



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๔๐๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา ได้สมัครเข้ารับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โดยกำหนดรับการประเมินในระดับกลุ่มจังหวัด ในเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนสถาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ในการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
๒. สนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวรรณมา สูดปรีก	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางจิตรีสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ

๑๓. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๑๔. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๑๕. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสุกัลยา เสือจำศีลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ดำเนินการ ในการรับการประเมินจากคณะกรรมการและเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๒. ประสานงาน รวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลงาน จากผู้รับผิดชอบองค์ประกอบด้านต่าง ๆ ตามเกณฑ์การประเมิน ตรวจสอบและจัดนำเสนอตามรายการการประเมินที่กำหนด
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานประเมิน

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนุชภา สงสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๙. นายชยกร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๑๒. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๓. จำสับเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการ
๑๔. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๖. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู	กรรมการ
๑๗. นางกฤติญา ทองประวัติ	ครู	กรรมการ
๑๘. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงชั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นางสาวลักขณา ภาคโภคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๒๗. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๘. ลูกจ้างประจำ		กรรมการ
๒๙. ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๓๐. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับการประเมิน
๒. จัดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่รับการประเมินให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

- ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
- จัดตกแต่งโต๊ะแสดงผลงาน จำนวน ๕ ด้าน
- จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
- จัดโต๊ะกรรมการจำนวน ๑ ชุด
- จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
- จัดเตรียมโต๊ะอาหารกลางวัน จำนวน ๔ โต๊ะ
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้มารับการประเมิน จำนวน ๓๒ ตัว
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดเวลาในวันประเมิน
- ติดป้ายรับการประเมิน

การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานประจำปี ๒๕๖๔ ระดับมัธยมศึกษา
ระดับกลุ่มจังหวัด
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
วันที่มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. จัดเตรียมห้องประชุมเพชรราชาในการต้อนรับกรรมการ ดังนี้
 - ทำความสะอาดตกแต่งให้สวยงาม
 - จัดแท่นยืนบรรยายให้กับพิธีกร ๑ แท่น
 - จัดตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเก้าอี้นั่ง จำนวน ๑๕ ที่นั่ง
 - จัดโต๊ะอาหาร โต๊ะกลม จำนวน ๔ โต๊ะ
 - จัดโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจัดวางอาหารว่าง
๔. จัดที่นั่งคณะกรรมการและคณะผู้ติดตาม ในการชมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียน
๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมสระน้ำให้สวยงาม
๖. จัดประดับตกแต่งเรือนท่อน้ำให้สวยงาม
 - จัดเก้าอี้ที่ศาลาท่อน้ำจำนวน ๘ ตัว เพื่อให้คณะกรรมการชมกิจกรรม

➤ จัดเก้าอี้บริเวณลานข้างสระน้ำ จำนวน 30 ตัวเพื่อให้ผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม
คณะกรรมการนั่งชมกิจกรรม

➤ จัดเวทีเล็กด้านหลังฐานพระสำหรับดนตรีไทยบรรเลง

๗. จัดประดับตกแต่งผูกผ้า จัดตั้งโต๊ะเครื่องบูชาพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘

๘. จัดประดับตกแต่งผูกผ้า ทำความสะอาด ตั้งโต๊ะหมู่บูชา พร้อมเก้าอี้สำหรับกรรมการนั่งไหว้พระ
จำนวน ๗ ตัว ชู่มประดิษฐานพระพุทธรูปประจำโรงเรียน

๙. จัดประดับธงโรงเรียน บริเวณทางเข้าโรงเรียนให้สวยงาม

๑๐. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดนิทรรศการวิชาการ

๑.นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓.นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗.นางสาวจุฑามาส จันทรมณี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘.นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙.นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๐.นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๑.ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคน		กรรมการ
๑๒.นางสาวสมพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานพัฒนาผู้เรียน ในรายละเอียด
ของการจัดนิทรรศการ

๒. จัดนิทรรศการทางวิชาการผลงานของนักเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในวันที่รับการประเมิน
ณ อาคารโดมราชวาทิตีรรมย์

๓. จัดรูปแบบการชมนิทรรศการของคณะกรรมการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดเตรียมและทำเอกสาร

๑.นางสุกัลยา เสือจำศีลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสมพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางสาวจุฑามาส จันทรมณี	ครู	กรรมการ
๗.นางสาวนันทฎาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	กรรมการ

๘. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
๙. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิชามณูช์ กุศล	ครู	กรรมการ
๑๒. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล จากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตรวจสอบการ จัดวางเอกสารให้ถูกต้องตามเกณฑ์
๒. จัดทำเอกสารแบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน จำนวน ๘ เล่ม
๓. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน จำนวน ๘ เล่ม
๔. ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต๑ ตามกำหนดเวลา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

๑. นางสาวสุวรรณา สุตปรีก	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๕. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวศิริินภา มุลาสินท์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สงค์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพิชามณูช์ กุศล	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวปริยารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวนปภา ไต่เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมการประเมิน
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบคณะกรรมการ
๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการประเมิน
๔. จัดเตรียมพวงมาลัยให้กับกรรมการเพื่อไหว้พระพุทธรูป และสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘ โดยจัดหานักเรียนพร้อมฝึกซ้อมนักเรียนที่เชิญเทียนชนวน เชิญพวงมาลัย ให้กับคณะกรรมการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๔. นายฉัทชนัน สร้อยสม	นักศึกษาศึกษาฝึกงาน	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ห้องประชุมเพชรราชา และโดมราชาวดีภิรมย์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพีระศิลป์ เอกฐิน | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกัญญา อินทร์กอง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการประเมินลงในเว็บไซต์ ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและนำเสนอวีดิทัศน์

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปริยารัตน์ สนิทไชย | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอประวัติโรงเรียนและสรุปผลงานทั้ง ๕ ด้าน
๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|---------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภูวตล สำลี | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ สายันต์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นายปลื้ม ปรีชา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะกรรมการและดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีกรดำเนินการบนเวที

๓. จัดเตรียมนักเรียนกล่าวต้อนรับคณะกรรมการ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และ ภาษาเกาหลี
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำป้าย

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญา อินทร์กอง | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ออกแบบป้ายแสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำเสนอ ทั้ง ๕ ด้านโดยประสานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน
๒. ออกแบบปกผลงานต่างๆให้เหมือนกันทั้งรูปแบบ ตัวอักษร ขนาด โดยกำหนดสีของแต่ละด้าน
๓. จัดทำแผนพับสูจิบัตรประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อแจกให้กรรมการประเมินและผู้มาร่วมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงศักยภาพนักเรียน

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุดาพร ยิ้มสิน | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเกษม เมลือทอง | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายศุภมงคล อินทร์สนอง | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสมภาพร สมสืบ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางพรรณณี เกตุถาวร | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจุฑามาส จันทน์มณี | ครู | กรรมการ |
| ๙. นายภาณุพันธ์ จันทน์หอม | ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววิชญาพร อุ๋นมี | ครู | กรรมการ |
| ๑๑. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง | ครู | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวภริตา โอซารส | ครู | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวศุภศิรี สอนสิทธิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๔. นายณัฐวุฒิ สายันต์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวจันจิรา อยู่ศรี | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวศศิภา ฉัตรเที่ยง | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวเกศกนก กลมกล่อม | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๘. นายชาคริต ไพบูลย์ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๙. นายเอกราช อิมอารมณี | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๒๐. นายสรวิศ พรรณภักดิ์ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๒๑. นายภาคภูมิ พายแก้ว | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๒๒. นายชัยวัฒน์ ภาศิธง | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๒๓. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ฝึกซ้อมและแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล ของนักเรียน เพื่อให้คณะกรรมการได้ชมความสามารถด้านศิลปะของนักเรียน ดังนี้
 - การแสดงที่โดมราชวาทิภิมรมย์
 - การแสดงขณะรับประทานอาหารกลางวัน ที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๓. จัดการแสดงชุด สายน้ำเจ้าพระยา สู่บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๔. จัดเตรียมเครื่องแต่งกายนักแสดง และทำวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดง
๕. ควบคุม ลำดับขั้นตอนการแสดง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานเครือข่ายการศึกษา

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางจิตรัสมา สมงาม | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอุมาพร ขาวแขก | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรนิภา ศรีอรุณ | ครูธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำหนังสือเชิญตัวแทนชุมชน ตัวแทนพระสงฆ์ ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ตัวแทนศิษย์เก่า และอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมรับการประเมินโรงเรียน และให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการประเมิน
๒. จัดทำแบบประเมินให้คณะกรรมการประเมิน
๓. สรุปรายงานประสานเครือข่ายการศึกษาที่มาร่วมงานให้ฝ่ายต้อนรับจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรรณณี เกตุถาวร | ครู ชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวยุวดี สุภาเรือง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการประเมินสถานศึกษา
๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|------------------------------|-----|---------------|
| ๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริวรรณ โอริส | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายเสกสรรค์ สุขมา | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ | ครู | กรรมการ |

๕. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวญดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๙. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวภริตา โอซารส	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงช่างทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิมพ์ลภัส สันเส็น	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวเกวลิณ คงแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกวรรณ เทียนเล็ก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวสิริยากร ดวงไสย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวจันจิรา อยู่ศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวศศิภา ฉัตรเที่ยง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวอารีญา ศาลิกร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวไอริน ริดมัต	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒๐. นายอภิวัฒน์ พลอดโปร่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้พอเพียงเหมาะสมกับผู้ประเมินและผู้มาร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	กรรมการ
๓. นายวินัด เกิดแก่น	ยาม	กรรมการ
๔. นายปรีชา อยู่คง	ยาม	กรรมการ
๔. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๔. จำสับเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้มาร่วมการประชุม บริเวณด้านหน้าหอประชุม ๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
๓. จัดนักศึกษาวิชาทหารจำนวน ๕ นาย เป็นจราจรในการอำนวยความสะดวกในวันประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอรุณพล เรืองจันทร์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓. นายจตุรพล แสงอุทัย	พนักงานขับรถ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับ – ส่ง คณะกรรมการประเมิน
๒. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อบริการบุคลากรในการดำเนินงานต่าง ๆ
๓. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อรับส่งผู้มาร่วมประเมิน
๔. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. ครูที่ปรึกษาทุกห้อง		กรรมการ
๗. นางนงพงา อีสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ระเบียบเรียบร้อย
๒. ควบคุม ดูแลนักเรียนในเรื่องการเรียนการสอน การเดินแถวระหว่างเปลี่ยนชั่วโมงเรียน และการปฏิบัติของนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจคัดกรองความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโควิด 19

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๔. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	กรรมการ
๖. นางชุลีกร เพชรทองบุญ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวลักขณา ภาคโมคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวบุญเรือง สังข์ศุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นายธรรมบุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ดำเนินการตรวจคัดกรองคณะกรรมการประเมิน ครู และผู้ร่วมงานทุกคน มีบุคคลที่มีความเสี่ยง หรือมีอาการที่เกี่ยวข้องกับอาการโรคโควิด 19 ให้ประสานกับโรงพยาบาลบางปะอินทันที
๓. ร่วมกับครูเวรประจำวันตรวจเช็ค คัดกรองนักเรียนประตูหน้าโรงเรียนตั้งแต่วันที่ ๐๕.๓๐ น.

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุมาพร ชาวแขก	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาทิพ ดิละม้าย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เสียสละ และ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



กำหนดการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับกลุ่มจังหวัด
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
วันที่ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา	รายการ/กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๗.๕๐ น.	- ต้อนรับคณะกรรมการ ณ ห้องประชุมเพชรราชา
๐๗.๕๐ - ๐๘.๒๐ น.	- คณะกรรมการกราบบูชาพระพุทธรูปประจำโรงเรียน กิจกรรมสวดมนต์ยาวจน - คณะกรรมการถวายสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร - นักเรียนกล่าวต้อนรับคณะกรรมการ - กิจกรรมหน้าเสาธง ➢ เคารพธงชาติ ➢ นักเรียนถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร
๐๘.๒๐ - ๐๘.๕๐ น.	- การแสดงชุด “สายน้ำแห่งเจ้าพระยา สู่บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๐๘.๕๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ประธานเปิดนิทรรศการ “Racha 1 Exhibition On Sustainable Wisdom of Learning” นิทรรศการ เรื่องปัญญาแห่งการเรียนรู้สู่ความมั่นคงและยั่งยืน ณ โดมราชาวดีภิรมย์ ➢ คณะครูยืนต้อนรับคณะกรรมการ ➢ นักเรียนกล่าวต้อนรับ ๕ ภาษา ➢ ประธานจุดเครื่องทองน้อยหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ➢ คณะกรรมการเยี่ยมชมผลงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓ กลุ่มสาระฯ และงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ➢ การแสดงศักยภาพของนักเรียน - การแสดงชุด “Multicultural of Racha 1 Show” - การบรรเลงดนตรีร่วมสมัย ประกอบการวาดภาพ ชุด ออเจ้าเอ๋ย ➢ คณะกรรมการเยี่ยมชมผลงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๕ กลุ่มสาระฯ (ต่อ)
๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	- พิธีกรกล่าวต้อนรับ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา - นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” กล่าวต้อนรับ - แนะนำกลุ่มบริหารโรงเรียนและผู้เข้าร่วมประชุม - เรียนเชิญประธานคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน กล่าวถึงวัตถุประสงค์ การประเมินและแนะนำคณะกรรมการ - ชมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน และนำเสนอผลการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน ๕ ด้าน ตามเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ➢ การบรรเลงดนตรีไทย ➢ การแสดงชุด “หนุ่มกรุงเก่า สาวเมืองกรุง” ➢ การแสดงวงขลุ่ยทิพย์ ➢ การแสดงขับร้องเพลง My heart will go on (๔ ภาษา) ➢ การแสดงวงดนตรีร่วมสมัย
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	- เยี่ยมชมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ห้องปฏิบัติการ และสภาพทั่วไปของสถานศึกษา ➢ ห้องคณิตศาสตร์, ห้องเรียน STEM, ห้องภาษาจีน, ห้องภาษาเกาหลี, ห้องภาษาญี่ปุ่น, ห้องคอมพิวเตอร์, ห้องดนตรีสากล
๑๔.๓๐ น.	- สักรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ผลงานจากเอกสารหลักฐานและวิธีการปฏิบัติ

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม