



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๙๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินโรงเรียนรางวัลคุณภาพ
แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

.....

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการรับการประเมินโรงเรียนรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ในวันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพและบรรลุ
ตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การสนับสนุนและดำเนินการ กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการประเมินให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนกำหนดแนวทาง
การดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๖. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางกัณฑ์ทัตย์ พันสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางกัญญาชญัญ เหมือนนิตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารีย์	ครู	กรรมการ
๑๕. นายพีระศิลป์ เอกภูรินทร์	ครู	กรรมการ
๑๖. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลงาน ตามเกณฑ์การประเมิน และจัดตามรายการประเมินตามที่กำหนด
- กำหนดรูปแบบในการรับการประเมินจากคณะกรรมการและเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย
- กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหา ประเมินผล และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการประเมินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แม่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนุชชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวจุฑาทิพย์ ตีละม้าย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสมพร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๑๒. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๓. จำลิสเบกชนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการ
๑๔. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวลักขณา ภาคโภคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงชิ่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๒๑. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นายอดิศร ขจรโชติพงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๓. ลูกจ้างประจำ - ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๒๔. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ทุกแห่งให้พร้อมรับการประเมิน
๒. จัดห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เพื่อใช้เป็นห้องประเมินโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๒.๑ ทำความสะอาด ประดับผ้าราวบันไดทางขึ้นให้สวยงาม
 - ๒.๒ จัดตกแต่งโต๊ะแสดงผลงาน จำนวน ๗ ด้าน
 - ๒.๓ จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศโรงเรียน ๑ โต๊ะ
 - ๒.๔ จัดโต๊ะกรรมการจำนวน ๑ ชุด ๖ ที่นั่งสำหรับผู้บริหารและกรรมการแต่ละด้านอีก ๑๔ ที่นั่ง
 - ๒.๕ จัดโต๊ะรับแขกจำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๖ จัดประดับตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - ๒.๗ จัดเก้าอี้ด้านหลังสำหรับผู้มีเกียรติ ๒๔ ที่นั่ง
 - ๒.๘ จัดโต๊ะสำหรับวางอาหาร น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๙ จัดเตรียมโต๊ะอาหารกลางวันจำนวน ๓ ชุด
 - ๒.๑๐ ดูแลความสะอาดของห้องน้ำ
๓. จัดเตรียมความสะอาด ความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานผู้อำนวยการเพื่อรับรองคณะกรรมการ
๔. ประดับตกแต่งซุ้มประดิษฐานพระพุทธรูปให้สวยงาม
๕. ดูแลภูมิทัศน์โรงเรียนให้สวยงาม
๖. จัดประดับตกแต่งผ้า ทำความสะอาด พร้อมจัดโต๊ะเครื่องบูชาพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

๑. นางกัญญาชญัญ เหมือนเดย	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๕. นายรณกร ไช่นาค	ครู	กรรมการ
๖. นายเกียรติศักดิ์ กัณนิดา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกฤติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวพัชฌมณธ์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนปภา ไต้เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุวรรณา สุดปรีก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และผู้มาร่วมการประเมิน
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกกรรมการ

๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง โสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแสง สี เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๓. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการประเมินลงในเว็บไซต์โรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๖. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอประวัติโรงเรียน และจัดทำ Power Point นำเสนอข้อมูลหมวดต่างๆ
๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะกรรมการและดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
- จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีกรดำเนินการบนเวที
- ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำป้าย

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัษฐพร ฮีมาวดี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ออกแบบป้ายนำเสนอด้านต่าง ๆ ทั้ง ๗ ด้านโดยประสานกับผู้รับผิดชอบแต่ละด้าน
- จัดทำแผ่นพับสูจิบัตร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางชุลีกร เพชรทองบุญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการประเมินสถานศึกษา
- จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ในด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน
- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวภริตา โอซารส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงช่างทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้พอเพียงกับผู้ประเมิน แขกผู้มีเกียรติ และคณะครูที่เข้าร่วมรับการประเมิน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	กรรมการ
๓. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๔. จำลิบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้มาร่วมการประชุม คือบริเวณด้านหน้าหอประชุม ๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
๓. จัดนักศึกษาวิชาทหารเป็นจราจรในการอำนวยความสะดวกในวันประชุม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑนา สติวิบูลย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง		กรรมการ
๙. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ควบคุม ดูแลนักเรียนในเรื่องการเรียนการสอน การเดินแถวระหว่างเปลี่ยนชั่วโมงเรียน และการปฏิบัติของนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการคัดกรอง

๑. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ดำเนินการตรวจคัดกรองคณะกรรมการประชุม ครู และ ผู้ร่วมงานทุกคน มีบุคคลที่มีความเสี่ยงหรือมีอาการที่เกี่ยวข้องกับอาการโรคโควิด ๑๙ ให้ประสานงานกับโรงพยาบาลบางปะอินทันที
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตรีสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวนันทฎาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๔. นางสุกัลยา เสือจำศีลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานกับคณะกรรมการในรายละเอียดต่าง ๆ ของการประเมิน
๒. จัดหาที่พักในการพักค้างคืนในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ห้อง โดยให้เหมาะสม
๓. อำนวยความสะดวกดูแลให้การต้อนรับรับรองกับคณะกรรมการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดการแสดงนักเรียน

๑. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดาพร ยิ้มสิน	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ฝึกซ้อมและแสดงนาฏศิลป์ ของนักเรียน เพื่อต้อนรับและแสดงความสามารถของนักเรียนในช่วง
รับประทานอาหารกลางวัน
๒. ฝึกซ้อมการแสดงต่างประเทศ จำนวน ๑ ชุด

คณะกรรมการยานพาหนะ

๑. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอรรถพล เรืองจันทร์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓. นายจตุรพล แสงอุทัย	พนักงานขับรถ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับ-ส่ง คณะกรรมการการประเมิน
๒. จัดให้บริการตามยานพาหนะเพื่อบริการบุคลากรในการดำเนินการต่าง ๆ
๓. ประสานการใช้ยานพาหนะกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”