



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๖๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้จัดอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับการพัฒนาศักยภาพทางการจัดการเรียนการสอนและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย ระเบียบแบบแผนราชการ การปฏิบัติงานการปฏิบัติตน การให้เห็นโทษหรือผลร้ายจากการกระทำผิดวินัย หรือการทุจริต ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เพื่อเป็นการช่วยป้องกันการกระทำผิดวินัย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ การเข้าไปมีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม เป็นต้นแบบที่ดีแก่เยาวชนของชาติ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร และเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ดังนั้น เพื่อให้การจัดอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยดีด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกาญจณี เหลืองวัฒนันท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรหมสุชล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้กับฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงาน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. ว่าที่ ร.ต. สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. นางสาวนิตา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๑๘. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๒๐. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๒๑. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๒๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมมีภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- กำหนดแนวทางทำงานในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 - เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
 - เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงานในฝ่ายที่ได้รับมอบหมายต่อคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๙. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่อบรม ระดับตักแตง บริเวณโรงเรียนให้พร้อม
๒. จัดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานอบรม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้
- ทำความสะอาด ระดับตักแตงให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะผู้เข้ารับการอบรม เก้าอี้ ๑๕๐ ตัว กลุ่มผ้าตักแตงให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะสำหรับอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
 - ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน
๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ

๑. นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นาวสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชฌุณณ์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๔. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๕. นายชยกร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๙. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับคณะผู้บริหาร และผู้มาร่วมอบรม
๒. จัดเตรียมของที่ระลึก และวารสารไอศวรรย์ สำหรับคณะผู้บริหาร และผู้มาร่วมอบรม
๓. ดูแลอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือผู้มาร่วมอบรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑.นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	กรรมการ
๔.นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
๕.นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
๒. รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการเข้ารับการอบรม
๓. สรุปจำนวนผู้เข้ารับการเข้ารับการอบรม

คณะกรรมการเตรียมข้อมูลเอกสารและจัดทำหลักหลักสูตรการอบรม

๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจุฑามาส จันทรมณี	ครู	กรรมการ
๔.นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการ

๕. นายปราณรัตน์ กาญจนกร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวพิชามญชุ์ กุศล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. รวบรวมข้อมูล การจัดการเรียนการสอนรูปแบบห้องเรียนกลับด้าน/แพลตฟอร์ม Racha ๑ Online
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการหลักสูตรที่อบรม
 ๓. ประสานงานการเข้าชม และจัดเตรียมนักเรียนมัคคุเทศก์น้อย ให้ความรู้แหล่งเรียนรู้ พระราชวังบางปะอิน และวัดนิเวศธรรมประวัติ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเสียง และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมระบบเสียง โสตทัศนูปกรณ์ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. จัดทำ VTR แนะนำโรงเรียน
 ๓. จัดทำป้ายงานขึ้นฉายบนจอแอลอีดี
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญา อินทร์ทอง	ครู	กรรมการ
๓. นายเศรษฐ์ลักษณ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง
 ๒. ประชาสัมพันธ์ภาพ ลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการอบรม และดำเนินการอื่น ๆ
 ๒. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชุลีกร วงศ์จัน	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

๑.นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นายวินัส เกิดแก่น	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๓.นักศึกษาวิชชาทหาร		กรรมการ
๔.นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับผู้มาร่วมอบรม บริเวณด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ๘๔ พรรษา
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครูโดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
๓. จัดนักศึกษาวิชชาทหาร เป็นจรรยาในการอำนวยความสะดวกในวันจัดกิจกรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู	กรรมการ
๓. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ	ครู	กรรมการ
๔. นายชยกร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการอบรม และดำเนินการอื่น ๆ
๒. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑.นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ประธานกรรมการ
๒.นายรัชชพงศ์ แก้วจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.นายอรรถพล เรืองจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๔.นายจตุพล แสงอุทัย	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยและจัดหารถยนต์ที่มีความปลอดภัย รออยู่ในสภาพที่ดี
๒. ควบคุมการเดินทางให้มีความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล

๑.นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวนัฐภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวภริตา โอซารส	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประเมินผลการจัดการการศึกษาดูงานและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
 ๒. สรุปการอบรมเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๓ เล่ม

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



กำหนดการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 19 – 20 กรกฎาคม 2565 ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ 1”

วันที่ 19 กรกฎาคม 2565

เวลา 08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.30 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดย นายณัฐภณ ดวงท้าวเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เวลา 09.00 น. – 10.00 น.	เรื่อง “ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู” โดย นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนครหลวง “อุดมรัชต์วิทยา” และคณะ
เวลา 10.00 น. – 10.15 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.15 น. – 11.15 น.	เรื่อง “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) โดย นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์เพชร รองผู้อำนวยการ สพม.พระนครศรีอยุธยา และคณะ
เวลา 11.15 น. – 12.15 น.	เรื่อง “ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน” เรื่อง “สร้างวินัยการออมเงิน” โดย นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด รองผู้อำนวยการ สพม.พระนครศรีอยุธยา
เวลา 12.15 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 14.00 น.	เรื่อง “ห้องเรียนกลับด้าน” โดย นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์๑”
เวลา 14.00 น. – 14.15 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.15 น. – 15.00 น.	เรื่อง “หลักสูตรท้องถิ่นกับการจัดการเรียนรู้ สู่การวัดและประเมินผลแนวใหม่” โดย ศน.ดร.สุภาภรณ์ สิ้นภัย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และทีมศึกษานิเทศก์
เวลา 15.00 น. – 16.00 น.	ทัศนศึกษา ณ พระราชวังบางปะอิน
เวลา 16.00 น. – 17.00 น.	ทัศนศึกษา ณ วัดนิเวศธรรมประวัติราชวรวิหาร
เวลา 17.00 น. – 18.00 น.	ถอดบทเรียน ทัศนศึกษา ณ พระราชวังบางปะอิน
เวลา 18.00 น. – 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา 19.00 น. – 20.00 น.	นำเสนอผลงาน
เวลา 20.00 น. เป็นต้นไป	กิจกรรมสันทนาการ และจุดเทียนอุทิศแด่

วันที่ 20 กรกฎาคม 2565

เวลา 09.00 น. - 10.00 น.	เรื่อง “พรบ.คอมพิวเตอร์” โดย นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
เวลา 10.00 น. - 12.00 น.	เรื่อง “การทำ VDO และ การตัดต่อ VDO” โดย นายฉันทมิตร สุภสิงห์ ครู โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
เวลา 12.00 น. - 13.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 13.00 น. - 14.00 น.	เรื่อง “การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites” โดย นางสาวปภากร เครือนาค กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ(ICT)
เวลา 14.00 น. - 15.00 น.	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา โดย นางสาวลลิตา จีระวุฒิ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมพระนครศรีอยุธยา
เวลา 15.00 น.	เสร็จสิ้นการประชุม

*** กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ***

- * รับประทานอาหารว่าง ภาคเช้า เวลา 10.00 น.
- * รับประทานอาหารว่าง ภาคบ่าย เวลา 14.00 น.

หมายเหตุ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
สำหรับใช้ในกิจกรรม