



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๒๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทานระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓

.....

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัล โรงเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยจะมีการประเมินในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัฏ แทนลาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายบัณฑิต อรุณเสถียร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสยมพร นาคจรรุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้การสนับสนุนและดำเนินการ กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการประเมินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัฏ แทนลาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายบัณฑิต อรุณเสถียร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสยมพร นาคจรรุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางชญาภา คำแห่งฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๑๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ

๑๓.นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู	กรรมการ
๑๔.นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๑๕.นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๖.นางสุกัลยา เสือจำศีลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลงาน ตามเกณฑ์การประเมิน และจัดตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
 ๒. จัดทำเอกสารรายงานตามขอบเขตการประเมิน
 ๓. กำหนดรูปแบบในการรับการประเมินจากคณะกรรมการและเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อยก่อนวันประเมิน
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการประเมิน

คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการประเมินและนำเสนอ

ด้านที่ ๑

๑. นายเกษม เมาลีทอง
๒. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์
๓. นายศุภมงคล อินทร์สนอง
๔. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด
๕. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น
๖. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์

ด้านที่ ๒

๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุด
๒. ว่าที่ร้อยตรีสมรัักษ์ แทนลาน
๒. นางนงพงา อีสอาด
๓. นางสาวนัฐธราภรณ์ ใหญ่ยอด
๔. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี

ด้านที่ ๓

๑. นางสุกัลยา เสือจำศีลป์
๒. นางปาริชาติ ยมวรรณ
๓. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์
๔. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี
๕. นางสาวพิชามณูชู่ กุศล

ด้านที่ ๔

๑. นายวิทิต บัวประเสริฐ
๒. นางสาวสมาพร สมสืบ
๓. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย
๔. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย
๕. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์

ด้านที่ ๕

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม
๒. นางพรรณณี เกตุถาวร
๓. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์

๔. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย
๕. นายรณกร ไช้เนาค

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดเอกสาร หลักฐาน ในการประเมินให้ตรงกับเกณฑ์การให้คะแนน
 ๒. ให้ข้อมูลและนำเสนอการดำเนินการของแต่ละด้านต่อคณะกรรมการประเมิน
 ๓. จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายตงแต่งสถานที่รับการประเมิน

๑. นายเกษม เมาลิทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕. นางกฤติญา ทองประวัตี	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวนุชภา สงส์สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๑๐. นายสมพร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๑๑. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงขังทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นายธรรมนุญ ระวังใน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๘. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๙. ลูกจ้างประจำ – ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๒๐. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ปรับปรุง ดูแลความสวยงามภูมิทัศน์ของโรงเรียน
 ๒. ดูแลความสะอาด เรียบร้อย ของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
 ๓. จัดห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เพื่อใช้เป็นห้องประเมินให้สวยงามดังนี้
 - ทำความสะอาด ประดับผ้าราวบันไดให้สวยงาม
 - จัดตกแต่งโต๊ะแสดงผลงาน จำนวน ๕ ด้าน
 - จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
 - จัดโต๊ะกรรมการจำนวน ๑ ชุด
 - จัดโต๊ะรับแขกจำนวน ๑ ชุด
 - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
 - จัดเตรียมโต๊ะอาหารกลางวัน จำนวน ๓ โต๊ะ

- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำ
- ติดป้ายรับการประเมิน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิและการต้อนรับ

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวญดา แก้วพาณิชย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารกลางวัน
 ๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะสำหรับใช้บริการ
 ๓. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และแขกผู้มาร่วมการประเมิน
 ๔. จัดเตรียมของที่ระลึกกรรมการ
 ๕. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง โสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายสาธิต แสงปิยะ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๓. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๕. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องเสียง บนหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน
 ๓. ประชาสัมพันธ์ภาพการประเมินลงในเว็บไซต์โรงเรียน
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางธนิดา สิลุจยานนท์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะกรรมการและดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
 ๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีการดำเนินการบนเวที
 ๓. จัดเตรียมนักเรียนกล่าวต้อนรับคณะกรรมการ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำสื่อวีดิทัศน์

๑. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๓. นายภานุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอารณ์ ภาคอุบล	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๕. นางสาวสร้อยญา เป้นแก้ว	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐภรณ์ วินัยกิจ	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๗. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำสื่อวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
 ๒. จัดทำสื่อวีดิทัศน์สรุปผลงานดีเด่นทั้ง ๕ ด้าน พร้อมบรรยาย
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดทำป้ายนำเสนอ

๑. นางชญาภา คำแหงฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐพร ฮิมวาท	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอารณ์ ภาคอุบล	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๕. นางสาวสร้อยญา เป้นแก้ว	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐภรณ์ วินัยกิจ	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๗. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ออกแบบป้ายแสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำเสนอ ทั้ง ๕ ด้านโดยประสานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน
 ๒. ออกแบบปกผลงานต่าง ให้เหมือนกันทั้งรูปแบบ ตัวอักษร ขนาด โดยกำหนดสีของแต่ละด้านดังนี้
 - ด้านที่ ๑ สีฟ้า
 - ด้านที่ ๒ สีชมพู
 - ด้านที่ ๓ สีเหลือง
 - ด้านที่ ๔ สีแดง
 - ด้านที่ ๕ สีเขียว
 ๓. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อแจกให้กรรมการประประเมินและผู้มาร่วมการประเมิน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดการแสดงนักเรียน

๑. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดาพร ยิ้มสิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวภริตา โอซารส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมและแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล ของนักเรียน เพื่อให้คณะกรรมการได้ชมความสามารถด้านศิลปะของนักเรียน
๒. ฝึกซ้อมการแสดงต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นางสุกัลยา เสือจำศีลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตรีสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับเอกสาร เพื่อรวบรวมจัดทำรูปเล่มนำเสนอคณะกรรมการ
๒. ประสานงานกับตัวแทนชุมชน ตัวแทนพระสงฆ์ ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ตัวแทนศิษย์เก่า และอื่น ๆ ตามเห็นสมควรในการร่วมให้การประเมินโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมใจ ไวยนิตย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวมนต์ทิพา สันติตรานนท์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการประเมินโรงเรียน
๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ในด้านการเงิน
๓. รายงานค่าใช้จ่ายการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๑๒ นาย		กรรมการ
๔. จำลิบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้มาร่วมการประเมิน คือบริเวณด้านหน้าหอประชุม ๘๔ พรรษา
 ๒. ประชาสถานที่จอดรถของคณะครูโดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
 ๓. จัดนักศึกษาวิชาทหารเป็นจรรยาในการอำนวยความสะดวกในวันประเมิน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุรพล แสงอุทัย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓. นายอรรคพล เรืองจันทร์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับ – ส่ง คณะกรรมการประเมิน
 ๒. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อบริการบุคลากรในการดำเนินงานต่าง ๆ
 ๓. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับส่งผู้มาร่วมประเมิน
 ๔. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมัณฑนา สติทวีบุรณ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๖. นายธีระวัฒน์ เพชรวารีย์	ครู	กรรมการ
๗. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	กรรมการ
๘. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง		กรรมการ
๙. นางนางพวง อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 ๒. ควบคุม ดูแลนักเรียนในเรื่องการเรียนการสอน การเดินแถวระหว่างเปลี่ยนชั่วโมงเรียน และการปฏิบัติของนักเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาศ จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปริยารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
 ๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการประเมิน ฯ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



กำหนดการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา	รายการ/กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	- ต้อนรับคณะกรรมการ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ➢ นักเรียนกล่าวต้อนรับ ๕ ภาษา ➢ การบรรเลงเดี่ยวขิม ๗ หย่อง ➢ การบรรเลงดนตรีร่วมสมัย ประกอบการวาดภาพ - ชม VTR แนะนำโรงเรียน และ VTR นำเสนอแต่ละด้าน
๐๙.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- แนะนำกลุ่มบริหารโรงเรียนและผู้เข้าร่วมประชุม ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา - คณะกรรมการแนะนำและกล่าววัตถุประสงค์ของการประเมิน - ตรวจสอบเอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน ๕ ด้าน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ➢ การบรรเลงดนตรีไทย ➢ การแสดงนาฏศิลป์ ชุด ระเบียบราชวัติ ➢ การแสดง ชุด รำพัดชูแฉวม ➢ การแสดงขับร้องเพลง “Into the unknown” ➢ การแสดงวงดนตรีร่วมสมัย - เพลงคิดถึง - เพลงบุพเพสันนิวาส - เพลงขวัญเรียม - เพลง Don't cry - เพลงสาวเพชรบุรี - เพลงสาวนาสั่งแฟน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ตรวจสอบเอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน ๕ ด้าน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง (ต่อ)
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	- คณะกรรมการสรุปผลการประเมินผล - ผู้บริหาร และคณะครู รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการ

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม