



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ที่ ๙ / ๒๕๖๔
เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) และมาตรา ๔๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนด้านบริหารวิชาการ และรับผิดชอบงานต่อไปนี้

- ๑.๑ งานวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๑.๒ งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๑.๓ งานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน
- ๑.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๑.๕ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
- ๑.๖ งานนิเทศการศึกษา
- ๑.๗ งานแนะแนว
- ๑.๘ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๙ งานเครือข่ายทางการศึกษา
- ๑.๑๐ งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๑๑ การกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๑.๑๒ งานรับนักเรียน

๒. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน สั่งและปฏิบัติราชการแทนด้านงบประมาณและแผน และรับผิดชอบงานต่อไปนี้

- ๒.๑ งานแผนและงบประมาณ
- ๒.๒ งานตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- ๒.๓ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๒.๔ งานพัสดุและสินทรัพย์
- ๒.๕ งานการเงินและสินทรัพย์
- ๒.๖ งานจัดระบบควบคุมภายใน
- ๒.๗ งานยานพาหนะ

๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป สั่งและปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารงานทั่วไป และรับผิดชอบงานต่อไปนี้

- ๓.๑ งานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๓.๒ งานประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา

- ๓.๓ งานวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๓.๔ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๓.๕ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๓.๖ งานประชาสัมพันธ์
- ๓.๗ งานประสานราชการ
- ๓.๘ งานสวัสดิการ
- ๓.๙ งานกิจการนักเรียน

๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สั่งและปฏิบัติราชการแทนด้านบริหารงานบุคคล และรับผิดชอบงานต่อไปนี้

- ๔.๑ งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔.๒ งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๔.๓ งานวินัยและการลงโทษ
- ๔.๔ งานจัดทำทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๔.๕ งานยกย่อง ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔.๖ งานธุรการ/งานสารบรรณ
- ๔.๗ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนวัดนิเวศน์และราชานุเคราะห์ ๑ และงานมูลนิธิส่งเสริมการศึกษา

ทั้งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจคำนึงถึงความรวดเร็ว การอำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”