



คำสั่ง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมยุวกาชาด
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดให้มีกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ยุวกาชาดได้สอบวิชาพิเศษและได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยเป็นประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือไทยเกอร์แคมป์ ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางนงพงา	อิสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวชญาภา	ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางพรรณี	เกตุดาว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอรียา	กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

นางสาวทิพย์สุตา	ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	พุ่มสะอาด	ครู	กรรมการ
นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำกับดูแลควบคุม และติดตามดำเนินงานให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
 ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่ตนรับผิดชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการติดต่อประสานงาน

นางนงพงา	อิสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวชญาภา	สิวรรณ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางพรรณี	เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางอริยา	กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวนัฐพร	ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ร้านอาหารและสถานที่ราชการที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ติดต่อยานพาหนะที่จะนำยุวกาชาด ไปอยู่ค่าย
 ๓. ติดต่อขออนุญาตผู้ปกครอง ยุวกาชาด
 ๔. จำทำป้ายติดเวทีและป้ายไว้นิลเพื่อใช้ในการทัศนศึกษา มีข้อความดังนี้
 ๕. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรมเข้าค่ายยุวกาชาด
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565
วันที่ 2 – 3 กุมภาพันธ์ 2566
ณ ค่ายลูกเสือไทยเกอร์แคมป์
ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว

นางนงพงา	อิสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวประดับภรณ์	กันหาจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวนัฐพร	ภูวงษ์	ครู	กรรมการ

นางสาวรวีพรรณ	โชคสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาวลักขณา	ภาคโภาคี	ครู อัคราจำง	กรรมการ
นางสาวชญาภา	สิ่วรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑ .รับรายงานตัวยุวกาชาด ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒
บริเวณหอประชุมอเนกประสงค์
๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางพรรณี	เกตุดาว	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวสุวรรณา	สุดปรีก	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวจุฑามาส	จันทร์มณี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เก็บรักษาเงิน เบิกจ่ายในการดำเนินการอยู่ค่ายยุวกาชาด ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๒. จัดทำบัญชีรับ – จ่าย เสนอคณะกรรมการอำนวยการ
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นางสาวชญาภา	สิ่วรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายภานุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวทิพย์สุดา	ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวอาทิตยญา	นาคกลิ่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดอุปกรณ์ เครื่องเสียง เพื่อใช้ในกิจกรรมอยู่ค่ายยุวกาชาด ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๒. ถ่ายภาพในการทำกิจกรรมตลอดการอยู่ค่าย
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

นางสาวอริยา	กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวรวีพรรณ	โชคสมบัติ	ครู	รองประธานกรรมการ
นางนงพงา	อิสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางพรรณี	เกตุดาว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวชญาภา	สิ่วรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวพิมพ์สุภา	ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ

นางสาวจุฑามาส	จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
นางสาวเมธาวี	จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
นางสาวประดับภรณ์	กันหาจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวอาทิตญา	นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นางสาวกันติษา	สहनนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวทิพย์สุดา	ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวลักขณา	ภาคโภาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวนัฐพร	ภูวงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร ๔ มื้อ และอาหารว่าง ๔ มื้อ สำหรับบุคลากร ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๒. จัดเตรียมอาหารให้ผู้บังคับบัญชาบุคลากร ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายระเบียบวินัยและความปลอดภัย

นางนงพงา	อิสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางพรรณี	เกตุดาว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอริยา	กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวนัฐพร	ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
นางสาวรวีพรรณ	โชคสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาวประดับภรณ์	กันหาจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวพิมพ์สุภา	ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑามาส	จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
นางสาวเมธาวี	จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
นางสาวอาทิตญา	นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นางสาวกันติษา	สहनนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวทิพย์สุดา	ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวลักขณา	ภาคโภาคี	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวชญาภา	สิ่วรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบการเข้าส้วมการะบุคลากร ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ทุกคนก่อนขึ้นรถที่นำมาเข้าค่ายไม่ให้มีอาวุธหรืออุปกรณ์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย
๒. ตรวจสอบเครื่องแบบบุคลากร ให้คำแนะนำการแต่งการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓. ดูแลความปลอดภัยและควบคุมให้ยูวกาชาต ปฏิบัติตามระเบียบวินัยตลอดการอยู่ค่ายพักแรม และจัดเวรยามดูแลความปลอดภัย
๔. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลยูวกาชาต เดินทางไกล

นางนงพงา	อิสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางพรรณี	เกตุดาว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอริยา	กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวรวีพรรณ	โชคสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาวพิมพ์สุภา	ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑามาส	จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
นางสาวประดับภรณ์	กันหาจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวนัฐพร	ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
นางสาวเมธาวี	จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
นางสาวอาทิตญา	นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นางสาวกันติษา	สหพันธ์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวทิพย์สุดา	ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวลักขณา	ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวชญาภา	สิวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดยูวกาชาต เดินทางไกลเป็นกลุ่ม ๆ
๒. จัดครูควบคุมดูแลความปลอดภัยในขณะที่ยูวกาชาต เดินทางไกล
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดฐานวิชาการ

นางสาวชญาภา	สิวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวประดับภรณ์	กันหาจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางพรรณี	เกตุดาว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอริยา	กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวรวีพรรณ	โชคสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาวพิมพ์สุภา	ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑามาส	จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
นางสาวนัฐพร	ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
นางสาวเมธาวี	จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
นางสาวอาทิตญา	นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ

นางสาวทิพย์สุตา	ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกัญติษา	สหพันธ์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวลักขณา	ภาคโภาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมวิชาการโดยแบ่งฐานในการให้ความรู้กับบุคลากร ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ

นางสาวทิพย์สุตา	ทองมี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวกัญติษา	สหพันธ์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวลักขณา	ภาคโภาคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวอาทิตญา	นาคกลิ่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. พิธีการ นำเข้าสู่พิธีการประจำวัน
๒. รับผิดชอบจัดกิจกรรมช่วงรอยต่อระหว่างกิจกรรม และสร้างบรรยากาศจัดกิจกรรมนันทนาการ ช่วงเวลาว่าง
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสมุดคู่มือการฝึกยูวภาษา

นางสาวชญาภา	สิวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตญา	นาคกลิ่น	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวจุฑามาส	จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสมุดคู่มือประจำตัวยูวภาษา ขณะอยู่ค่ายพักแรม
๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายดูแลรักษานักเรียนขณะชุมนุมรอบกองไฟ

นางนงพงา	อิสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ	พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางพรรณี	เกตุดาว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอริยา	กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

นางสาวรวีพรรณ	โชคสมบัติ	ครู	กรรมการ
นางสาวพิมพ์สุภา	ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑามาส	จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
นางสาวประดับภรณ์	กันหาจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวนัฐพร	ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
นางสาวเมธาวี	จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
นางสาวอาทิตญา	นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
นางสาวกันติษา	สหพันธ์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวทิพย์สุดา	ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวลักขณา	ภาคโมคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวชญานา	สิ่วรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมกองไฟ ขึ้นตอนในกระบวนการกิจกรรมรอบกองไฟ และดูแลยวกาชาติให้อยู่ในกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย
๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมรถ

รถคันที่ ๑

๑. นางพรรณณี	เกตุดาวร	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์สุภา	ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวรวีพรรณ	โชคสมบัติ	ครู	กรรมการ

รถคันที่ ๒

๑.นางนงพงา	อิสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวจุฑามาส	จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
๓.นางสาวลักขณา	ภาคโมคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

รถคันที่ ๓

๑. นายภาณุพันธ์	จันทร์หอม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชญานา	สิ่วรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวอาทิตญา	นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ

รถคันที่ ๔

๑. นางสาวประดับภรณ์	กันหาจันทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกันติษา	สหพันธ์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวทิพย์สุดา	ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๔. นางสาวเมธาวี จันท์ประภา ครูผู้ช่วย กรรมการ

รถคันที่ ๕

๑. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรียา กันทะวงศ์ ครู ชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ ครู กรรมการ

หน้าที่

๑. สำรวจจำนวนยูกาชาด ที่รับผิดชอบก่อนขึ้นลงรถทุกครั้ง
๒. ควบคุมดูแลยูกาชาด ที่รับผิดชอบให้อยู่ในระเบียบวินัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการอยู่ค่ายพักแรม
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่ ครู กรรมการ
นางสาวรวีพรรณ โชคสมบัติ ครู กรรมการ
นางสาวเมธาวี จันท์ประภา ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมยาและเวชภัณฑ์ให้บริการปฐมพยาบาล ระหว่างการอยู่ค่ายพักแรม
๒. ดูแลให้ความสะดวกแก่ยูกาชาดที่เจ็บป่วยระหว่างการจัดกิจกรรม
๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวชญาภา สิวรรณ ครู ชำนาญการ ประธานกรรมการ
นางสาวจุฑามาส จันท์มณี ครู รองประธานกรรมการ
นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันท์ ครู กรรมการ
นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น ครู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์และสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
๒. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและบังเกิดผลดี
แก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

วันที่ 2 – 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ณ ค่ายลูกเสือไทยเกอร์แคมป์ ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2 กุมภาพันธ์ 2566	06.00 - 7.30 น. 07.30 - 09.30น.	นักเรียนรายงานตัวและตรวจความเรียบร้อย ออกเดินทางจากโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สู่ ค่ายลูกเสือไทยเกอร์แคมป์	(รายชื่อตามคำสั่ง) ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดตามคำสั่ง
	09.30 น.	เดินทางถึงค่ายลูกเสือไทยเกอร์แคมป์ - จัดหมู่ , เข้าห้องประชุม	ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดตามคำสั่ง และวิทยากร
	10.30 – 11.30น.	พิธีเปิดการอยู่ค่ายพักแรม - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - หัวหน้าโครงการกล่าวรายงาน - ประธานกล่าวให้โอวาทและ เปิดการอยู่ค่ายพักแรม - เจ้าของผู้ก่อตั้งค่ายกล่าวต้อนรับ	ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดตามคำสั่ง และวิทยากร
	11.30 – 12.0น.	ลอดซุ้ม/นำสัมภาระเข้าที่พัก	ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดตามคำสั่ง และวิทยากร
	12.00 - 13.00น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหาอาหาร
	13.00 – 13.30น.	นันทนาการ	ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดตามคำสั่ง และวิทยากร
	13.30 – 14.30น.	กิจกรรมผจญภัย	ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดตามคำสั่ง และวิทยากร
	14.30 - 15.00น.	ทำชั้นวางอาหาร(กิจกรรมกลุ่ม)	ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดตามคำสั่ง และวิทยากร
	15.00 - 17.00น. 17.00 น.	สุทกรรม (ประกอบอาหาร) - ประเมินผล/ชิมอาหาร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหาอาหาร ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดตามคำสั่ง และวิทยากร
	18.00 น.	ซักธงลง/รับประทานอาหาร	ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดตามคำสั่ง และวิทยากร
	19.00 น.	เตรียมการแสดง	ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดตามคำสั่ง และวิทยากร

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2 กุมภาพันธ์ 2566	19.30 น.	ชุมนุมรอบกองไฟ - พิธีเทียน - ร้องเพลงดวงเดือนยูกาซาด	ผู้บังคับบัญชายูกาซาดตามคำสั่ง และวิทยากร
	21.30 น.	สวดมนต์/เข้าที่พัก/นอน	ผู้บังคับบัญชายูกาซาดตามคำสั่ง และวิทยากร

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
3 กุมภาพันธ์ 2566	05.00 น.	ตื่นนอน ทำภารกิจส่วนตัว	ผู้บังคับบัญชายูกาซาด ตามคำสั่ง
	05.30 น.	กายบริหาร	ผู้บังคับบัญชายูกาซาด ตามคำสั่งและวิทยากร
	06.00 น.	ภารกิจส่วนตัว/ทำความสะอาด/เก็บสัมภาระ	ผู้บังคับบัญชายูกาซาด ตามคำสั่งและวิทยากร
	07.00 น.	รับการตรวจ	ผู้บังคับบัญชายูกาซาด ตามคำสั่งและวิทยากร
	07.20 น.	รับประทานอาหารเช้า	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหาอาหาร
	08.15 น.	เปิดกองกลางสนาม	ผู้บังคับบัญชายูกาซาด ตามคำสั่งและวิทยากร
	08.45 น.	นันทนาการ	ผู้บังคับบัญชายูกาซาด ตามคำสั่งและวิทยากร
	09.00 น.	กิจกรรมเดินทางไกล	ผู้บังคับบัญชายูกาซาด ตามคำสั่งและวิทยากร
	10.30 น.	สรุปการเดินทางไกล	ผู้บังคับบัญชายูกาซาด ตามคำสั่งและวิทยากร
	11.00 น.	พิธีปิด - ผู้แทนยูกาซาดกล่าวความรู้สึก - ผู้อำนวยการค่ายกล่าวปราศรัยและกล่าว ปิดการอยู่ค่ายพักแรม - เจ้าของผู้ก่อตั้งค่ายกล่าวขอบคุณ พิธีปิดทางยูกาซาด - พิธีรอบเสาธง (สวดมนต์ สงบนิ่ง ชักธงลง ร้องเพลงสามัคคีชุมนุม จับมือ)	ผู้บังคับบัญชายูกาซาด ตามคำสั่งและวิทยากร
	11.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ผู้บังคับบัญชายูกาซาด ตามคำสั่งและวิทยากร
	12.00 น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	ผู้บังคับบัญชายูกาซาด ตามคำสั่ง

- หมายเหตุ**
1. การแต่งกายชุดยูวกาชาดของโรงเรียนมีฟ้าผูกคอยูวกาชาด
 2. การแต่งกายชุดพลศึกษาของโรงเรียนมีฟ้าผูกคอยูวกาชาดแยกหน่วยสี
 3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม