คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนค่าใช่จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๗ – ๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกาญจนี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมาลิทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๒. สนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพัชญมณฑ์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๗. นายศิวกร กรึงไกร	ครู	กรรมการ
๘. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางกันต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการรับรายงานตัว

๑. นางสาวพัชญมณฑ์ ทิพย์สง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับรายงานตัวคณะผู้เข้ารับการอบรมตามแบบรับรายงานตัว
๒. ตรวจสอบรายชื่อคณะครูและบุคลากรที่เข้ารับการอบรม และให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู	กรรมการ
๔. นายศิวกร กรึงไกร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานเรื่องวิทยากร รถยนต์ในการเดินทาง สถานที่จัดอบรม ห้องพัก และอื่นๆ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๑. นางกันต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฏฐภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๓. นายศิวกร กรึงไกร	ครู	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพัชญมณฑ์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรม และเอกสารอื่นๆ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการในพิธีเปิดการอบรม
๒. ดำเนินการพิธีการตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการอบรม
๓. ประสานวิทยากรในการบรรยาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตและบันทึกภาพ

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๒. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานเรื่องระบบแสง เสียง จอโปรเจ็คเตอร์ กับสถานที่จัดอบรม
๒. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ในการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรม
๓. ประชาสัมพันธ์การอบรมลงในประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตร์สมา สมงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. รวบรวม สรุปผลการอบรม จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหารสถานศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการ รวมทั้งบังเกิดประโยชน์แก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”