



คำสั่ง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”  
ที่ ๓๙๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินข้อตกลงและพัฒนางาน (PA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประเมินข้อตกลงและพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
วศ/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ  
๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางพนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหา และอุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ

ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจิตรสมา สมงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๗. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวอาทิตญา นาคกลั่น	ครู	กรรมการ
๑๐. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดการดำเนินงานการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อทางราชการ
๒. ควบคุมดูแลกำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑาทิพย์ ตีละม้าย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. ลูกจ้างประจำ		กรรมการ
๑๓. ลูกจ้างชั่วคราวทุกคน		กรรมการ
๑๔. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษาให้สวยงามประดับผ้าตกแต่งดอกไม้
๒. จัดโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับคณะกรรมการประเมินจำนวน ๒๒ คน โดยจัดเป็นรูปแบบด้วย
๓. จัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้เกียรติจำนวน ๓๐ ตัว
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกร ดำเนินพิธีการบนเวทีตามลำดับขั้นตอน
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ

๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพิชามณูช ฤศล	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับคณะกรรมการและแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมรับฟังการประเมิน  
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
๓. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศต่าง ๆ ในการประเมิน  
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวศุภศิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์	ครูช่วยสอน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล ประสานงาน จัดระบบแสง สี เสียง  
๒. จัดทำป้ายขึ้นจอ LED โดยใช้ข้อความ ดังนี้



โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

ยินดีต้อนรับคณะกรรมการ  
ประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)  
วันศุกร์ที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

	๑. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	ประธานกรรมการ
	๒. นายกันตภณ วาตะพุกณะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๓. นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. ออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับคณะกรรมการที่มาร่วมประเมิน		
	๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		

### คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

	๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวญดา แก้วพาณิชย์	ครู	รองประธานกรรมการ
	๓. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
	๔. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครู	กรรมการ
	๕. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดเตรียมบริการอาหารและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอและมีความกับคณะกรรมการและผู้ร่วมงาน		
	๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		

### คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

	๑. นางจิตรสมา สมงาม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
	๓. นางสาวกันต์ติชา สหนนท์ชัยกุล	ครู	กรรมการ
	๔. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการ
	๕. นางสโรชา ชันธวีธิ	ครู	กรรมการ
	๖. นายกันตภณ วาตะพุกณะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๗. นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดเตรียมเอกสาร PA2, PA3 สำหรับคณะกรรมการประเมิน		
	๒. หลังเสร็จสิ้นการประเมินเก็บรวบรวมเอกสาร PA2, PA3 จากคณะกรรมการส่งที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล		
	๓. จัดพิมพ์ป้ายชื่อคณะกรรมการที่มาประเมิน		
	๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		

### คณะกรรมการสรุปผลและรวบรวมคะแนน

	๑. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	ประธานกรรมการ
	๒. นางจิตรสมา สมงาม	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
	๓. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
	๔. นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	กรรมการ
	๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
	๖. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
	๗. นางสโรชา ชันธวีธิ	ครู	กรรมการ
	๘. นางสาวกันต์ติชา สหนนท์ชัยกุล	ครู	กรรมการ

๙. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการ
๑๐. นายกัณตถณ วาทะพุกณะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รวบรวมและสรุปคะแนนใน PA2, PA3 ของกรรมการแต่ละคน
  ๒. นำคะแนนที่สรุปส่งให้กับคณะกรรมการลงคะแนนในระบบ DPA
  ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**กำหนดการ**  
**ประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**วันศุกร์ที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”**

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติให้การต้อนรับ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น.	ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับคณะกรรมการที่เดินทางมาประเมิน
๐๙.๑๕-๐๙.๓๐ น.	แนะนำคณะกรรมการประเมิน ฯ
๐๙.๓๐-๐๙.๔๕ น.	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลชี้แจงขั้นตอนการประเมินและรายละเอียดการลงคะแนนใน PA๒, PA๓
๐๙.๔๕-๑๐.๔๕ น.	คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ฯ รวบรวมสรุปผลคะแนนลงใน PA๒, PA๓
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะในภาพรวม ผู้อำนวยการกล่าวขอบคุณคณะกรรมการประเมิน ฯ เสร็จสิ้นการประเมิน ฯ
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน