



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๙๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา ได้สมัครเข้ารับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โดยกำหนดรับการประเมินในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมมีศักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ในการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
๒. สนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหาต่างๆให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางกัญญาชัชฎ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๘. นางจิตรสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๑๔. นายพีระศิลป์ เอกฉิน	ครู	กรรมการ
๑๕. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ดำเนินการ ในการรับการประเมินจากคณะกรรมการและเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๒. ประสานงาน รวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลงาน จากผู้รับผิดชอบองค์ประกอบด้านต่าง ๆ ตามเกณฑ์การประเมิน ตรวจสอบและจัดนำเสนอตามรายการการประเมินที่กำหนด
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานประเมิน

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๙. นายสมพร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวจุฑาทิพย์ ดีละม้าย	ครู	กรรมการ
๑๒. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๓. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการ
๑๔. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ

๑๖. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตดา	ครู	กรรมการ
๑๗. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงชั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นายอดิศร ขจรโชติพงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๗. ลูกจ้างประจำ		กรรมการ
๒๘. ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๒๙. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับการประเมิน
๒. จัดห้องประชุมอเนกประสงค์ ใช้เป็นสถานที่รับการประเมินให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้
 - ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
 - จัดตกแต่งโต๊ะแสดงผลงาน จำนวน ๕ ด้าน
 - จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
 - จัดโต๊ะกรรมการจำนวน ๑ ชุด
 - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
 - จัดเตรียมโต๊ะอาหารกลางวัน จำนวน ๓ โต๊ะ
 - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำ
 - ติดป้ายรับการประเมิน

การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

๓. จัดเตรียมห้องประชุมเพชรราชาในการต้อนรับกรรมการ
๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมสระน้ำให้สวยงาม

๕. จัดประดับตกแต่งเรือนทำน้ำให้สวยงาม
๖. จัดประดับตกแต่งผูกผ้า จัดตั้งโต๊ะเครื่องบูชาพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘
๗. จัดประดับตกแต่งผูกผ้า และความสะอาด ซุ้มประดิษฐานพระพุทธรูปประจำโรงเรียน
๘. จัดประดับธงโรงเรียน บริเวณทางเข้าโรงเรียนให้สวยงาม
๙. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

๑.นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๗.นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
๘.นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู	กรรมการ
๙.นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑.นางสาวพิชามณูช กุศล	ครู	กรรมการ
๑๒.นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล จากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตรวจสอบการ จัดวางเอกสารให้ถูกต้องตามเกณฑ์
๒. จัดทำเอกสารแบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน จำนวน ๕ เล่ม
๓. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน จำนวน ๕ เล่ม
๔. ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาตามกำหนดเวลา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

๑. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๕. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๘. นางสาวนปภา ไต้เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวสุวรรณา สุดปรีก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมการประเมิน
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบคณะกรรมการ
๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๔. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ หอประชุมอเนกประสงค์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๓. นายเศรษฐลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการประเมินลงในเว็บไซต์ ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น	ครู	กรรมการ
๖. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำวิดิทัศน์ นำเสนอประวัติโรงเรียนและสรุปผลงานทั้ง ๕ ด้าน
๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวิดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|---------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภูวดล สำลี | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิชามญช์ กุศล | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐวุฒิ สายันต์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นายปลื้ม ปรีชา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะกรรมการและดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีกรดำเนินการบนเวที
๓. จัดเตรียมนักเรียนกล่าวต้อนรับคณะกรรมการ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำป้าย

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชญาภา สีวรรณ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญา อินทร์กอง | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ออกแบบป้ายแสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำเสนอ ทั้ง ๕ ด้านโดยประสานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน
๒. ออกแบบปกผลงานต่างๆให้เหมือนกันทั้งรูปแบบ ตัวอักษร ขนาด โดยกำหนดสีของแต่ละด้านดังนี้
ด้านที่ ๑ สีฟ้า
ด้านที่ ๒ สีชมพู
ด้านที่ ๓ สีเหลือง
ด้านที่ ๔ สีแดง
ด้านที่ ๕ สีเขียว
๓. จัดทำแผ่นพับสูจิบัตรประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อแจกให้กรรมการประเมินและผู้มาร่วมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงศักยภาพ

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภาพร ยิ้มสิน	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวภริตา โอหารส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ฝึกซ้อมและแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล ของนักเรียน เพื่อให้คณะกรรมการได้ชมความสามารถด้านศิลปะของนักเรียน
๒. จัดหานักเรียน ฝึกซ้อม พร้อมแต่งกายในการแสดง ๒ ชุด
๓. จัดเตรียมและทำวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดง
๔. จัดเตรียมเครื่องแต่งกาย
๕. ควบคุม ลำดับขั้นตอนการแสดง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานเครือข่ายการศึกษา

๑. นางจิตรัสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพรนิภา ศรีอรุณ	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำหนังสือเชิญตัวแทนชุมชน ตัวแทนพระสงฆ์ ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ตัวแทนศิษย์เก่า และอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมรับการประเมินโรงเรียน และให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการประเมิน
๒. จัดทำแบบประเมินให้คณะกรรมการประเมิน
๓. สรุปรายงานประสานเครือข่ายการศึกษาที่มาร่วมงานให้ฝ่ายต้อนรับจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการประเมินสถานศึกษา
๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ในด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายการดำเนินการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริวรรณ โอริส | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายเสกสรรค์ สุขมา | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชฌมณท์ ทิพย์สง | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น | ครู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภริตา โอซารส | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงช่างทอง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้พอเพียงเหมาะสมกับผู้ประเมินและผู้มาร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

- | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายอัศวิน ศรีบัว | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ | ครู | กรรมการ |
| ๓. นักศึกษาวิชาทหาร | | กรรมการ |
| ๔. จำสับเอกธนพล สูงกลาง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้มาร่วมการประเมิน บริเวณด้านหน้าหอประชุม
๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของ
โรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
๓. จัดนักศึกษาวินัยจราจรจำนวน ๕ นาย เป็นจราจรในการอำนวยความสะดวกในวันประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายศิวกร กริ่งไกร | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอรุณพล เรืองจันทร์ | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๓. นายจตุรพล แสงอุทัย | พนักงานขับรถ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับ – ส่ง คณะกรรมการประเมิน
๒. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อบริการบุคลากรในการดำเนินงานต่าง ๆ
๓. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับส่งผู้มาร่วมประเมิน
๔. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง		กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ควบคุม ดูแลนักเรียนในเรื่องการเรียนการสอน การเดินแถวระหว่างเปลี่ยนชั่วโมงเรียน และการปฏิบัติของนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาส จันทรมณี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เสียสละ และ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”