเลิศ รอบรองชนะเลิศ รอบชิงอันดับที่ ๓ และรอบชิงชนะเลิศ รวมทั้งควบคุมเวลาและลำดับการแข่งขัน
๖. ประสานงานกับสถานศึกษาที่เข้าร่วม ทีมผู้เข้าแข่งขัน และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการตัดสินผลการแข่งขัน
๗. กำกับและประสานการจัดการแข่งขันนัดพิเศษ Clash of Champions ระหว่างทีมชนะเลิศกับทีมรับเชิญ ภายหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ
๘. ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการมอบเงินรางวัลการแข่งขัน Clash of Champions รวม ๕,๐๐๐ บาท โดยทีมชนะเลิศได้รับเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท และทีมแพ้ได้รับเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท
๙. ประสานการจัดส่งรายชื่อทีมที่ได้รับอันดับที่ ๑-๓ เพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่อไป
๑๐. กำกับ ติดตาม และประสานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายให้เป็นไปตามแผน และกำหนดเวลา

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู	ประธานกรรมการ
นายธีรวุฒิ ขวานเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวกฤติญา ทองประวดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวเมธาวี จันทระภา	ครู	กรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโกศล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
นายธรรมบุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด และเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้ากิจกรรม จัดโต๊ะหมู่ โต๊ะวิทยากรบนเวที และโพเดียม
๒. จัดโต๊ะรับลงทะเบียน ๔ ตัว เก้าอี้ ๘ ตัว
๓. จัดโต๊ะอาหารว่าง จำนวน ๑ ชุด

คณะกรรมการฝ่ายวินิจัยคำประท้วงและข้อขัดแย้งในการแข่งขัน

นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายวีระวัฒน์ ลงผิว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับเรื่องและพิจารณาคำประท้วงหรือข้อขัดแย้งที่อาจมีผลต่อการแข่งขันหรือผลการแข่งขัน รวมทั้งการแข่งขันนัดพิเศษ Clash of Champions
๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริง ระเบียบ กติกา หลักฐาน และข้อมูลจากกรรมการตัดสินหรือผู้เกี่ยวข้อง และเรียกข้อมูลเพิ่มเติมตามความจำเป็น
๓. พิจารณาและวินิจฉัยคำประท้วงหรือข้อขัดแย้งโดยยึดระเบียบ กติกา หลักฐาน และความเป็นธรรม เป็นสำคัญ
๔. แจ้งผลการวินิจฉัยแก่ผู้เกี่ยวข้อง และประสานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามผลการวินิจฉัย
๕. บันทึกและจัดเก็บผลการวินิจฉัย ตลอดจนเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบ
๖. กรณีกรรมการผู้ใดมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุแห่งคำประท้วงหรือข้อขัดแย้ง ให้กรรมการผู้นั้นงดร่วม พิจารณาวินิจฉัยในกรณีดังกล่าว

คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและประสานผู้เข้าแข่งขัน

นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายเทอดศักดิ์ เปาลิวัฒน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการรับรายงานตัว ตรวจสอบชื่อสถานศึกษา ชื่อทีม รายชื่อผู้เล่นตัวจริงและผู้เล่นสำรอง ให้ตรงตามข้อมูลการสมัครที่ได้รับการรับรอง
๒. ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าแข่งขันและความครบถ้วนของข้อมูลที่จำเป็นก่อนเข้าสู่การแข่งขัน
๓. ตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้นของอุปกรณ์ บัญชีเกม และระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของผู้เข้าแข่งขัน
๔. จัดและดูแลพื้นที่พักคอย พร้อมแจ้งลำดับและเวลาแข่งขัน และเรียกทีมให้เตรียมความพร้อมตามตารางที่กำหนด
๕. ประสานกับคณะกรรมการจัดและตัดสินการแข่งขัน และนำทีมเข้าสู่พื้นที่แข่งขันตามลำดับ
๖. บันทึกและรายงานกรณีมาสาย ขาดรายงานตัว รายชื่อไม่ตรง หรือการใช้ผู้เล่นสำรอง ต่อคณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณาตามกติกา
๗. แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานและควบคุมการแข่งขันเมื่อพบปัญหาที่อาจกระทบต่อตารางหรือลำดับการแข่งขัน
๘. ประสานการรับ-ส่งทีมเข้าและออกจากพื้นที่แข่งขัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดและตัดสินการแข่งขัน

นายวีระวัฒน์ ลงผิว	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายกันตภณ วาทะพุทกณะ	ครู	กรรมการ
นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	กรรมการ
นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายชื่อและความพร้อมของผู้เข้าแข่งขันก่อนเริ่มการแข่งขันแต่ละคู่
๒. จัดเตรียม สร้าง และควบคุมห้องหรือระบบการแข่งขันตามรูปแบบที่กำหนด
๓. ควบคุมและตัดสินการแข่งขันแบบ Best of ๓ (BO๓) ให้เป็นไปตามระเบียบและกติกการแข่งขัน
๔. จัดและหมุนเวียนกรรมการตัดสินให้เหมาะสมกับจำนวนคู่แข่งขัน เพื่อให้การตัดสินเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีมาตรฐานเดียวกัน
๕. พิจารณาการหยุดเกม การกลับเข้าสู่การแข่งขัน การเชื่อมต่อกลับ การเริ่มเกมใหม่ และการเปลี่ยนตัวผู้เล่นสำรอง ตามหลักเกณฑ์และกติกาที่กำหนด

๖. บันทึก รวบรวม และตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมยืนยันผลการแข่งขันแต่ละคู่และส่งผลให้คณะกรรมการบันทึก รับรองผล และจัดทำเกียรติบัตร
๗. ควบคุมและตัดสินการแข่งขันตั้งแต่รอบก่อนรองชนะเลิศถึงรอบชิงชนะเลิศ รวมทั้งการแข่งขันนัดพิเศษ Clash of Champions
๘. กรณีมีคำประท้วงหรือข้อขัดแย้งที่อาจมีผลต่อผลการแข่งขัน ให้รวบรวมข้อเท็จจริงและหลักฐานเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยคำประท้วงและข้อขัดแย้งในการแข่งขันพิจารณา

คณะกรรมการฝ่ายบันทึก รับรองผล และจัดทำเกียรติบัตร

นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวณัฐธิดา ในคณี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับ ตรวจสอบ และจัดเก็บผลการแข่งขันและหลักฐานที่ได้รับจากคณะกรรมการจัดและตัดสินการแข่งขัน
๒. ตรวจสอบหมายเลขคู่แข่งขัน (Match ID) ชื่อทีม คู่แข่งขัน ทีมชนะ คะแนน และหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน
 ๓. ประสานกรรมการตัดสินเพื่อสอบถามข้อมูลเมื่อพบข้อสงสัยหรือข้อมูลไม่สอดคล้องกัน
 ๔. ตรวจสอบและรับรองผลการแข่งขันก่อนนำไปอัปเดตสายการแข่งขัน ประกาศ เผยแพร่ หรือใช้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
 ๕. อัปเดตสายการแข่งขันกลาง จัดทำรายชื่อทีมที่ผ่านเข้าสู่รอบถัดไป และสรุปผลอันดับที่ ๑-๓ อย่างเป็นทางการ
 ๖. ตรวจสอบและรับรองผลการแข่งขันนัดพิเศษ Clash of Champions โดยจัดเก็บข้อมูลแยกจากผลการแข่งขันหลัก
 ๗. จัดทำและตรวจสอบบัญชีรายชื่อทีม ผู้เข้าแข่งขัน และสถานศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันให้ถูกต้อง
 ๘. จัดทำ ตรวจสอบ จัดพิมพ์ และจัดเรียงเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขันและผู้ได้รับรางวัล พร้อมเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
 ๙. จัดทำบัญชีควบคุมการมอบเกียรติบัตร ตรวจสอบความครบถ้วนก่อนและหลังพิธี และดำเนินการเกี่ยวกับเกียรติบัตรที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
 ๑๐. จัดทำรายชื่อทีมอันดับที่ ๑-๓ สำหรับการเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่อไป และส่งข้อมูลผลการแข่งขันที่ได้รับการรับรองแล้วให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๑๑. ควบคุมมิให้มีการประกาศ เผยแพร่ หรือแก้ไขผลการแข่งขันก่อนผ่านการรับรองอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ ผลการแข่งขัน Clash of Champions เป็นผลการแข่งขันนัดพิเศษ และไม่มีผลเปลี่ยนแปลงอันดับที่ ๑-๓ ของการแข่งขันหลัก

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ เทคนิค ถ่ายทอดสด และบันทึกภาพ

นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสโรชา ชันธวิธี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการ
นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
นายอดิสร ขจรโชติพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวศุภิดา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

นางสาวพัชรี บัวอาจ

ครู

กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน จัดเตรียม ติดตั้ง ทดสอบ และควบคุมระบบภาพ เสียง จอแสดงผล อุปกรณ์การแข่งขัน และระบบถ่ายทอดสด ให้มีความพร้อมและเหมาะสมกับการจัดการแข่งขัน
๒. จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับกรรมการตัดสิน ระบบบันทึกผล ระบบไฟฟ้า จุดชาร์จ และอุปกรณ์สำรองที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมระบบถ่ายทอดสด ได้แก่ ระบบ Observer โปรแกรม OBS ระบบสลับสัญญาณภาพ ระบบ กราฟิก กล้อง ระบบเสียง และระบบบันทึกสำรอง ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
๔. ประสานฝ่ายสถานที่ ช่างไฟฟ้า และผู้เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาด้านระบบและอุปกรณ์
๕. ถ่ายทอดสดการแข่งขันตั้งแต่รอบก่อนรองชนะเลิศ รอบรองชนะเลิศ รอบชิงอันดับที่ ๓ รอบชิงชนะเลิศ และการแข่งขันนัดพิเศษ Clash of Champions จนเสร็จสิ้นการแข่งขัน
๖. ควบคุมภาพจากระบบ Observer และจัดทำกราฟิกชื่อทีม รายชื่อผู้เล่น สายการแข่งขัน คะแนน และผลการแข่งขัน โดยใช้เฉพาะข้อมูลที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการแล้ว
๗. จัดเตรียมกราฟิกและข้อมูลประกอบการแข่งขัน Clash of Champions รวมทั้งข้อมูลเงินรางวัล ตามที่กำหนด
๘. ควบคุมระบบเสียงสำหรับการแข่งขัน ผู้พากย์ พิธีเปิด พิธีมอบเกียรติบัตรและรางวัล และพิธีปิด รวมทั้งป้องกันมิให้ข้อมูลการแข่งขันรั่วไหลไปยังผู้เข้าแข่งขัน
๙. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และไฟล์วิดีโอสำรอง พร้อมรวบรวมและจัดเก็บสื่อเพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ การจัดทำรายงาน และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ Tournament Leader Program
๑๐. ส่งมอบภาพ วิดีโอ และข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และควบคุมการเบิก-คืน ตรวจสอบ และจัดเก็บอุปกรณ์ให้ครบถ้วนหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่จอดรถและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”