



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๔๔๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๒๒๑๒ ขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ของลูกเสือ เนตรนารีและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรวบรวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวพรพรรณ ภาคพาณิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา และช่วยแก้ปัญหา แก่คณะกรรมการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางกัณฑ์ทัตย์ พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ภูวดล ลำลี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินงานและสรุปผลกิจกรรมที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือและนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือ

นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดซื้อแบบพิมพ์ สลช.๕ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

๒. รวบรวมแบบพิมพ์ สลช.๑๑.๑ และ สลช.๑๑.๑ หน้า ๒ และ ๓ และนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

คณะกรรมการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประเภทลูกเสือและเนตรนารี

ระดับชั้น	คณะกรรมการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประเภทลูกเสือและเนตรนารี	
ม.๑/๑	๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวชุลีกร วงศ์จีน	ครู ชำนาญการพิเศษ
ม.๑/๒	๑. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครู ชำนาญการ
	๒. นายพีระศิลป์ เอกจีน	ครู ชำนาญการ
ม.๑/๓	๑. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ
	๒. นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์	ครูอัตราจ้าง
ม.๑/๔	๑. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ
	๒. นางสาวฟ้าใส ไกรนุช	ครูอัตราจ้าง
ม.๑/๕	๑. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู ชำนาญการ
	๒. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู
ม.๑/๖	๑. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครู ชำนาญการ
	๒. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู
ม.๑/๗	๑. นายกันตภณ วาทะพุทกณะ	ครู
	๒. นางสาวธนาธิภรณ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง
ม.๑/๘	๑. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู
ม.๑/๙	๑. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู ชำนาญการ
	๒. นางสาววิพรรณ โชคสมบัติ	ครู
ม.๑/๑๐	๑. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ
	๒. นายเทอดศักดิ์ เปาภิวัฒน์	ครู ชำนาญการ
ม.๑/๑๑	๑. นายธีรวุฒิ ขวานเพชร	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นางนภภา ไต้เป็นสุข	ครู
ม.๒/๑	๑. นางสาวพัชณมณต์ ทิพย์สง	ครู ชำนาญการ
ม.๒/๒	๑. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ
	๒. นายอมรเทพ แน่ประโคน	ครูอัตราจ้าง
ม.๒/๓	๑. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู ชำนาญการ
	๒. นางสาวโรชา ชันธวิธี	ครู ชำนาญการ

ระดับชั้น	คณะกรรมการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประเภทลูกเสือและเนตรนารี	
ม.๒/๔	๑. นายมนตรี ลาภตระกูล	ครู ชำนาญการ
	๒. นายภูริภัทร จันทร์คำ	ครูอัตราจ้าง
ม.๒/๕	๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู
ม.๒/๖	๑. นายวันเฉลิม อูลิต	ครู ชำนาญการ
	๒. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง
ม.๒/๗	๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู ชำนาญการ
ม.๒/๘	๑. นางกัญญชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวศุภริตา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง
ม.๒/๙	๑. นางสาวศิริินภา มุลาสินน์	ครู ชำนาญการ
	๒. นางสาวภริตา โอหารส	ครู ชำนาญการ
ม.๓/๑	๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวสุวรรณา เอกจูน	ครู ชำนาญการพิเศษ
ม.๓/๒	๑. นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นายปรารถน ภาณุจนกร	ครู ชำนาญการ
ม.๓/๓	๑. นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลั่น	ครู ชำนาญการ
	๒. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู
ม.๓/๔	๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครู ชำนาญการ
ม.๓/๕	๑. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวปณณดาพัชร แก้วพานิชย์	ครู ชำนาญการ
ม.๓/๖	๑. นางวรรณวรรค์ ทนงสุทธิ์	ครู ชำนาญการ
	๒. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู ชำนาญการ
ม.๓/๗	๑. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู ชำนาญการ
	๒. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ
ม.๓/๘	๑. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวสุชาดา มานะวุฒม์	ครูอัตราจ้าง
ม.๓/๙	๑. นายวรพล ภาคไพรี	ครู ชำนาญการ
	๒. นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย
ม.๓/๑๐	๑. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นายธรรมบุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง

หน้าที่ ๑. จัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ จากลูกเสือและเนตรนารีในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย และนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือให้งานกิจกรรมลูกเสือ

๒. จัดทำแบบพิมพ์ สลช. ๑๑.๑ หน้า ๓ ของลูกเสือและเนตรนารีในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย

๓. นำส่งใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ให้กับลูกเสือและเนตรนารีในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประเภทบุคลากรทางการลูกเสือ

นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางกนต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือจากบุคลากรทางการลูกเสือ และนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือให้งานกิจกรรมลูกเสือ
 ๒. จัดทำแบบพิมพ์ สลช. ๑๑ หน้า ๒ ของบุคลากรทางการลูกเสือ
 ๓. นำส่งใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือให้กับบุคลากรทางการลูกเสือ

คณะกรรมการออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประเภทลูกเสือและเนตรนารี

กลุ่ม/กอง	คณะกรรมการออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประเภทลูกเสือและเนตรนารี	
กลุ่มที่ ๑ กองที่ ๑	๑. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู ชำนาญการ
กลุ่มที่ ๑ กองที่ ๒	๑. นางสาวพัชฌุมนนท์ ทิพย์สง	ครู ชำนาญการ
	๒. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครู
กลุ่มที่ ๑ กองที่ ๓	๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ
	๒. นายพีระศิลป์ เอกจูน	ครู ชำนาญการ
กลุ่มที่ ๑ กองที่ ๔	๑. นางสาวภริตา โอหารส	ครู ชำนาญการ
	๒. นางสาวศุภธิดา พัทธักรักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง
กลุ่มที่ ๑ กองที่ ๕	๑. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ
	๒. นายเทอดศักดิ์ เปาวิวัฒน์	ครู ชำนาญการ
กลุ่มที่ ๑ กองที่ ๖	๑. นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู ชำนาญการ
	๒. นายเจษฎา สารสาร	ครูอัตราจ้าง
กลุ่มที่ ๒ กองที่ ๑	๑. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู
	๒. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู
กลุ่มที่ ๒ กองที่ ๒	๑. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ
	๒. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง
กลุ่มที่ ๒ กองที่ ๓	๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู ชำนาญการ
กลุ่มที่ ๒ กองที่ ๔	๑. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู ชำนาญการ
	๒. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูผู้ช่วย
กลุ่มที่ ๒ กองที่ ๕	๑. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์มีภรณ์	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นายกันตภณ วาทะพุกณะ	ครู
กลุ่มที่ ๒ กองที่ ๖	๑. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นายอมรเทพ แน่ประโคน	ครูอัตราจ้าง

กลุ่ม/กอง	คณะกรรมการออกไปเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประเภทลูกเสือและเนตรนารี	
กลุ่มที่ ๓ กองที่ ๑	๑. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง
กลุ่มที่ ๓ กองที่ ๒	๑. นายธีรภูมิ ขวานเพชร	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง
กลุ่มที่ ๓ กองที่ ๓	๑. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ
	๒. นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย
กลุ่มที่ ๓ กองที่ ๔	๑. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู ชำนาญการ
	๒. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู
กลุ่มที่ ๓ กองที่ ๕	๑. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู ชำนาญการ
	๒. นายภูริภัทร จันทร์ดำ	ครูอัตราจ้าง
กลุ่มที่ ๓ กองที่ ๖	๑. นายกุลบดี อยู่ดี	ครูผู้ช่วย
	๒. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง
กลุ่มที่ ๓ กองที่ ๗	๑. นางจิตรสมา สมงาม	ครู ชำนาญการพิเศษ
	๒. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู

หน้าที่ ๑. รับเล่มแบบพิมพ์ สลช.๕ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ จากงานกิจกรรมลูกเสือ
๒. ออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ให้กับลูกเสือและเนตรนารี ตามรายชื่อกลุ่ม/กองที่ได้รับมอบหมาย
๓. ส่งคืนเล่มใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ให้งานกิจกรรมลูกเสือ

คณะกรรมการออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประเพณีบุคลากรทางการลูกเสือ

นายเสกสรรค์ สุขมา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารและนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือ แก่สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอให้ออกหลักฐาน
รับเงินค่าบำรุงลูกเสือตามแบบที่กำหนด

๒. รับหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือจากสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำมาให้บุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่
ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”