



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๐๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อม การนิเทศการจัดการเรียนรู้
เพื่อนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้จัดให้มีการนิเทศการจัดการเรียนรู้
เพื่อนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ซึ่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
กำหนดรับการนิเทศในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางนงพาง อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน
ให้กับฝ่ายต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางกัญญาชัยญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๗. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๘. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
 ๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับการนิเทศ
 ๒. จัดห้องประชุมเพชรราชา ใช้เป็นสถานที่รับการนิเทศ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้
 - ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะของกรรมการที่มานิเทศ และคณะครูที่เข้ารับการนิเทศ เป็นรูปแบบตัวยู เก้าอี้ จำนวน ๒๐ ตัว
 - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะสำหรับวางเอกสารประกอบการนิเทศ จำนวน ๑ ชุด
 - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด
 - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องประชุม ห้องน้ำ ให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแล
ตลอดงาน
 ๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางกัญญาชญ์ญ์ เหมือนเตย | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ให้การต้อนรับ ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการที่มานิเทศ
 ๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้กับกรรมการที่มานิเทศ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเตรียมข้อมูลและเอกสาร

- | | | |
|------------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมาพร สมสืบ | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายปลื้ม ปรีชา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางอารีวรรณ แน่ประโคน | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางกัญญาชญ์ญ์ เหมือนเตย | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงบุญรัตน์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวพิมพ์สุภา ททรัพย์อยู่ | ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๑. นายปราน์ธรณ กาญจนากร | ครู | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวพิชามณูชัช ฤศล | ครู | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวภริตา โอซารส | ครู | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. เตรียมข้อมูลและเอกสารตามประเด็นที่มานิเทศการจัดการเรียนรู้
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชรี บัวอาจ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ณ ห้องประชุมเพชรราชา
 ๒. จัดทำป้ายต้อนรับ ณ ห้องประชุมเพชรราชา



ยินดีต้อนรับ

คณะกรรมการการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เพื่อนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
ตามนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเศรษฐสิทธิ์ สุขสงวน | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพิทยา ขุนน้อย | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการนิเทศ
 ๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการนิเทศลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผ่นพับ

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสรโรชา ชันธวีธี | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแผ่นพับข้อมูลโรงเรียน และป้ายชื่อกรรมการ , ผู้เข้ารับการนิเทศ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภูวดล สำลี | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายรัฐวุฒิ สายันต์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการรับการนิเทศการจัดการเรียนรู้
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|-------------------------------|--------------|------------------|
| ๑. นางสาวรัฐพร ภูวงษ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์ | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุล | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเมธาวี จันทระประภา | ครู | กรรมการ |

๕. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กรรมการ
๖. นางสาวณัฐดา แก้วพานิชย์ ครู กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้กับคณะกรรมการที่มานิเทศ จำนวน ๓ คน และคณะกรรมการ
ดำเนินงาน จำนวน ๒๐ คน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

๑. นายอัศวิน ศรีบัว ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์ ครู รองประธานกรรมการ
๓. นายวินัส เกิดแก่น ยาม กรรมการ
๔. นายปรีชา อยู่คง ยาม กรรมการ
๕. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง ครู กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการ บริเวณด้านหน้าห้องดนตรีไทย และห้องประชุมเพชรราชา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น ครู ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร ครู รองประธานกรรมการ
๓. นายธรรมนุญ ระวังใน ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเพชรราชา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์ ครู ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์ ครู รองประธานกรรมการ
๓. นายชยกร อมรเวช ครู กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิด
ผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการ

การนิเทศการจัดการเรียนรู้ เพื่อนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
 ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	รายการ/กิจกรรม	เวลา (นาที)
๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๐ น.	- ต้อนรับคณะกรรมการ ณ ห้องประชุมเพชรราชา	๑๐
๑๔.๑๐ – ๑๔.๓๐ น.	- ชมวิดีโอทัศน์แนะนำโรงเรียน - นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” กล่าวต้อนรับ และแนะนำคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	๒๐
๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	- การนิเทศการจัดการเรียนรู้ ตามประเด็นที่กำหนด จากคณะกรรมการ - มอบของที่ระลึก/ถ่ายภาพร่วมกัน	๖๐

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 การแต่งกาย เสื้อกั๊กสีขาวใหม่ สุภาพสตรีสวมกระโปรง