



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พิธีถวายพวงมาลา
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (แก้ไข เพิ่มเติม)

.....

ด้วย ในวันที่ ๙ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๘ ผู้ทรงบริจาคพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์จำนวน ๖,๓๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนบนที่ดินทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ในปี พ.ศ. ๒๔๗๘ เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูตเวทิตา และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อพระองค์ท่าน ในปีนี้จึงกำหนดจัดพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พิธีถวายพวงมาลา ในวันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๘ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายเกษม เมาลิทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ

๕. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นายพีระศิลป์ เอกกลิ่น	ครู	กรรมการ
๑๑. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๔. จำสับเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่นครู		กรรมการ
๑๖. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
 ๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนาจการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวลักษณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๙. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดสถานที่ทำความสะอาด ประดับตกแต่ง ผูกผ้า ธงชาติ ธงโรงเรียน ณ บริเวณพระบรม
ราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘
 ๒. จัดโต๊ะหน้าขาสำหรับวางเครื่องบวงสรวง ถวายรัชกาลที่ ๘ จำนวน ๔ ตัว
 ๓. จัดโต๊ะหน้าขา ๑ ตัว ถวายเครื่องเช่นเจ้าที่
 ๔. จัดเตรียม/ยืมขาตั้งวางพวงมาลา จำนวน ๒๐ อัน ติดป้ายไว้นิลชื่องานพิธี
 ๕. จัดเตรียมเครื่องทวงน้อยวางหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ ๑ ชุด
 ๖. จัดเตรียมโต๊ะที่นั่งพระสงฆ์/ยืมอาสนะสงฆ์/ห้องเพื่อทำศาสนพิธี
 ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีบวงสรวง

- | | | | |
|----|---------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. | นางสาวทุเรียน ไวยบุรี | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางอารีวรรณ แน่ประโคน | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นางสาวพรทิพย์ อุดร | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวลักขณา ภาคโกคี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องบวงสรวงหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘
 ๒. จัดเตรียมนักเรียนส่งเทียนฉนวนให้ประธานจุด ธูป เทียน เครื่องทองน้อย
 ๓. เชิญผู้อำนวยการจัดรูปเทียน บวงสรวงเครื่องสังเวศ ก่อนเริ่มพิธีทักษิณานุประทาน
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำพวงมาลา

- | | | | |
|----|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. | นายสาธิต แสงปิยะ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นายสุทธิพงษ์ มูลอาสา | ครู | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุลครู | | กรรมการ |
| ๕. | นายกันตภน วาทะพุกกะณะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวทิพย์สุดา ทองมี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวพรนิภา ศรีอรุณ | ธุรการ | กรรมการ |
| ๘. | นางสาวจิตรัสมา สมงาม | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำพวงมาลาเพื่อใช้ในพิธีถวายพวงมาลาจำนวน ๖ พวง
 ๒. ทำหนังสือเชิญถึงผู้เข้าร่วมพิธี ได้แก่ นายอำเภอบางปะอิน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่านิเวศน์-ราชา และผู้ปกครองโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและรับลงทะเบียน

- | | | | |
|----|----------------------------|-----------------------|------------------|
| ๑. | นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวสมาพร สมสืบ | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาววรรณสิริ นาคเรือง | ครู | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอมครู | | กรรมการ |
| ๖. | นางสุคนธา ณรงค์เดชา | ครู | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวพิชามญช์ กุศล | ครู | กรรมการ |
| ๘. | นางสาวปิยบุตร จงธนวดี | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๙. | นางสาวหทัยชนก ภูมิไสล | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |

- ๑๐.นางสาวกนกพร กิจที่พึ่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ
๑๑.นางสาวไหมทอง ทองน้อย นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ
๑๒.นายชาติดนัย ธรรมมณี นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ
๑๓.นางสาวภาวิณี จิตรีชาติ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ
๑๔.นางสาวปรีชญา สีขาว นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ
๑๕.นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ ครู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับดูแลอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. จัดบริการน้ำดื่ม อาหารว่าง ไว้ให้บริการผู้มีเกียรติ โดยประสานงานกับฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

๑. นายวันเฉลิม อุลิต ครู ประธานกรรมการ
๒. จำลิสเอกธนพล สูงกลาง ครู รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตาภา จุหว่า ครู ชำนาญการ กรรมการ
๔. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล ครู กรรมการ
๕. นายศุภริน มานะเมธาวี นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน กรรมการ
๖. นักศึกษาวิชาทหาร ๑๐ นาย กรรมการ
๗. นายเสกสรรค์ สุขมา ครู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมดอกไม้ธูปเทียนเครื่องสักการะ
๒. กำหนดและควบคุมขั้นตอนของพิธีสงฆ์ให้เป็นไปตามขั้นตอน
๓. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและฝ่ายอาหาร
๔. จัดนักเรียนส่งเทียนฉนวนให้ประธานจุด ธูป เทียน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีถวายพวงมาลา

๑. นายประสพชัย แน่ประโคน ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม ครู ชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๓. นายวันเฉลิม อุลิต ครู กรรมการ
๔. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี ครู กรรมการ
๕. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย ครู กรรมการ
๖. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์ ครู กรรมการ
๗. นักศึกษาวิชาทหาร ๖ นาย กรรมการ
๘. จำลิสเอกธนพล สูงกลาง ครู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดนักศึกษาวชิราวุธวิทยาลัยพวงมาลาให้ประธาน ผู้วางพวงมาลา และนำพวงมาลาออกจากขาตั้งหลัก ออกไปวางไว้ที่ขาตั้งด้านข้างพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘ ที่เตรียมไว้ให้เป็นระเบียบสวยงาม
๒. กำหนดและควบคุมขั้นตอนของพิธีถวายพวงมาลาให้เป็นไปตามขั้นตอน
๓. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ จัดนักศึกษาวชิราวุธวิทยาลัยช่วยยกพวงมาลา
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ ครู ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญดา แก้วพาณิชย์ ครูผู้ช่วย รองประธานกรรมการ
๓. นายพิชานนท์ เนาเพชร ครู กรรมการ
๔. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์ ครู กรรมการ
๕. นางสาวกันติชา สหพันธ์ชัยกุลครูผู้ช่วย กรรมการ
๖. นางสาวเมธาวี จันทระภา ครูผู้ช่วย กรรมการ
๗. นางสาวอริยา กัณณะวงศ์ ครู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ คณะครูและบุคลากรฯที่มาร่วมงานให้เพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นายฉัตรดาว ฉันทะ ครู ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ ครู ชำนาญการ รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์ ครู กรรมการ
๔. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง ครู กรรมการ
๕. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร ครู กรรมการ
๖. นางสาววรางคณา พิณสามสาย ครูผู้ช่วย กรรมการ
๗. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๘. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ ครู กรรมการ
๙. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อยจนเสร็จพิธี
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายปลื้ม ปรีชา ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม ครู ชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๓. นายสุทธิพงษ์ มูลอาสา ครู กรรมการ
๔. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์ ครู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอน พิธีสงฆ์ พิธีถวายพวงมาลา ควบคุม ดำเนินรายการให้เป็นไปตามที่กำหนด
๒. จัดเตรียมเอกสารประกาศราชสดุดีรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ รัชกาลที่ ๘

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายพีระศิลป์ เอกฉิน ครู ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น ครู กรรมการ
๓. นางสาวพัชรี บัวอาจ ครูผู้ช่วย กรรมการ
๔. นายธนภฤต ว่องธัญญากรณ์ ครูผู้ช่วย กรรมการ
๕. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๖. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม ครู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์การควบคุมในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตภาพ

- | | | |
|----------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๓. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวโรชา ชันธวีธี | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายพิทยา ขุนน้อย | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. บัณฑิตภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตามลำดับกำหนดการทดลองงาน
 ๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

- | | | |
|---------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายอัศวิน ศรีบัว | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวินัส เกิดแก่น | ยาม | กรรมการ |
| ๓. นายปรีชา อยู่คง | ยาม | กรรมการ |
| ๔. นักศึกษาวิชาทหาร | | กรรมการ |
| ๕. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับผู้มาร่วมกิจกรรม บริเวณด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียนและโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
 ๓. จัดนักศึกษาวิชาทหาร เป็นจรรยาในการอำนวยความสะดวกในวันจัดกิจกรรม
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดุริยางค์และดนตรีไทย

- | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกษม เมลิตทอง | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมาพร สมสืบ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภริตา โอซารส | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ฝึกซ้อมวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีหลังประธานประกาศตราขสศุติรำลึกถึง พระมหากรุณาธิคุณ
 ๒. ฝึกซ้อมวงดนตรีไทยเพื่อบรรเลงในช่วงพิธีการ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจุดคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (๒๐๑๙)

- | | | |
|---------------------------------|--------------|------------------|
| ๑. นางสาวภริมาพร ใจหนักแน่น | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุทิศา สุขสมรัมย์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |

๖. นายธรรมบุญ ระวังใน ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๗. นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ ครู กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. คัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของแขกผู้มีเกียรติ คณะครูและบุคลากรฯที่มาร่วมงานให้
เป็นไปตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(โควิด - ๑๙) ในสถานศึกษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๒. ให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

- นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ ครู ประธานกรรมการ
- นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย ครู รองประธานกรรมการ
- นางสาวธนาธิภรณ์ ไกรสมโภชน์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
- นางสาววรรณสิริ นาคเรือง ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม
๒. สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๓. สรุปสรุปเล่มกิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พิธีถวายพวงมาลา
 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร
 วันศุกร์ ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘
 โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ตัวแทนนักเรียน และผู้มีเกียรติ ร่วมกันบริเวณพิธี (ผู้ร่วมงานทุกท่านต้องผ่านจุดคัดกรอง) นักเรียนเข้าแถวหน้าเสาธง	
๐๘.๐๐ น.	- ประธานจุดธูปเทียนบวงสรวง พร้อมถวายเครื่องราชสักการะ หน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘ - กิจกรรมถวายบังคม พระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๘ บริเวณหน้าเสาธง	
๐๘.๓๐ น.	พิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน (พิธีสงฆ์) - เชิญประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - เชิญประธานจุดเครื่องทองน้อยหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์และ ถวายมาลัยคล้องพระกร - เชิญประธานนั่งที่รับรองเพื่อเริ่มพิธี - พิธีกรนำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย - พระสวดบททักษิณานุปทาน - นศท.นำปิ่นโต ดอกไม้ จตุปัจจัย วางด้านหน้าพระสงฆ์ ๑๐ รูป - พิธีกรนำสวดบูชาข้าวพระพุทธรูป นำถวายภัตตาหาร(ปิ่นโต) - เชิญผู้มีเกียรติ ประเคนภัตตาหาร(ปิ่นโต) ดอกไม้ จตุปัจจัย ถวายพระ - ข้าราชการครู นำกุษาโยง ด้านหน้าพระสงฆ์ - นศท.นำผ้าบังสุกุลวางด้านหน้าพระสงฆ์ ๑๐ รูป	

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญผู้มีเกียรติ ทอดผ้าบังสุกุล - พระสวดบังสุกุลและกรวดน้ำรับพร - เสร็จพิธีสงฆ์ 	
๐๙.๐๐ น.	พิธีถวายพวงมาลาพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชการที่ ๘ <ul style="list-style-type: none"> - เชิญครูและบุคลากรทางการศึกษาบริเวณด้านหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ตามจุดกำหนดถวาย 	
๐๙.๔๕ น.	ประธานอ่านประกาศราชสดุดีรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ (ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี) <ul style="list-style-type: none"> - เสร็จพิธี 	

- หมายเหตุ**
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - การแต่งกายข้าราชการชุดปกติขาว สวมหมวก
 - บุคลากรทางการศึกษา ชุดโรงเรียน (ผ้าไหมพัสตร์)
 - แขกผู้มีเกียรติ ชุดสุภาพ
 - นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน