



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๕๓๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์สำหรับนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูสำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) ซึ่งในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สถาบันทางการศึกษาต่างๆ ได้ส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์มาเพื่อฝึกปฏิบัติการสอนจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการกำกับ ดูแล นักศึกษาดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี แก่ทางราชการ โรงเรียนจึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ชื่อครูพี่เลี้ยง	ชื่ออาจารย์นิเทศก์
๑	นายอัศพล เพียรเสมอ	ภาษาอังกฤษ	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด ครู ชำนาญการพิเศษ	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด ครู ชำนาญการพิเศษ
๒	นายธีระยุทธ พุสาโรนา	คอมพิวเตอร์	นางชญาภา คำแหงฤทธิ์ ครู ชำนาญการ	นางชญาภา คำแหงฤทธิ์ ครู ชำนาญการ
๓	นางสาวชลธาร พัสตุ	คณิตศาสตร์	นายรณกร ไข่นาค ครู	นางสยมพร นาคจรรย์ ครู ชำนาญการพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ชื่อครูพี่เลี้ยง	ชื่ออาจารย์นิเทศก์
๑	นางสาวสมรภัท แก้วละมุล	ภาษาไทย	นางกัญญาชญัญ เหมือนเดย ครู ชำนาญการ	นางกัญญาชญัญ เหมือนเดย ครู ชำนาญการ
๒	นางสาวนิภาพร จาระเสน	ภาษาไทย	นายปลื้ม ปรีชา ครู ชำนาญการพิเศษ	นางกัญญาชญัญ เหมือนเดย ครู ชำนาญการ
๓	นางสาวจิฬารัตน์ ทำนาเมือง	วิทยาศาสตร์	นางกชिरา ละอ ครู ชำนาญการพิเศษ	นางกชिरา ละอ ครู ชำนาญการพิเศษ
๔	นางสาวรัชชชฎา ไวยมาลา	วิทยาศาสตร์	นางสาวอาภรณ์ สายจันดี ครู	นางกชिरา ละอ ครู ชำนาญการพิเศษ
๕	นางสาวศศิประภา จันทร์อุดร	ภาษาอังกฤษ	นางสาววิชญาพร อุ่ณมี ครู	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด ครู ชำนาญการพิเศษ
๖	นางสาวนิชา แสงทอง	ภาษาอังกฤษ	นายปราน์รณ กาญจนากร ครู	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด ครู ชำนาญการพิเศษ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ชื่อครูพี่เลี้ยง	ชื่ออาจารย์นิเทศก์
๑	นางสาวอัจฉรา แสงม่วง	ดนตรีไทย	นายศุภมงคล อินทร์สนอง ครูชำนาญการพิเศษ	นายสาธิต แสงปิยะ ครูชำนาญการ

หน้าที่ครูพี่เลี้ยง

๑. ตรวจสอบการจัดการจัดการเรียนรู้ ปรับปรุงแก้ไข และส่งคืนให้แก่ศึกษาล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ก่อนสอนจริง
๒. ให้คำแนะนำและสนับสนุนในการทำสื่อการจัดการจัดการเรียนรู้ การทำโครงการพัฒนาผู้เรียน การศึกษาผู้เรียนเป็นรายกรณี การทำวิจัยในชั้นเรียน การทำแฟ้มสะสมผลงานและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
๓. นิเทศด้านการจัดการเรียนการสอน การประพฤติปฏิบัติตน อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
๔. ให้คำแนะนำ ชี้แจงในข้อความที่ควรแก้ไข พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข
๕. สังเกตการสอนในห้องเรียนและประเมินผลการปฏิบัติการสอน ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน โดยครั้งแรกประเมินประมาณปลายสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคเรียน ครั้งที่ ๒ ประเมินประมาณปลายสัปดาห์ที่ ๘ ของภาคเรียน และประเมินครั้งที่ ๓ ประมาณ ๒ สัปดาห์สุดท้าย เมื่อใกล้สิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๖. สรุปผลการประเมินและรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ ผ่านกลุ่มบริหารวิชาการ
๗. ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยและอาจารย์นิเทศก์ของสถานศึกษา รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับวิชาชีพครู

หน้าที่อาจารย์นิเทศก์

๑. เป็นตัวแทนของสถานศึกษาในการติดต่อประสานงานกับทางมหาวิทยาลัย ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา
๒. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการวางตัวและความประพฤติของนักศึกษา และอาจให้ความช่วยเหลือด้านการสอน ในกรณีที่เป็นความต้องการของนักศึกษา
๓. ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ของทางมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนิเทศ และการประเมินผล
๔. เสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
๕. สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างสถานศึกษากับมหาวิทยาลัย สัมพันธ์ภาพระหว่างนักศึกษากับครูพี่เลี้ยง และสัมพันธ์ภาพระหว่างนักศึกษาที่มาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
๖. นิเทศ ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”