



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๗๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ร่วมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนด
ปฏิทินการออกนิเทศโรงเรียนของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
มีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับการประเมินผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนบางปะอิน
“ราชานุเคราะห์ ๑” ประธานสหวิทยาเขต ๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การรับการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ร่วมกับการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหาร
สถานศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายศุภมงคล อินสนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ในการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
๒. สนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ว่าที่ ร.ต. สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู	กรรมการ
๕. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางจิระฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดรูปแบบ ดำเนินการ ในการรับการประเมินจากคณะกรรมการและเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๒. ประสานงาน รวบรวมข้อมูล เอกสาร ผลงาน จากผู้รับผิดชอบองค์ประกอบด้านต่าง ๆ ตามเกณฑ์การประเมิน ตรวจสอบและจัดนำเสนอตามรายการการประเมินที่กำหนด
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานประเมิน

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่นประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	กรรมการ
๔. นายชวิช วงศ์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเมธาวี จันทระภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับการประเมิน
๒. จัดหอบริจาคขนมเครื่องดื่ม ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่รับการประเมินให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
 - จัดตกแต่งโต๊ะกแสดงผลงาน จำนวน ๓ องค์ประกอบ
 - จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศ ๑ โต๊ะ
 - จัดโต๊ะกรรมการจำนวน ๑ ชุด
 - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
 - ดูแลความสะอาดห้องน้ำ
 - ติดป้ายรับการประเมิน

การนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ร่วมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา (ก.ต.ป.น.)
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสาร

- | | | |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุกัลยา เสือจำศีลป์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายปลื้ม ปรีชา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอุมาพร ขาวแขก | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล จากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตรวจสอบการจัดวางเอกสารให้ถูกต้องตามเกณฑ์
๒. จัดทำเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
๓. จัดทำเอกสารประกอบการนิเทศบูรณาการ
๔. ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาตามกำหนดเวลา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัจฉรา พรหมสุชล | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนปภา ไต้เป็นสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมการประเมิน
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบคณะกรรมการ
๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการประเมิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายอดิศจร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๔. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมระบบแสง เสียง โสตทัศนูปกรณ์ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประเมิน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๕. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวปริยารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอผลงานทั้ง ๓ องค์ประกอบ
๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะกรรมการและดำเนินการตลอดการประเมิน
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|--------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวญดา แก้วพาณิชย์ | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้คณะกรรมการประเมิน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล


- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัญญารัตน์ ศีลาแยง | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกันติชา สหพันธ์ชัยกุล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางจิตรีสมา สมงาม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เสียสละ และ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”