



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๘๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกวดสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมพระราชทาน รัชกาลที่ ๘ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนส่งไประดับภูมิภาค โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีผลงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นที่ประจักษ์ จึงดำเนินการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในครั้งนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ร่วมวางแผน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาให้กับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนินดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายเกษม เมฆาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายพีระศิลป์ เอกถิ่น	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๑๓. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผน ประชุม กำหนดรูปแบบเขียนรายงาน การจัดทำวิดิทัศน์ และการจัดเตรียมเอกสารในด้านต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ติดตามกระบวนการดำเนินงานแต่ละด้าน กำกับ ดูแลการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	กรรมการ
๔. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๑. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เตรียมจัดสถานที่ โต๊ะ ผูกผ้ารอบโต๊ะแสดงผลงานและเก็บ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม
 ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ติดตั้งโปรเจคเตอร์และจัดเก็บอุปกรณ์ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำรายงานและจัดเตรียมเอกสาร

๑. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๕. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิตรรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ศึกษารายละเอียด ข้อมูล หลักเกณฑ์การประกวดในด้านที่รับผิดชอบ
 ๒. จัดประชุม ระดมความคิด เพื่อประเมินระดับคุณภาพตามหัวข้อต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด พิมพ์ข้อมูล แล้วบันทึกไฟล์ โดยใช้ ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ พอยท์ เล่มรายงานไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ และภาคผนวกไม่เกิน ๒๐ หน้า
 ๓. จัดทำสคริปต์บรรยายวีดิทัศน์แต่ละด้าน พร้อมภาพ/วิดีโอประกอบสคริปต์ ส่งให้ฝ่ายจัดทำวีดิทัศน์
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสาร

๑. นางสาวจิตรรา อ่อนสกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๔. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รวบรวมเอกสารจากผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ
 ๒. ตรวจสอบ เรียบเรียงเอกสารให้ถูกต้อง สมบูรณ์ตามเกณฑ์การประเมิน พร้อมเข้าเล่มสวยงาม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดทำวิดิทัศน์

๑. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รวบรวมคำบรรยาย และภาพประกอบ จากผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของคำบรรยาย และเหมาะสมกับเวลา
๓. จัดทำวิดิทัศน์นำเสนอผลงานไม่เกิน ๑๐ นาที
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ ตามลำดับกำหนดการตลอดงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อการพัฒนา
นักเรียนตลอดจนนำโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากลและเป็นไปตามระเบียบทางราชการโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ ร.ต.



(สมรักษ์ แทนลาน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”