



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๕๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน การจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โรงเรียนพล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ด้วยโรงเรียนพล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กำหนดการขอเข้าศึกษาดูงาน
การจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้คณะผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการ
ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มพูนเทคนิค กลยุทธ์ วิธีการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพมากขึ้น กำหนดการศึกษาดูงาน
ในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมลือทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน
ให้กับฝ่ายต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกัณต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๙. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
๑๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 - เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
 - เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๖. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวลักขณา ภาคโกศล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับคณะศึกษาดูงาน
 - จัดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่รับการศึกษาดูงานให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้
 - ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน จำนวน ๑ โต๊ะ
 - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด
 - จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะศึกษาดูงาน จำนวน ๙๐ คน
คลุมผ้าตกแต่งให้สวยงาม
 - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน
 - ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวรรณา เอกฉิน	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพิชามณูชู่ กุศล	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้คำแนะนำข้อมูลกับผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบตัวแทน
๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะศึกษาดูงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเตรียมข้อมูลและเอกสาร

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจันทนา กิ่งพุด	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางกัญญาชัชฎา เหมือนนิตย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวพิชามณูชู่ กุศล	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวภริตา โอซารส	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล/เอกสาร การจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ตรวจสอบการจัดวางเอกสารให้สวยงาม และประสานงานจัดเตรียมศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้พร้อมในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฉิน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนภฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๕. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. จัดทำป้ายต้อนรับคณะกรรมการศึกษาดูงาน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา



ยินดีต้อนรับ

คณะผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา
จากโรงเรียนพล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|----------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายวีรวัฒน์ ลงผิว | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสโรชา ชันธวี | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการศึกษาดูงาน
 ๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการศึกษาดูงานลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอวีดิทัศน์

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพีระศิลป์ เอกฐิน | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสโรชา ชันธวี | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น | ครู | กรรมการ |
| ๖. นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗. นายพิทยา ขุนน้อย | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพัชรี บัวอาจ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๙. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียม VTR แนะนำโรงเรียน เรียบเรียงสคริปต์/VTR นำเสนอการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภูวดล สำลี | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายรัฐวุฒิ สายันต์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงต้อนรับ

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภริตา โอซารส | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสมภาพร สมสืบ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายชิษณุพงศ์ กอบัวแก้ว | ครูช่วยสอน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ฝึกซ้อมการแสดงต้อนรับ ชุด “อยุธยาเมืองงาม”
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรธณี เกตุถาวร | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวชุลีกร วงศ์จีน | ครู ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในวันศึกษาดูงาน
 ๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|------------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอริยา กัณฑ์วงค์ | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายปราน์ธรณ กายจนากร | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสรวงสุดา ทองแท่ง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวลักขณา ภาคโคคี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | | กรรมการ |
| ๘. นางสาวยุดา แก้วพานิชย์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พอเพียงกับคณะศึกษาดูงาน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

- | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายอัศวิน ศรีบัว | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวินัส เกิดแก่น | ยาม | กรรมการ |
| ๔. จำลิมเอกธนพล สูงกลาง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับผู้มาร่วมการศึกษาดูงาน บริเวณด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธรรมนุญ ระวังโน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|---------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายชยกร อมรเวช | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โรงเรียนพล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	รายการ/กิจกรรม	เวลา (นาที)
๑๓.๑๐ - ๑๓.๒๐ น.	- การแสดงต้อนรับ ชุด “อยุธยาเมืองงาม” (รับประทานอาหารว่าง)	๑๐
๑๓.๒๐ - ๑๔.๒๐ น.	- นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” กล่าวต้อนรับ - แนะนำคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - เรียนเชิญผู้อำนวยการสถานศึกษา (โรงเรียนพล) กล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน - ชมวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียน - นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” แลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา - ว่าที่ ร.ต. หญิงกรชนก ธรรมมีภักดิ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ นำเสนอการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - การซักถาม - ตอบ (ประเด็นที่สงสัย) - มอบของที่ระลึกและถ่ายภาพร่วมกัน	๖๐
๑๔.๒๐ - ๑๕.๒๐ น.	- เยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๖๐

- หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย เสื้อกั๊พสีขาวใหม่ สุภาพสตรีสวมกระโปรง