



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL

Bang Pa-in "Rachanukroh 1" School

แผนปฏิบัติการ



ประจำปี ๒๕๖๕
การศึกษา

โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุกโรห์ ๑"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑" ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งองค์กรบุคคล ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑" ตลอดจนหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้าย คือการพัฒนาการศึกษาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสืบไป

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานในโรงเรียน โดยได้รับความร่วมมือจากกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ต่าง ๆ เป็นอย่างดีทำให้งานจัดทำแผนปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้คงเป็นประโยชน์ต่อครู และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้นำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

งานแผนงาน
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	๖
ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....	๖
ข้อมูลเกี่ยวกับครู/บุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....	๗
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	๗
ลักษณะของชุมชน.....	๘
แผนผังโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๙

ส่วนที่ ๒ กรอบนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐.....	๑๐
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐.....	๑๑
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ.....	๑๑
แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา.....	๑๒
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙.....	๑๓
นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี.....	๑๖
นโยบายการจัดการศึกษา นางสาวตรีนุช เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ.....	๑๘
แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๓ ปี สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๒๐
วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา.....	๒๑
แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	๒๒
วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๒๒
เป้าประสงค์ กลยุทธ์.....	๒๓
มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๒๔

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ที่	เรื่อง	หน้า
กลุ่มบริหารวิชาการ		
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	๒๕
๒	โครงการพัฒนางานและส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารวิชาการ	๒๘
๓	โครงการรับนักเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔	๓๒
๔	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๓๗
๕	โครงการนิเทศภายใน	๔๓
๖	โครงการจัดทำทะเบียนนักเรียนและฐานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	๔๘
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	๕๓
๘	โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะและกระบวนการจัดการเรียนรู้	๕๙
๙	โครงการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษามุ่งหน้าสู่อาชีพ”	๖๓
๑๐	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๖๙
๑๑	โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว	๗๖
๑๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการใช้ห้องสมุด	๘๔
๑๓	โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	๘๙
๑๔	โครงการสถานศึกษาพอเพียง	๙๖
๑๕	โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต	๑๐๔
๑๖	โครงการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมทักษะ CODING	๑๐๘
๑๗	โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ	๑๑๒
๑๘	โครงการค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ	๑๑๖
๑๙	โครงการจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)	๑๒๐
๒๐	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์/ คณิตศาสตร์	๑๒๓
๒๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนรอบด้าน	๑๒๗
๒๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนบน Platform RACHA1 Online	๑๓๔
กลุ่มบริหารบุคคล		
๒๓	โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการสอน	๑๔๕
๒๔	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕๐
๒๕	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕๕
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน		
๒๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของงานการเงินและพัสดุ	๑๖๔
๒๗	โครงการ สาธารณูปโภคภายในโรงเรียน	๑๖๘
๒๘	โครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	๑๗๓
๒๙	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”	๑๗๙
กลุ่มบริหารงานทั่วไป		
๓๐	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน	๑๘๖

ที่	เรื่อง	หน้า
๓๑	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๙๖
๓๒	โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร	๒๐๓
๓๓	โครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	๒๐๘
๓๔	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา	๒๑๖
๓๕	โครงการงานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๒๒๖
๓๖	งานพัฒนางานประชาสัมพันธ์	๒๓๐
๓๗	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๒๓๕
๓๘	โครงการลูกราชา จิตอาสาหัวใจ เทิดไท้องค์ราชัน	๒๔๑
๓๙	โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเอดส์	๒๕๑
๔๐	โครงการธนาคารโรงเรียน	๒๕๗
๔๑	โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๒๖๑
๔๒	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	๒๖๗
๔๓	โครงการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบและภูมิทัศน์แวดล้อม	๒๗๒
๔๔	โครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป สู่ความมีประสิทธิภาพ	๒๗๘
๔๕	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	๒๘๑
๔๖	โครงการ เติบโตสถาบันพระมหากษัตริย์	๒๙๐
๔๗	โครงการ พัฒนากลุ่มงานกิจการนักเรียน สู่ความมีประสิทธิภาพ	๒๙๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
๔๘	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๙๙
๔๙	โครงการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๓๐๕
๕๐	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน	๓๑๐
๕๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนารเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น	๓๑๕
๕๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนารเรียนการสอนภาษาเกาหลี	๓๒๐
๕๓	โครงการการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศกับชาวต่างชาติ	๓๒๗
๕๔	โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูและนักเรียน	๓๓๕
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๕๕	โครงการปรับปรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์	๓๔๐
๕๖	โครงการจัดซื้อสารเคมี อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และวัสดุการสอน	๓๔๕
๕๗	โครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นครูวิทยาศาสตร์มืออาชีพ	๓๔๙
๕๘	โครงการส่งเสริมสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๕๕
คอมพิวเตอร์		
๕๙	โครงการพัฒนาทักษะการเรียนคอมพิวเตอร์	๓๖๒
๖๐	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓๗๐
๖๑	โครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	๓๘๐
๖๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๓๘๖

ที่	เรื่อง	หน้า
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
๖๓	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๓๙๔
๖๔	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๔๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
๖๕	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๔๐๗
๖๖	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๔๑๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
๖๗	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาศิลปะเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๔๒๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
๖๘	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๒๘
๖๙	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๓๕
๗๐	โครงการปรับปรุงสนามกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๓๙
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๗๑	โครงการพัฒนาห้องเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน	๔๔๓
๗๒	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๔๔๗
๗๓	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๔๕๔
๗๔	โครงการค่าย ON-ZOOM เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตทางสังคม “Social Life Skills”	๔๕๙

ภาคผนวก
<ul style="list-style-type: none"> - การเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สรุปลการขอใช้งบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๕ - สำเนาคำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่ ๑๐๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - สำเนาคำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่ ๑๐๒/๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปของโรงเรียน

ประวัติโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เดิมตั้งอยู่ที่วัดนิเวศธรรมประวัติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๒๖ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร รัชกาลที่ ๘ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ จำนวน ๖,๓๐๐ บาท เพื่อสร้างโรงเรียนแห่งใหม่ ในที่ก่อตั้งปัจจุบันซึ่งเป็นที่ดินทรัพย์สิ้นส่วนพระมหากษัตริย์ จำนวน ๔๓ ไร่ เมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๘ แล้วพระราชทานนามว่า โรงเรียน “ราชานุเคราะห์ ๑”

พ.ศ. ๒๔๗๘ ต่อมาทางราชการได้เปลี่ยนนามโรงเรียนใหม่เป็น โรงเรียน บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีผู้บริหารสืบทอดกันมาจนถึงปัจจุบัน ๒๙ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๓๔ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นโรงเรียนรางวัลพระราชทานระดับมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่

ในปีการศึกษา ๒๕๕๐ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นโรงเรียนรางวัลพระราชทานระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่อีกครั้งหนึ่ง และมีนักเรียนของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับคัดเลือกรับรางวัลนักเรียนพระราชทานในปีการศึกษา ๒๕๕๐ ด้วยเช่นกัน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๑ โรงเรียนได้รับการรับรองให้เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน (โรงเรียนดีใกล้บ้าน Lab School) และได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้เป็นโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ ๑

ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ โรงเรียนได้รับการคัดเลือก จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) และผ่านการประเมินภายนอกรอบสาม

ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นโรงเรียนรางวัลพระราชทานระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่เป็นครั้งที่ ๓

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๔ หมู่ ๖ ถนนพระจอมเกล้า ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๓๕ ๒๖๑ ๙๒๒ โทรสาร ๐๓๕ ๒๖๑ ๑๗๘ Website <http://www.racha๑.ac.th> เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สัดส่วนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๑ : ๑๑ : ๑๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๘ : ๘ : ๗ จำนวน ๕๖ ห้องเรียน ปัจจุบันมีนักเรียน ๒,๑๙๒ คน ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน รองผู้อำนวยการ ๔ คน ครูจำนวน ๑๐๕ คน ครูอัตราจ้าง จำนวน ๕ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว (คนงาน) จำนวน ๑๓ คน พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน

รายนามผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ลำดับ ที่	รายนาม	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑	ขุนประจิดรุณเกท (เพี้ยน คังชะฤกษ์)	พ.ศ. ๒๔๕๔ - พ.ศ. ๒๔๖๐
๒	นายขำ ธรรมศิริ	พ.ศ. ๒๔๖๐ - พ.ศ. ๒๔๖๔
๓	ขุนศรีสถิตศึกษากร (ปลั่ง ศรีสถิต)	๑ พ.ค. พ.ศ. ๒๔๖๕ - ๒๘ มี.ค. พ.ศ. ๒๔๖๕
๔	นายสวัสดิ์ พรรณทรัพย์	๑ พ.ย. พ.ศ. ๒๔๖๖ - ๑๗ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๑
๕	นายเพิ่ม เนตรงาม	๑๘ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๑ - ๑ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๓
๖	พลโทพลพัฒน์ สุวรรณขุม (สังวาล สุวรรณขุม)	๓ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๓ - ๓๐ มิ.ย. พ.ศ. ๒๔๗๔
๗	นายทองหล่อ ศารทะประภา	๑๓ ก.ค. พ.ศ. ๒๔๗๔ - ๔ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๔
๘	นายรัตน์ อรุณรัตนา (รัตน์ จินจุ)	๕ ส.ค. พ.ศ. ๒๔๗๔ - ๑๒ ก.ค. พ.ศ. ๒๔๘๒
๙	นายวรากร กัณตตามระ	๑๒ ต.ค. พ.ศ. ๒๔๘๒ - ๔ พ.ค. พ.ศ. ๒๔๘๖
๑๐	นายบุญอวบ บุรณะบุตร	๔ มิ.ย. พ.ศ. ๒๔๘๖ - ๘ ก.ย. พ.ศ. ๒๔๙๕
๑๑	นายพิน โจรนเสถียร	๒๕ ก.ย. พ.ศ. ๒๔๙๕ - ๓๐ เม.ย. พ.ศ. ๒๔๙๗
๑๒	นายเลื่อน วุฑฒยากร	๑๖ พ.ค. พ.ศ. ๒๔๙๗ - ๓๑ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๐๓
๑๓	นายสำราญ วงศ์ทองคำ	๑ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๐๓ - ๓๑ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๑๙
๑๔	นายสังเวียน ฉ่ำเฉลิม	๑ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๑๙ - ๗ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๒๕
๑๕	นายประจวบ สมุทร	๗ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๒๕ - ๙ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๓๐
๑๖	นายจักรกฤษณ์ ธีระอรอด	๙ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๗	นายสุวัฒน์ ปานมุข	๒๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๓๖
๑๘	นายปลด โพธิสวัสดิ์	๒๙ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๑๕ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๙	นายพิสิษฐ์ รื่นกวี	๒๘ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๓๙ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๔๓
๒๐	นางสาวกาญจนา สอนงาย	๒๗ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๖ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๔๔
๒๑	นายประสิทธิ์ พ่วงภักดี	๑๔ พ.ย. พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๔๕
๒๒	นายสมพิศ ศุภพงษ์	๕ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๖ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๔๕
๒๓	นายอำนาจ เอกฐิน	๒๖ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๔๙
๒๔	นางสาวประเสริฐ อยู่่นาน	๙ พ.ย. พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๕	นางจนาลัย ติมปรัตนศิริ	๑๙ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๒
๒๖	นางจรรยา สุขประเสริฐ	๓๐ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๔
๒๗	นายคมสัน เปี่ยมชชาติ	๑๖ ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๗
๒๘	นายสุวิษชัย อังกูรสุรชัย	๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๙
๒๙	นายประจวบโชค สร้อยสม	ต.ค. พ.ศ. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



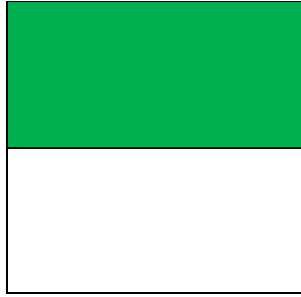
ตราประจำโรงเรียน มีลักษณะเป็นรูปพระที่นั่งไอศวรรย์ทิพยอาสน์ พระราชวังบางปะอิน

อักษรย่อของโรงเรียน

ร.บ.๑



สีประจำโรงเรียน



เขียว – ขาว

สีเขียว หมายถึง ความสุข สดชื่น

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ทั้งกายวาจา

ปรัชญาของโรงเรียน

“ทนโต เสฏฐโฐ มนุสเสสุ” : ผู้ฝึกฝนตนดีแล้วย่อมประเสริฐในหมู่มนุษย์

คำขวัญโรงเรียน

ตั้งใจเรียน เพียรทำดี

มีวินัย น้ำใจงาม

อัตลักษณ์

ความรู้คู่คุณธรรม เลิศล้ำจิตอาสา

วิสัยทัศน์

เทิดไถ่องค์ราชัน มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ทัดเทียมมาตรฐานสากล

บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยใช้เครือข่ายชุมชน

ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่ความเป็นพลโลก

หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนโรงเรียน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากองค์กรหรือกลุ่มบุคคลได้แก่สมาคมศิษย์เก่าวัดนิเวศน์และราชานุเคราะห์ ๑ สมาคมผู้ปกครองและครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้วิธีประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมของสมาคมศิษย์เก่า การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง การสื่อสารทางจดหมายราชการ การโทรศัพท์ และช่องทางอื่นๆ อย่างหลากหลาย หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ได้แก่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางปะอิน โรงพยาบาลบางปะอิน พระราชวังบางปะอินวัดนิเวศน์ธรรมประวัติ บริษัทเติมเต็มความรู้จำกัด สนับสนุนงานการสอน เสริมวันเสาร์นักเรียนห้องเรียนพิเศษ บริษัท ทู จำกัด (มหาชน) ทำข้อตกลงที่ร่วมมือกับโรงเรียนในด้าน การให้เข้าสัญญาณ อินเทอร์เน็ต บริษัทจัดหาครูชาวต่างประเทศที่เชี่ยวชาญการสอนวิชา ภาษาต่างประเทศ

แผนที่ตั้งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

- ✚ ชื่อโรงเรียน : บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” (Bang Pa-in "Rachanukroh ๑" School)
- ✚ รหัสโรงเรียน : ๑๐๑๔๓๑๐๔๐๙
- ✚ ที่อยู่ : ๒๑๔ หมู่ ๖ ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ✚ สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
- ✚ โทรศัพท์ : ๐๓๕ ๒๖๑ ๙๒๒
- ✚ โทรสาร : ๐๓๕ ๒๖๑ ๑๗๘
- ✚ website : <http://www.racha๑.ac.th>
- ✚ Facebook : racha๑school
- ✚ Line Official : Racha๑school

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

ระดับการศึกษาที่ให้บริการ : เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวม ๒,๑๙๐ คน

ระดับชั้นเรียน	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	รวมทั้งหมด	
จำนวนห้อง	๑๑	๑๑	๑๑	๘	๘	๗	๕๖	
เพศ	ชาย	๒๒๐	๒๐๖	๒๐๘	๑๕๐	๑๑๔	๑๓๐	๑,๐๒๘
	หญิง	๑๙๘	๒๓๐	๒๑๘	๑๘๐	๑๘๕	๑๕๑	๑,๑๖๒
รวม	๔๑๘	๔๓๖	๔๒๖	๓๓๐	๒๙๙	๒๘๑	๒,๑๙๐	
เฉลี่ยต่อห้อง	๓๘.๐๐	๓๙.๖๓	๓๘.๗๒	๔๑.๒๕	๓๗.๓๗	๔๐.๑๔		

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับครู/บุคลากร

จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

บุคลากร	ผู้ บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ขับ รถยนต์	ลูกจ้างชั่วคราว			รวม (คน)
						ครูอัตรา จ้าง/ ธุรการ	คนงาน	รปภ.	
ปี การศึกษา ๒๕๖๕	๕	๑๐๕	-	๑	๑	๕	๑๓	๒	๑๔๒

๔. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการต่างๆ และ สนามกีฬา

ที่	รายการ	จำนวน
๑	อาคารเรียน	๕ หลัง
๒	หอประชุม	๒ หลัง
๓	ห้องวิทยาศาสตร์	๗ ห้อง
๔	ห้องปฏิบัติการเพิ่มเติม	๑ ห้อง
๕	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๓ ห้อง
๖	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๕ ห้อง
๗	ห้องปฏิบัติการเกษตรกรรม	๑ ห้อง
๘	ห้องปฏิบัติการพาณิชยกรรม	๒ ห้อง
๙	ห้องปฏิบัติการคหกรรม	๒ ห้อง
๑๐	ห้องดนตรีไทย	๑ ห้อง
๑๑	ห้องดนตรีสากล	๑ ห้อง
๑๒	ห้องศิลปะ	๑ ห้อง
๑๓	ห้องนาฏศิลป์	๑ ห้อง
๑๔	ห้องแนะแนว	๒ ห้อง
๑๕	ห้องสมุด	๑ ห้อง
๑๖	ห้องพยาบาล	๑ ห้อง
๑๗	โดมราชวดีภิรมย์	๑ หลัง
๑๘	ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์	๔ ห้อง
๑๙	ห้องประชุม	๒ ห้อง
๒๐	ห้องโสตทัศนศึกษา	๑ ห้อง

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	แหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๑	พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล (รัชกาลที่ ๘)	ใช้ตลอดปี
๒	พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	ใช้ตลอดปี
๓	สวนวิทยาศาสตร์	ใช้ตลอดปี
๔	สวนกาญจนา	ใช้ตลอดปี
๕	ห้องจริยธรรม	ใช้ตลอดปี
๖	ห้องสมุด	ใช้ตลอดปี

๕. ลักษณะของชุมชน












๑. ขนาดประชากร : ประมาณ ๑๐๔,๗๗๕ คน

๒. ศาสนาประจำท้องถิ่น : ศาสนาพุทธ , ศาสนาอิสลาม , ศาสนาคริสต์

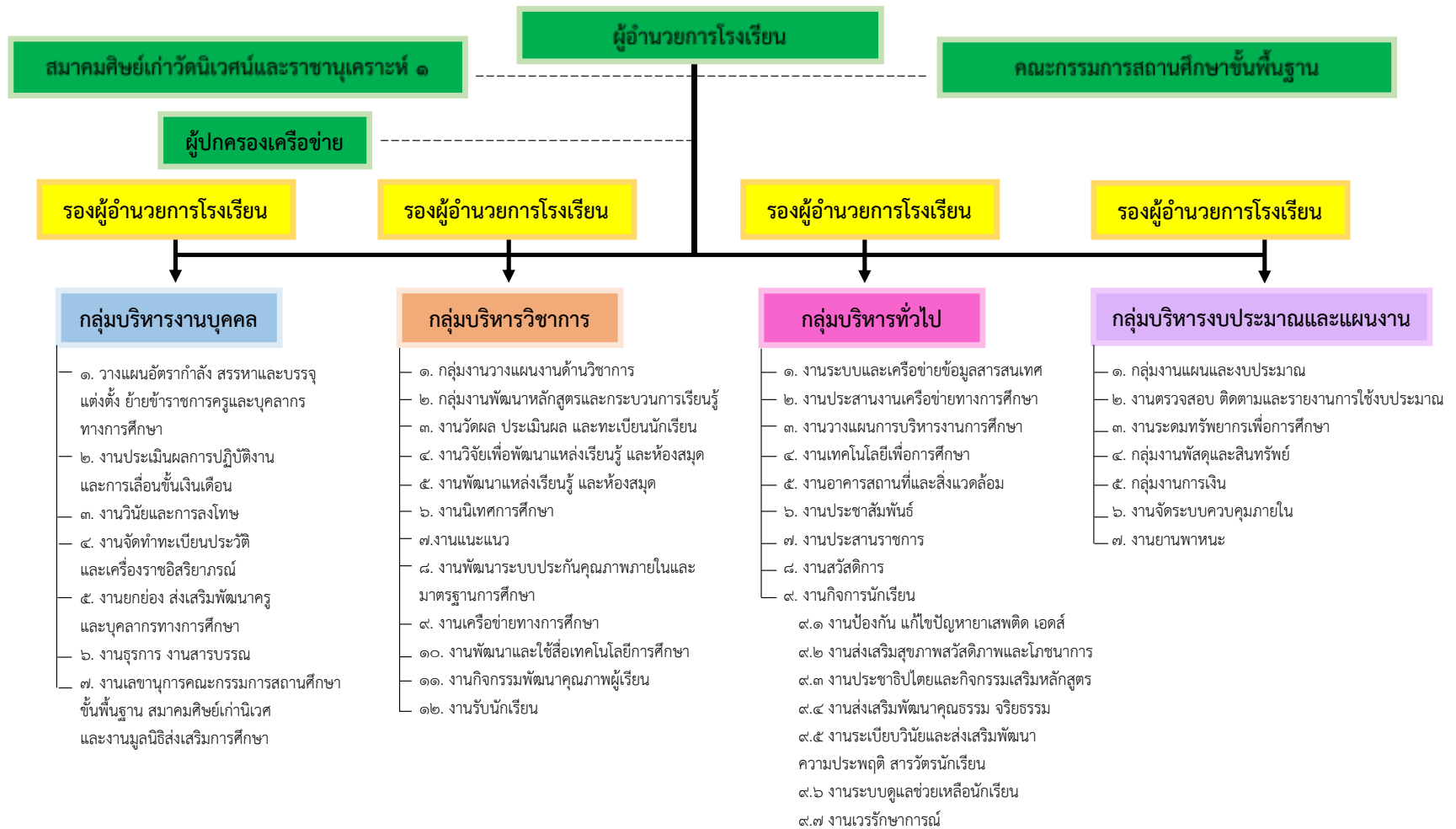
๓. อาชีพของผู้ปกครอง : รับราชการ, ค้าขาย, เกษตรกรรม, รับจ้างทั่วไปและอื่น ๆ

๔. สภาพสังคม ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา รับจ้าง และพนักงานโรงงานอุตสาหกรรม มีฐานะทางเศรษฐกิจปานกลาง รายได้ ๙,๐๐๐ และให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านการศึกษาระดับต้น

สถานที่สำคัญในเขตอำเภอบางปะอินที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชน มีดังนี้

-  พระราชวังบางปะอิน
-  วัดนิเวศน์ธรรมประวัติ
-  วัดชุมพลนิกายาราม
-  ห้องสมุดชุมชนสถานีรถไฟบางปะอิน
-  วัดกำแพง
-  สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางปะอิน
-  ที่ว่าการอำเภอบางปะอิน
-  สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเลน
-  นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
-  ห้องสมุดประชาชน
-  โรงพยาบาลบางปะอิน

แผนผังโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



ส่วนที่ ๒

กรอบนโยบายเป้าหมาย และมาตรการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการปกครองประเทศมีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและการเข้ารับบริการการศึกษาของประชาชน ได้แก่

หมวดหน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา ๕๐ (๔) บุคคลมีหน้าที่เข้ารับการศึกษาอบรมในการศึกษาภาคบังคับ

หมวดหน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการ ในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติและการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีวินัย ภูมิใจในชาติ มีความสามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการ ในระบบต่าง ๆ และได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามความถนัดของตน ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาและเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุนหรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษี รวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์สนับสนุนเข้ากองทุนได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

หมวดการปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ (จ) ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านการศึกษา ให้เกิดผลดังต่อไปนี้

๑) เริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๒) ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาและเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้

๓) ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครูมีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู

๔) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่

หมวดการปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๖๑ ในการปฏิรูปตามมาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา ให้มีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระคณะหนึ่ง คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะและร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย และกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๖ ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
 - ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ๔) ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวข้องทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

อันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-๑๙ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕)

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๒ เรื่อง

- ๑) การแก้ไขเพิ่มเติมแผนแม่บทให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงหรือความจำเป็นของประเทศ ตามมาตรา ๑๐ ของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมอบให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผน

แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในรูปแบบเฉพาะกิจ เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ในช่วงระหว่างปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ คือ ใช้ ร่าง แผนแม่บทเฉพาะกิจฯ เบื้องต้น ไปปรับฟังความคิดเห็น และนำเสนอ ร่าง แผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ฉบับสมบูรณ์ ต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ และ คณะรัฐมนตรี ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒) โครงการสำคัญเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๕๗๑ โครงการ โดยมอบให้ สศช. สำนักงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนโครงการสำคัญ ดังนี้

๒.๑) สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรองรับการดำเนินการโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้ง ๕๗๑ โครงการ ในลักษณะงบประมาณพิเศษหรืองบประมาณแบบบูรณาการ และให้ใช้ ร่าง “แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕” และห่วงโซ่คุณค่าของประเทศ (Final Value Chain Thailand) เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒) สศช. ร่วมกับหน่วยงานที่มีโครงการสำคัญ จัดทำรายละเอียดโครงการสำคัญฯ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน และ สศช. ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๓๐๕ ง. ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของประเทศให้สามารถ “ล้มแล้วลุกไว” (Resilience) ภายใต้แนวคิด Resilience ใน ๓ มิติสำคัญ คือ การพร้อมรับ (Cope) การปรับตัว (Adapt) และการเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน (Transform)

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการศึกษา

เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลาย ของการจัดการศึกษาและสร้างเสริมธรรมาภิบาลซึ่งครอบคลุมการปฏิรูปการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสอดคล้องของการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาภัยกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
๒. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๑. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
๒. การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
๓. การเสริมสร้างพลังทางสังคมความสอดคล้องของการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ๑.๑ เด็กเกิดอย่างมีคุณภาพ มีพัฒนาการสมวัย สามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น
 - ๑.๒ วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น
 - ๑.๓ แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิต มีทักษะอาชีพสูง ตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น
 - ๑.๔ มีคนไทยที่มีความสามารถและผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศเข้ามาทำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในอุตสาหกรรมเป้าหมายเพิ่มขึ้น
 - ๑.๕ ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต เรียนรู้พัฒนาตลอดชีวิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมเพิ่มขึ้น
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
 - ๒.๑ คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นพลังทางสังคม
 - ๓.๑ ประชากรไทยมีการเตรียมการก่อนยามสูงอายุเพื่อให้สูงวัยอย่างมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ เป็นแผนที่วางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาค ในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคน ให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประเด็นภายในประเทศ อาทิ คุณภาพของคนช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้และวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลก ศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ

๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางและความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

- ๑) คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๓) คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยกกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ยกกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดนและพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบและแรงงานต่างด้าว) ๔) พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้าง ชีต

ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมาย

- ๑) กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- ๒) สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- ๓) การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ส่งเสริมการผลิตและพัฒนา กำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป้าหมาย

- ๑) ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
 - ๒) คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
 - ๓) สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
 - ๔) แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
 - ๕) ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ ๖) ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล
 - ๗) ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน
- แนวทางการพัฒนา** ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผล ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาลังข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาศักยภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา เป้าหมาย

- ๑) ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๒) การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
- ๓) ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินและรายงานผล

แนวทางการพัฒนา เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย พัฒนาระบบข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย

- ๑) คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรมและนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๒) หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมมีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา **เป้าหมาย**

๑) โครงสร้าง บทบาทและระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

๒) ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓) ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

๔) กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

๕) ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีนโยบายหลักที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ดังนี้

นโยบายหลักที่ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

๑) ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒) พัฒนาบัณฑิตพันธุ์ใหม่

๒.๑ ปรับรูปแบบการเรียนรู้และการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและอาชีพของคนทุกช่วงวัย สำหรับศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการท างานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนทั้งในส่ว ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ

๓) พัฒนาอาชีพะ พัฒนาคุณภาพวิชาชีพ และพัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม ๔.๐ โดยการจักระบบและกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๔) ดึงดูดคนเก่งจากทั่วโลกเข้ามาร่วมทำงานกับคนไทย และส่งเสริมผู้มีความสามารถสูง

๕) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๕.๑ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำและความยากจน

๕.๒ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง

๕.๓ สร้างเครือข่ายการทำวิจัยระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ปฏิรูปและบูรณาการระบบการเรียนการสอนกับระบบงานวิจัยและพัฒนา

๖) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทุกช่วงวัย

๖.๑ มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนควบคู่กับการพัฒนาครูเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการการศึกษาในทุกกระดับ

๖.๒ พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างสรรค์ที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอน

๖.๓ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยจัดการศึกษากับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษามุ่งเน้นกลุ่มเด็กด้อยโอกาสและกลุ่มเด็กนอก
ระบบการศึกษา

๖.๔ พัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย โดยกำหนดระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพของทุกช่วงวัย

๖.๕ ส่งเสริมหลักคิดที่ถูกต้อง โดยสอดแทรกการปลูกฝังวินัยและ อุดมการณ์ที่ถูกต้องของ
คนในชาติหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะการเคารพกฎหมาย และกติกา
ของสังคมเข้าไปในทุกสาระ วิชาและในทุกกิจกรรมจัดทำระบบปริญญารวมและการจัดอบรม
หลักสูตรระยะสั้น เน้นออกแบบหลักสูตรระยะสั้นตามความสนใจ พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการ
ดำรงชีวิตประจำวันและทักษะอาชีพของคนทุกช่วงวัยในพื้นที่และ ชุมชนเป็นหลัก

นโยบายเร่งด่วน มีนโยบายเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ดังนี้

นโยบายเร่งด่วนที่ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๑) สร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการ
เรียนการสอนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีด้านวิศวกรรม คณิตศาสตร์โปรแกรมเมอร์ และ
ภาษาต่างประเทศ

๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา

๓) การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพในทุกตำบล

๔) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้
ของสถาบันการศึกษาสู่สาธารณะ

๕) เชื่อมโยงระบบการศึกษากับภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจ

๖) สร้างนักวิจัยใหม่และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของ
ประเทศ

นโยบายการจัดการศึกษา นางสาวตรีนุช เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

นางสาวตรีนุช เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คำแถลงนโยบายการจัดการศึกษาเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมแถลง ๑๒ นโยบายการจัดการศึกษา ๗ วาระเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการ สร้าง “ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ” หรือ “TRUST” ให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กและผู้ปกครอง ว่าเราสามารถที่จะเป็นหลัก หรือที่พึ่งให้กับพวกเขาได้ “TRUST” หมายถึง “ความไว้วางใจ” เป็นรูปแบบการทำงานที่จะทำให้ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เรียน และประชาชน กลับมาให้ความไว้วางใจในการทำงานของกระทรวงศึกษาธิการอีกครั้ง

- T ย่อมาจาก Transparency (ความโปร่งใส)
- R ย่อมาจาก Responsibility (ความรับผิดชอบ)
- U ย่อมาจาก Unity (ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว)
- S ย่อมาจาก Student-Centricity (ผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา)
- T ย่อมาจาก Technology (เทคโนโลยี)

รูปแบบการทำงาน “TRUST” คือการพัฒนาต่อยอดจากรูปแบบการทำงาน “MOE ONE TEAM” หรือ “การทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งเดียวของกระทรวงศึกษาธิการ” ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการมาโดยตลอด ซึ่ง “TRUST” จะเข้ามาเป็นส่วนเสริมในเรื่องความโปร่งใส ทั้งในเชิงกระบวนการทำงานและกระบวนการตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ การสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจของตนด้วยความรับผิดชอบต่อตัวเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน (Participation) ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๑๒ นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับบริบทสังคมไทย

๒. การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัย และมีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดกับผู้เรียน

๓. การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ ที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบออนไลน์ และการนำฐานข้อมูลกลางทางการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

๔. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อกำหนดให้

มีระบบบริหารและการจัดการ รวมถึงการจัดโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพ สถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้ จังหวัดเป็นฐาน มีระบบการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๕. การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบวัด ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ เพื่อให้ ระบบการประเมินผลการศึกษาทุกระดับและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการปรับปรุง ให้ทันสมัย ตอบสนองผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๖. การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดม ทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษามี ความเป็นธรรมและสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกลุ่มอื่น ๆ กระจายทรัพยากรทั้งบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณและสื่อเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

๗. การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQR) สู่อำนาจ การปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบการศึกษาและการอาชีพ โดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยธนาคารหน่วยกิต และการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้

๘. การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจวินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนบูรณาการการพัฒนา เด็กปฐมวัย ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่อำนาจการปฏิบัติเป็นรูปธรรม โดย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีการ ติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ

๙. การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ผู้จบ การศึกษาระดับปริญญาและอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพ ชีวิตที่ดีมีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกได้

๑๐. การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทยด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ การจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล

๑๑. การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑๒. การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอด ชีวิตและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๗ วาระเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการ

วาระที่ ๑ เรื่องความปลอดภัยของผู้เรียน โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้อง

คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม

วาระที่ ๒ หลักสูตรฐานสมรรถนะ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดความสามารถของผู้เรียนเป็นหลัก และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ

วาระที่ ๓ Big Data พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมการศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

วาระที่ ๔ ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประจําปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

วาระที่ ๕ พัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

วาระที่ ๖ การศึกษาตลอดชีวิต การจัดเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความต้องการอย่างมีมาตรฐานเหมาะสมและเต็มตามศักยภาพตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยชรา และพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

วาระที่ ๗ การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติ ศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม สามารถช่วยเหลือตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

แผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ
ในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
๗. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐

วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ “มุ่งสร้างคนดี เพื่อเป็นศรีแก่อุทยา โดยบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม สร้างโอกาสและคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม รับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา บูรณาการจัดการศึกษาโดยใช้สาระ ท้องถิ่น เพื่อการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีสมรรถนะคุณภาพสู่มืออาชีพ
๓. ส่งเสริมและสร้างโอกาสแก่ผู้เรียนให้เป็น “คนดีศรีอยุธยา” เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาเป็นองค์กรยุคใหม่บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ มีสมรรถนะและมีคุณภาพ
๓. ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเป็นธรรม
๔. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐาน
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา บริหารงานเชิงบูรณาการ มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ใช้ข้อมูลสารสนเทศและการวิจัยขับเคลื่อนคุณภาพ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
๒. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์๑”

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ซึ่งมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนโดยผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ต่างมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และบริบททางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต จึงสรุปเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

เทิดไถ่องค์ราชัน มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ทดเทียมมาตรฐานสากล
บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยใช้เครือข่ายชุมชน
ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่ความเป็นพลโลก

อัตลักษณ์

ความรู้คู่คุณธรรม เลิศล้ำจิตอาสา

เอกลักษณ์

มีวินัย น้ำใจงาม

พันธกิจ

๑. ปลุกฝังให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. เสริมสร้างนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถด้านเทคโนโลยีและสื่อสารได้ ๒ ภาษา
๔. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะในการออกแบบการเรียนรู้ มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๕. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายชุมชน ร่วมจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอน

เป้าประสงค์

ด้านนักเรียน

๑. นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความศรัทธาและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับดี มีทักษะและความสามารถด้านภาษา มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการ

แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีจิตสาธารณะ มีสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ด้านครู

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี มีความศรัทธาและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. ครูปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยเทียบเคียงคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มมากขึ้น

ด้านบริหารจัดการ

๑. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในตามที่กำหนดในกฎกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนมีระบบการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคมเพิ่มมากขึ้น

ด้านชุมชน

ชุมชนเชื่อมั่น ศรัทธาให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์

๑. มีความศรัทธาและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๔. พัฒนาศักยภาพผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สองในการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดขั้นสูง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมให้กับผู้เรียน

๕. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพให้เข้มแข็งเป็นที่ยอมรับและพัฒนาโรงเรียนให้เป็น ศูนย์กลางบริการเป็นเลิศทางวิชาการที่มีคุณภาพเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

๖. สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรในโรงเรียนให้มีทักษะวิชาชีพ สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๗. ระดมสรรพกำลังสร้างระบบเครือข่ายอุปถัมภ์การศึกษาที่เข้มแข็ง ซึ่งเกิดจากพลังของการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กร ประชาคม ในรูปแบบของผู้อุปถัมภ์ ผู้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติและร่วมพัฒนาโรงเรียน

**มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”**

มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง และเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับภาคและจังหวัด

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดประกวด/แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต ระดับภาค ระดับจังหวัด

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมบุคลากรงานเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. แจ้งกิจกรรมและบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการตามแผน ๑.๑ จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวด และแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ๑.๒ จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ ๑.๔ จัดส่งนักเรียนไปศึกษาดูงานตามสถาบันทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ๑.๕ ส่งเสริมนักเรียนเข้าค่ายทางวิชาการ ตามหน่วยงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานของนักเรียนสู่สาธารณชน ๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงและพัฒนางานให้เป็นที่ไปตามแผน	๕๐,๐๐๐ บาท		ส.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๕ - มี.ค.๖๖ มิ.ย. ๖๕ - มี.ค.๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและจัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ จัดประกวด/แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต ระดับภาค ระดับจังหวัด

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐	๑ งาน	๒ งาน	๑๕,๐๐๐
๒	ค่าจ้าง ได้แก่ วิทยากร	๕,๐๐๐	๑ งาน	๓ งาน	๒๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๕,๐๐๐	๑ งาน		๓๕,๐๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ จากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ
- ๗.๒ นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
- ๗.๓ นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๗.๔ นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมพร สมสืบ)
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนางานและส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารวิชาการ
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์
 โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ
 กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓, ๔
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย ข้อที่ ๑, ๔
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑, ๔
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒ , ๒.๕ และ ๒.๖
 ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ
 ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานสำคัญยิ่งในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมงานวิชาการจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับการวางแผน และการบริหาร ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการจึงจำเป็นต้องปรับปรุง และพัฒนางานให้ทันสมัยทันเวลา และมีความก้าวหน้า ประกอบกับปัจจุบันยุคศตวรรษที่ ๒๑ เทคโนโลยีได้พัฒนาก้าวหน้าไปมากจำเป็นต้องพัฒนางาน และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ ตลอดจนการพัฒนาการเรียนการสอนทุกด้าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจการหรืองานต่าง ๆ ที่จะต้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์ในการพัฒนางานให้เกิดความคล่องตัว กลุ่มบริหารวิชาการจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดจึงได้จัดทำงานจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ไว้ใช้ในงานบริหารวิชาการและบริการด้านการเรียนการสอนให้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่ม/งาน ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลระหว่างภาคและปลายภาค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ศึกษากลยุทธ์และมาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. ปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ งานวิชาการ ๓. จัดซื้อกระดาษ หมีก เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการ เรียนการสอนเอกสารงานวิชาการ เอกสารอื่น ๆ ของกลุ่มสาระฯ/ กลุ่มงาน ต่าง ๆ ๕. จัดซื้อกระดาษคำตอบตรวจ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๖. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ ภายในห้องเรียน/ห้องประชุม วิชาการ	๕๐๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปประเมินโครงการเพื่อนำผลไปพัฒนา แก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณงาน จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษไข ขนาด A๔	๒,๐๐๐	๓๐ กิ่ง	๓๕ กิ่ง	๑๓๐,๐๐๐
๒	กระดาษโรเนียว ๗๐ แกรม A ๔	๙๕	๑,๐๐๐ กิ่ง	๑,๑๒๐ กิ่ง	๒๐๑,๔๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๓	ผงหมึกTOSHIBA ๓๐๐๘A	๑๒,๐๐๐	๒ กล่อง	๑ กล่อง	๓๖,๐๐๐
๔	หมึกเลเซอร์Samsung ML-๒๘๕๐D	๓,๖๐๐	-	๑ กล่อง	๓,๖๐๐
๕	เชือกขาวแดงม้วนใหญ่	๕๐	๒ ม้วน	๒ ม้วน	๒๐๐
๖	ปพ.๖ สมุดประจำตัวนักเรียน หุ้มพลาสติก	๒๔	๘๐๐ เล่ม	-	๑๙,๒๐๐
๗	ยางวงใหญ่	๑๒๐	๔ ถัง	๔ ถัง	๙๖๐
๘	กระดาษคำต่อไปด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์	๐.๕๐	๓๐,๐๐๐ แผ่น	๓๐,๐๐๐ แผ่น	๓๐,๐๐๐
๙	หมึกพิมพ์ SINDOH	๔๗,๐๘๐	-	๑ ชุด	๔๗,๐๘๐
๑๐	เครื่องพิมพ์ (Printer)	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง	-	๕,๐๐๐
๑๑	หมึกเครื่องพิมพ์	๑,๔๐๐	๑ ชุด	๑ ชุด	๒,๘๐๐
๑๒	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Smart Tank ๕๐๐	๑,๐๐๐	๑ ชุด	๑ ชุด	๒,๐๐๐
๑๓	ปรับซ่อมวัสดุครุภัณฑ์	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๔	วัสดุสำนักงานอื่น ๆ	-	๖,๐๐๐	๕,๗๖๐	๑๑,๗๖๐
รวม					๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ไว้ใช้ในงานกลุ่มบริหาร วิชาการและบริการด้านการเรียนการสอน	บันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูล
๖.๒ มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน การสอบวัดผลกลางภาค และสอบวัดผลปลายภาค	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ไว้ใช้ในงานกลุ่มบริหารวิชาการและบริการด้านการเรียนการสอน
ให้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

๗.๒ มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและเตรียมการสอบวัดผลกลางภาค และสอบวัดผล
ปลายภาค

๗.๓ มีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและสามารถพัฒนางานวิจัยได้

ลงชื่อ_____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์)
ครู

ลงชื่อ_____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ_____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๑๖ คน

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ มีคะแนนสอบหลังเรียน

มากกว่าก่อนเรียนร้อยละ ๖๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีพื้นฐานความรู้และความสามารถในการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๒.๒ นักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจที่ได้เรียนต่อในโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. วางแผนและแต่งตั้ง คณะกรรมการรับนักเรียนของ โรงเรียน ๒. ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน			ม.ค. ๖๖	คณะกรรมการ รับนักเรียน
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. จัดเตรียมเอกสาร แผ่นพับ ป้ายตั้งโต๊ะ ๒. ดำเนินการคัดเลือก และ ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ๓. ประกาศผลการสอบ คัดเลือก ๔. รับมอบตัวตามประกาศ การรับนักเรียนของ สพฐ.	๒๗,๐๘๐ บาท		ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	คณะกรรมการรับ นักเรียนและผู้ ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินกิจกรรม			ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	คณะกรรมการรับ นักเรียนและผู้ ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและ จัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรกลุ่ม ๆ เพื่อ วางแผนและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. จัดกิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน นักเรียน ห้องเรียนพิเศษ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๒. จัดกิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		๑๓๙,๘๔๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและ จัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์ในโครงการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษการ์ดสี	๒๒๐	-	๔ รีม	๘๘๐
๒	แฟ้มกระดาษ ๑ เม็ด	๑๕	-	๘๐ แฟ้ม	๑,๒๐๐
๓	ปากกาลูกลื่น	๕	-	๑๐๐ ด้าม	๕๐๐
๔	กรรไกรเล็ก	๒๐	-	๕ อัน	๑๐๐
๕	ป้ายไวเนล	๘๐๐	-	๓ ป้าย	๒,๔๐๐
๖	ขาตั้งป้าย	๒,๐๐๐	๑๑ ป้าย		๒๒,๐๐๐
รวม					๒๗,๐๘๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ห้องเรียนพิเศษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	อาหารกลางวันจำนวน ๒ มื้อ	๖๐	๔๙๒ คน	-	๕๙,๐๔๐
๒	อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ	๒๐	๔๙๒ คน	-	๓๙,๓๖๐
๓	เอกสาร	๗๐	๔๙๒ คน	-	๓๔,๔๔๐
๒	วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
รวม					๑๓๙,๘๔๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละของนักเรียน ที่มาสมัครเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	การสำรวจ	ใบสมัครเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๖.๒ คะแนนสอบหลังเรียนของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ห้องเรียนพิเศษ	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ มีจำนวนตามแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายใต้นโยบายของ สพฐ.

๗.๒ นักเรียนมีพื้นฐานความรู้และความสามารถในการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมาพร สมสืบ)
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. ค่ายติวเข้มเติมความรู้ มุ่งสู่ฝัน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. สอนเสริม/ติวเข้ม ทุกระดับชั้น

๓. มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม TOP-TEN ทุกระดับชั้น

และนักเรียนที่มีผลการเรียนสูงสุดในแต่ละห้องเรียน

โครงการ/กิจกรรมใหม่

โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๓, ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย

ข้อที่ ๒, ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๒, ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน โดยการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ มีการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งให้นักเรียนเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความรู้ ความสามารถตามศักยภาพของผู้เรียน

กลุ่มบริหารวิชาการได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนา เห็นสมควรจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ให้ยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีความพร้อมเตรียมตัวสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและประกอบอาชีพ

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ มีการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความตั้งใจและความขยันหมั่นเพียรในการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการสอนเสริม/ติวเข้ม จากวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ

๓.๑.๓ นักเรียนทุกระดับชั้น ร้อยละ ๘๐ ได้รับการสอนเสริม/ติวเข้ม

๓.๑.๔ นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมระดับ TOP TEN และนักเรียนที่มีผลการเรียนสูงสุดในแต่ละห้องเรียนได้รับเกียรติบัตร ทุกระดับชั้น

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถ เต็มตามศักยภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีความพร้อมในการสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและประกอบอาชีพ

๓.๒.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ค่ายติวเข้มเต็มความรู้ มุ่งสู่ฝัน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมบุคลากรแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำเอกสารประกอบการติวเข้ม ๓. จัดทำกำหนดการติวเข้ม			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. จัดค่ายติวเข้ม (นักเรียนจำนวน ๒๘๓ คน) - ค่าวิทยากร - ค่าอาหารว่างนักเรียนและครูผู้ควบคุม ๒ วัน - ค่าเอกสารประกอบการอบรม		๑๐,๐๐๐ บาท งบพัฒนาผู้เรียน	ม.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> - ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			ม.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และเสนอขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรม สอนเสริม/ติวเข้ม ทุกระดับชั้น

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. วางแผนจัดตารางสอนเสริม/ ติวเข้ม ๒. สํารวจครูแต่ละกลุ่มสาระเพื่อ จัดการสอนเสริม/ติวเข้ม			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. จัดทำตารางสอนเสริม/ติวเข้ม ๒. สอนเสริม/ติวเข้ม			พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. สังเกตความสนใจในการเข้าเรียน ๒. ตรวจสอบผลการเรียนและผล สอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ประเมินกิจกรรม สรุปรายงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร				

๔.๓ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียน ดีเยี่ยม ระดับ TOP-TEN ทุกระดับชั้น และ
นักเรียนที่มีผลการเรียนสูงสุดในแต่ละห้องเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผนมอบหมาย บุคลากร งานวัดผลดำเนินการ ๒. แจ้งนักเรียนและผู้ปกครองให้ ทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. สํารวจผลการเรียนของนักเรียน ทุกระดับชั้น และจัดอันดับ นักเรียนที่มีผลการเรียนดี			ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. จัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดีทุกระดับชั้น			พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. สังเกตจากจำนวนนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร TOP-TEN แต่ละระดับชั้น ๒. เสนอสรุปผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ	๕,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ประเมินกิจกรรม สรุปรายงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร				

๕.ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม ค่ายติวเข้มเติมความรู้ มุ่งสู่ฝัน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๒	ทำป้ายไว้นิล	๑,๐๐๐	-	๑ ป้าย	๑,๐๐๐
๓	จัดทำเอกสาร	๔๐	-	๒๘๐ เล่ม	๙,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม สอนเสริม/ติวเข้ม ตลอดการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	-		-	-	-
รวม					-

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียน ดีเยี่ยม ระดับ TOP-TEN ทุกระดับชั้น และนักเรียนที่มีผลการเรียนสูงสุดในแต่ละห้องเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษ	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
๒	หมึกพิมพ์	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ ค่าเฉลี่ยคะแนนการสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้น	การสำรวจ	รายงานการสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๖.๒ นักเรียนที่ได้ผลการเรียน “๐” “ร” “มส” มีจำนวนลดลง	การสำรวจ	รายงานผลการเรียนของนักเรียนระดับโรงเรียน
๖.๓ นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน	การสำรวจ	รายงานผลการเรียนของนักเรียนระดับโรงเรียนแต่ละภาคเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีศักยภาพ นำความรู้ ความเข้าใจ เทคนิคการทำข้อสอบไปใช้ในการสอบเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งส่งผลให้นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

๗.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นและมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ลดลง

๗.๓ นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมได้รับเกียรติบัตร มีขวัญและกำลังใจในการเรียนต่อไป พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน

ลงชื่อ_____ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมาพร สมสืบ)
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ_____ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ_____ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปรับปรุงเพื่อพัฒนากิจกรรมการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการให้ขวัญและกำลังใจ ช่วยเหลือเพื่อร่วมงานด้วยกัน โดยกรณีพิเศษแบบกัลยาณมิตร

๒.๓ เพื่อนำเสนอรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมการเรียนรู้ ของครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครูมีความพึงพอใจในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ ครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร่วมกิจกรรมนิเทศสัจจรแบบบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ ครูมีความพึงพอใจในการนิเทศสัจจรแบบบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ ครูมีขวัญและกำลังใจ ช่วยเหลือเพื่อร่วมงานด้วยกัน โดยกรณีพิเศษแบบกัลยาณมิตร

๓.๒.๓ ครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเสนอรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมการเรียนรู้ นำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน ๒. จัดทำปฏิทินงาน ๓. จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการนิเทศ			มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ชั้นดำเนินการ นิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	คณะทำงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ๒. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	คณะทำงาน
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ๒. รายงานต่อผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมการนิเทศสัจจรแบบบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน ๒. จัดทำปฏิทินงาน ๓. จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการนิเทศ			มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการนิเทศสัจจรแบบบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	คณะทำงาน
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ๒. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	คณะทำงาน
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ๒. รายงานต่อผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าจ้างจัดทำเอกสาร	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการนิเทศสัจจรแบบบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ป้ายไวพจน์	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าจ้างจัดทำเอกสาร	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	- การสำรวจ - การสังเกต	- แบบรายงานการนิเทศการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินการนิเทศการจัดการเรียนรู้
๖.๒ ครูมีความพึงพอใจในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร	การสำรวจ	แบบสอบถาม
๖.๓ ครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร่วมกิจกรรมนิเทศสัจจรแบบบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- การสำรวจ - การสังเกต	- แบบรายงานการนิเทศสัจจรแบบบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบบประเมินการนิเทศสัจจรแบบบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๖.๔ ครูมีความพึงพอใจในการนิเทศสัจจรแบบบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การสำรวจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูมีกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน

๗.๒ ครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ

๗.๓ ครูมีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรม การเรียนรู้ นำไปสู่และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางกัญญาชญ์ เหมือนเตย)
ครูชำนาญการ
หัวหน้างานนิเทศการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการจัดทำทะเบียนนักเรียนและฐานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์

๒. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓, ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒, ๓, ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ๓, ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ งานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ มีส่วนในการสนับสนุนให้นักเรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ด้วยการจัดเก็บข้อมูลการศึกษาของนักเรียนทุกคน

ตามนโยบายของโรงเรียนงานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน จัดเก็บผลการเรียนของนักเรียนทุกคน และออกเอกสารทางการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการตระหนักในความสำคัญของพระราชบัญญัติ และนโยบายของโรงเรียนงานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียนดังกล่าวจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการจัดทำทะเบียนนักเรียนและฐานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และจอคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพียงพอและมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของงานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน

๒.๓ เพื่อจัดทำหรือซื้อเอกสารแบบพิมพ์ทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในงานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารทางวิชาการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ มีเอกสารแบบพิมพ์ทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ได้ตามจำนวนที่ต้องการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ งานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒.๒ มีเอกสารแบบพิมพ์ทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ มีการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์- เครื่องพิมพ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน			พ.ค.๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. สำรองเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพ เพื่อจัดซ่อมบำรุง ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร	๑๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๓. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ปรับซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์				
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. บันทึกสรุปรายงาน				

๔.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน			พ.ค.๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. สำรองเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพ เพื่อจัดซ่อมบำรุง ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง ปรับซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ๔. จัดซื้อเอกสารแบบพิมพ์ทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบ แสดงผลการเรียน (ปพ.๑)	๔๐,๐๐๐ บาท		มี.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จ				
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. บันทึกสรุปรายงาน ๒. เอกสารแบบพิมพ์ทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์- เครื่องพิมพ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๕,๐๐๐
๒	เครื่องพิมพ์ จอคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๕,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	แบบพิมพ์ทางการศึกษาของ นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖	๕,๕๐๐		๑ งาน	๕,๕๐๐
๒	หมึกพิมพ์	๒๔,๕๐๐	๑ งาน		๒๔,๕๐๐
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๕,๐๐๐
๖	เครื่องประทับตรา	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๕,๐๐๐
รวม					๔๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ งานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน มีคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ	การสังเกต/การสอบถาม	แบบสอบถาม /ผลงานที่ได้
๖.๒ นักเรียนระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ มีเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	การสังเกต/การสำรวจ	แบบรายงาน/ผลงานที่ได้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บฐานข้อมูล

๗.๒ มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ใช้งานที่มีประสิทธิภาพทำให้การทำงานด้านวัดผลประเมินผล และทะเบียนนักเรียนให้เกิดความคล่องตัว และเป็นผลดีกับทางราชการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย)

ครู

หัวหน้างานวัดผล ประเมินผล และทะเบียนนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

การศึกษาด้วยตนเอง (IS) ของนักเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และทำให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูให้มีความรู้ความเข้าใจการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระบบเครือข่าย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อจัดกิจกรรมประกวดโครงงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) และเผยแพร่โครงงานต่อชุมชนและสังคม (จิตอาสา)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยใช้หลักการบันได ๕ ชั้น

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นที่ปรึกษาที่ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระบบเครือข่ายตลอดปีการศึกษา

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาหรือการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในลักษณะของโครงงานที่แสดงถึงการมีจิตอาสาอย่างน้อยคนละหรือกลุ่มละ ๑ เรื่อง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีด้านการจัดการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยใช้หลักการบันได ๕ ชั้น

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาเป็นอย่างดีแก่นักเรียนในการทำกิจกรรมและโครงงานที่เกี่ยวข้องของสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งส่วนตนและระบบเครือข่ายให้มีแนวคิดเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น

๓.๒.๔ นักเรียนได้ทำกิจกรรมหรือโครงงานที่แสดงถึงการมีจิตอาสาในการสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคมที่เป็นทั้งบุคคล กลุ่มบุคคลหรือองค์กร

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนาและการศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน ๓. การเตรียมความพร้อมการประสานงานด้านการเชิญวิทยากร สถานที่การประชุม/อบรม/สัมมนา หรือสถานที่ดูงาน อาหาร และยานพาหนะ	๒๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. จัดกิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา และศึกษาดูงาน			พ.ค. ๖๕ - ต.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			พ.ค. ๖๕ - ต.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๒ กิจกรรมประกวดและนำเสนอโครงการงานการศึกษาด้วยตนเอง (IS)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนงาน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. จัดกิจกรรมประกวดโครงงาน พืชมอบรางวัลผลงานที่ชนะเลิศ ประกวด ๓. เผยแพร่ผลงานทางเว็บไซต์และ จัดนิทรรศการ	๓๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ต.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน			พ.ค. ๖๕ - ต.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนาและการศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๒	ค่าของที่ระลึก	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	-	๕,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๔	ค่าพาหนะ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมประกวดและนำเสนอโครงงานการศึกษาด้วยตนเอง (IS)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๓	ค่าเช่าเล่ม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔	ป้ายไวเนิล	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๕	ค่าอาหารว่าง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการ ประกวดและการนำเสนอ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	การสอบกลางภาค/ปลายภาคเรียน	แบบทดสอบวัดความรู้
๒. นักเรียนทำโครงการ	๑. การส่งโครงการ ๒. การประกวดโครงการ	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) โดยใช้หลักการบันได ๕ ชั้น

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาเป็นอย่างดีแก่นักเรียนในการทำกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องของสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)

๗.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์กำหนดที่ดีขึ้น

๗.๔ นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม (จิตอาสา) โดยผ่านจากการทำโครงการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมภาพร สมสืบ)
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

กล่าวคือ เด็กไทยนั้นมีสมรรถนะที่ต่ำกว่าที่ควรจะเป็น อันเป็นเรื่องที่เสียเปรียบอย่างมากในการแข่งขันกับนานาชาติ

กลุ่มบริหารวิชาการตระหนักในความสำคัญของพระราชบัญญัติ นโยบายปฏิรูปการศึกษาการใช้หลักสูตร และสภาพปัญหาดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีโครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ทันยุคสมัยกับการเปลี่ยนแปลงและ รู้จักร่วมรับผิดชอบในสังคมโลกต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจถึงความจำเป็นและรับทราบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สร้างสรรค์นวัตกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการปรับปรุงและการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ทันสมัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องมีความรู้และเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐาน

๓.๒.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๓.๒.๓ ครูมีการพัฒนาตนเองในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะและกระบวนการจัดการเรียนรู้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจการจัดทำหลักสูตรสมรรถนะ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒,๕๐๐ บาท		ก.พ. - มี.ค.๖๕	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๓. มอบหมายงานผู้เกี่ยวข้อง				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	๗,๕๐๐ บาท		มี.ค. - พ.ย. ๖๕	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่กำหนดในปฏิทิน ๒. ประเมินผลการใช้หลักสูตร			ก.ย.๖๕ มี.ค.๖๖	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจการจัดทำหลักสูตรสมรรถนะ ๒. สรุปรายงานจัดทำรูปเล่มเพื่อปรับปรุง				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ : พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะและกระบวนการจัดการเรียนรู้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เครื่องพิมพ์เอกสาร	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๕,๐๐๐
๒	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์	๑,๒๐๐	๑ ชุด		๑,๒๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง	๒,๕๐๐	๑ งาน		๒,๕๐๐
๔	ค่าเช่าเล่มเอกสารและอื่น ๆ	๑,๓๐๐		๑ งาน	๑,๓๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ	การสอบถามความรู้และความเข้าใจหลักสูตรฐานสมรรถนะ	แบบสอบถาม
๖.๒ หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้	ตรวจสอบความก้าวหน้าของหลักสูตรสถานศึกษา	แบบประเมินการจัดทำหลักสูตร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ		
๖.๓ ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ทันสมัย	การนิเทศการสอน	แบบบันทึกนิเทศการสอน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- ๗.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สมบูรณ์ทันใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๗.๓ นักเรียนได้รับประโยชน์จากจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัย

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทนา กิ่งพุดมี)
ครูชำนาญการ
หัวหน้างานหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษามุ่งหน้าสู่อาชีพ” สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๒.๒ เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษามุ่งหน้าสู่อาชีพ”

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษามุ่งหน้าสู่อาชีพ” สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ครูออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่นได้เหมาะสมกับนักเรียน

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษามุ่งหน้าสู่อาชีพ”

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ หลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษามุ่งหน้าสู่อาชีพ” ของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีความสอดคล้องกับบริบทและความต้องการของชุมชนในเขตอำเภอบางปะอิน

๓.๒.๒ ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนร่วมกับภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้กับนักเรียน

๓.๒.๓ นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษามุ่งหน้าสู่อาชีพ”

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน ฯลฯ			ก.พ. - มี.ค.๖๕	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ทบทวนการจัดทำหลักสูตร ๒. วางแผน ออกแบบ และจัดทำ	๕,๐๐๐ บาท		มี.ค. -	

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	หลักสูตรท้องถิ่น ๓. จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่กำหนดในปฏิทิน			เม.ย.๖๕ พ.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่กำหนดในปฏิทิน ๒. ประเมินผลการใช้หลักสูตร			ก.ย.๖๕ มี.ค.๖๖	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๔	(A) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน ฯลฯ				

๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรท้องถิ่น

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน ฯลฯ			ก.พ. - มี.ค.๖๕	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ทบทวนการจัดทำหลักสูตร ๒. วางแผน ออกแบบ และจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ๓. จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๑๓๐,๐๐๐ บาท		มี.ค. - เม.ย.๖๕	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๔. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่กำหนดในปฏิทิน			พ.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่กำหนดในปฏิทิน ๒. ประเมินผลการใช้หลักสูตร			ก.ย.๖๕ มี.ค.๖๖	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๔	(A) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน ฯลฯ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ : พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษามุ่งหน้าสู่อาชีพ”

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษพิมพ์เอกสาร A๔	๑๒๕	๔ รีม		๕๐๐
๒	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์	๑,๒๐๐	๑ ชุด		๑,๒๐๐
๓	ค่าเช่าเล่ม	๘๐๐	๑ งาน		๘๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง	๑,๒๕๐	๑ งาน	๑ งาน	๒,๕๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ : ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรท้องถิ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับปลูกพืชด้วยระบบไฮโดรโปนิกส์	๕,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐
๒	วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรมอาชีพ	๘,๕๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๑๗,๐๐๐
๓	ค่าวิทยากรฐานละ ๓ ชั่วโมง	๓,๖๐๐	๕ คน	๕ คน	๓๖,๐๐๐
๔	ค่ารถรับจ้าง ๕ คัน	๕,๐๐๐	๕ คัน	๕ คัน	๕๐,๐๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๕	ค่าของที่ระลึก	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๖	ค่าอาหารว่างนักเรียนและครู	๒๕	๒๖๐ คน	๒๖๐ คน	๑๓,๐๐๐
รวม					๑๓๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษามุ่งหน้าสู่วิชา” ที่สามารถนำไปใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	การประเมินการใช้หลักสูตร	แบบประเมินความพึงพอใจการใช้หลักสูตร
๖.๒ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่นและนำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ใช้ได้เหมาะสม	แผนการเรียนรู้และบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	แบบตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้
๖.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรท้องถิ่น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรท้องถิ่นที่เกิดจากความร่วมมือของแต่ละองค์กรภายในอำเภอบางปะอินนำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน

๗.๒ นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์โดยตรงผ่านปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกิดความภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง

๗.๓ นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ชีวิตประจำวันและเป็นแนวทางในการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตนเองได้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทนา กิ่งพุดมี)
ครูชำนาญการ
หัวหน้างานหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

บุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ, มาตรา ๖๗ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย, มาตรา ๖๙ รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผน ส่งเสริมและประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้เห็นว่า พ.ร.บ. การศึกษาฉบับนี้ให้ความสำคัญในการกระบวนการวิจัยมาใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ของครูด้วยตนเองซึ่งการวิจัยเป็นกระบวนการที่ต้องมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต การปฏิบัติจริงของครูมิใช่แยกส่วนจากการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น การวิจัยและพัฒนา การเรียนการสอนจึงเกิดขึ้นพร้อมกันในการปฏิบัติงาน การเรียนการสอนตามปกติของครู

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบายสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรในโรงเรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงได้มีแนวคิดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยหน้าเดียว และการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา และการประกวดวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดทำวิจัยหน้าเดียวและการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยหน้าเดียวและการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยหน้าเดียวและการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยหน้าเดียวและการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะทำงานงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. ประชุมครูและบุคลากรงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ศึกษาข้อมูลการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยหน้าเดียวและการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา ๒. จัดทำหลักสูตรในการพัฒนาครู ๓. จัดทำปฏิทินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๖. จัดทำคู่มือประกอบการอบรม ๗. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยหน้าเดียวและการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ต.ค. ๖๕	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			ต.ค. ๖๕	งานวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๒ การประกวดวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาภายในโรงเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูและ บุคลากรทางการศึกษาเป็น คณะทำงานงานวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา ๒. ประชุมครูและบุคลากรงานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ วางแผนจัดทำโครงการและ มอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	งานวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการอบรมเชิง ปฏิบัติการการเผยแพร่วิจัย ทางการศึกษา ๒. จัดทำหลักสูตรในการพัฒนาครู ๓. จัดทำปฏิทินการอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๕. ติดต่อประสานงานกับ			พ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	งานวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๖. จัดทำคู่มือประกอบการอบรม ๗. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติกรรมการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา				
๓	(C) <u>ชั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินความพึงพอใจ			ม.ค. ๖๖	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ชั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ การจัดทำวิจัยหน้าเดียวและการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าจ้างวิทยากร	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐
๒	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐
๓	หมึกสำหรับเครื่องปริ้นท์	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐
๔	ค่าปริ้นท์ปกโรงพิมพ์	๑๐๐	๑๐๐	-	๑๐๐
๕	ค่าเช่าเล่ม	๖๐๐	๖๐๐	-	๖๐๐
๖	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	-	๕,๘๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ การประกวดวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	-	-	-	-	-
รวม					-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยหน้าเดียวและการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยหน้าเดียวและการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการประกวดวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาภายในโรงเรียน	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการประกวดวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาภายในโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษาได้

๗.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชญาภา ลีวรรณ)
ครูชำนาญการ
หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. แนวนโยบายเตรียมความพร้อมเข้ามหาวิทยาลัยเพื่อการมีงานทำ

๒. สานฝันลูกราชาสู่รั้วมหาวิทยาลัย

๓. ปรับปรุงห้องแนะแนว

๔. จัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว

โครงการ/กิจกรรมใหม่

โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๓, ๔, ๕ และ ๗

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.

ข้อที่ ๑, ๒ และ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๑, ๒ และ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ และ ๓.๒

ผู้รับผิดชอบ

งานแนะแนว

ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาซึ่งมีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาความรู้และประสบการณ์ งานแนะแนวเป็นงานหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

ในปัจจุบันงานแนะแนวมีความจำเป็นและมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาชี้แนะด้านการเรียน พฤติกรรม การให้คำปรึกษา ให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเองสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รู้ความถนัด ความสามารถของตนเอง รวมทั้งเพื่อให้นักเรียนได้มีแนวทางในการวางแผน การเลือกและตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการจัดหาทุนการศึกษา การจัดการเรียนรู้จึงควรจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้มีสภาพที่น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน เพื่อสนองความต้องการของนักเรียนในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา ตลอดจนสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งรู้จักบำรุงรักษาห้องเรียน

ด้วยเหตุนี้ งานแนะแนวจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว เพื่อส่งเสริม พัฒนาให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเอง รู้ความถนัด ความสามารถของตนเอง รวมถึงเห็นความสำคัญของ

การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และสามารถวางแผนทางการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพของตนเอง และเพื่อพัฒนาสภาพภายในห้องเรียนให้มีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ทราบข้อมูล รู้แนวทางการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย และแนวทางในการเลือกศึกษาต่อได้ตรงตามความสนใจ

๒.๒ เพื่อจัดทำเอกสารและป้ายเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในสถาบันต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อปรับปรุงห้องแนะแนวให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

๒.๔ เพื่อจัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของงานแนะแนว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวการเตรียมความพร้อมเข้ามหาวิทยาลัยเพื่อการมีงานทำมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมสานฝันลูกราชาสู่รั้วมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๑.๓ จัดทำป้ายไว้นิตเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถาบันต่าง ๆ จำนวน ๙ ป้าย

๓.๑.๔ ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ในห้องแนะแนว จำนวน ๑ ห้อง

๓.๑.๕ มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ เพียงพอต่อการนำไปใช้งาน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้ทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง และข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาต่อจากสถาบันต่าง ๆ และรุ่นพี่ศิษย์เก่าโดยตรง รู้แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ระบบการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย ทำให้นักเรียนมีเป้าหมาย แนวทางในการศึกษาต่อเพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนได้ทราบข้อมูลการศึกษาต่อของรุ่นพี่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถาบันต่าง ๆ ทำให้มีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น

๓.๒.๓ ห้องแนะแนวอยู่ในสภาพที่ดี เหมาะแก่การให้บริการนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

๓.๒.๔ มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมแนะแนวการเตรียมความพร้อมเข้ามหาวิทยาลัยเพื่อการมีงานทำ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจงทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ			พ.ค. ๖๕	บุคลากรงานแนะแนว
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานงานวิทยากรในการให้ข้อมูลกับนักเรียนในเรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ามหาวิทยาลัย และขอวัน เวลา ในการจัดกิจกรรม ๒. ปรีกษาและประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง ๓. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนที่สนใจทราบและลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อสัณจร นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๗,๕๐๐ บาท		ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	บุคลากรงานแนะแนวและกลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม			มี.ค. ๖๖	บุคลากรงานแนะแนว
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒ กิจกรรมสานฝันลูกราชาสู่รั้วมหาวิทยาลัย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจงทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ			พ.ค. ๖๕	บุคลากร งานแนะแนว
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประสานงานกับสถาบันการศึกษาศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรม ๒. ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อขอเวลาเรียนและนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๓. สืบค้นและจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนที่จบการศึกษา เพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๔. ดำเนินการตามกิจกรรม	๕,๔๐๐ บาท		ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	บุคลากร งานแนะแนวและ กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม			มี.ค. ๖๖	บุคลากร งานแนะแนว
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๓ กิจกรรมปรับปรุงห้องแนะแนว

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง			พ.ค. ๖๕	บุคลากร งานแนะแนว

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	ทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ติดต่อช่างเพื่อดำเนินการตามกิจกรรม	๑,๗๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	บุคลากร งานแนะแนว
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบรับงาน ๒. ประเมินผลตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	บุคลากร งานแนะแนว
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๔ กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ			พ.ค. ๖๕	บุคลากร งานแนะแนว
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. จัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว	๕,๔๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	บุคลากร งานแนะแนว
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบรับงาน ๒. ประเมินผลตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	บุคลากร งานแนะแนว
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมแนวทางการเตรียมความพร้อมเข้ามหาวิทยาลัยเพื่อการทำงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร	๑,๘๐๐	-	๓ ชั่วโมง	๕,๔๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่ม (วิทยากร ครู และนักเรียน)	๓๐	-	๓๐ คน	๙๐๐
๓	ของที่ระลึก	๔๐๐	-	๓ ชิ้น	๑,๒๐๐
รวม					๗,๕๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมสานฝันลูกราชาสู่รั้วมหาวิทยาลัย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าไวนิลประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง	๖๐๐	-	๙ ป้าย	๕,๔๐๐
รวม					๕,๔๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมปรับปรุงห้องแนะแนว

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องฉาย ภาพโปรเจคเตอร์ในห้อง แนะแนว	๘๕๐	๑ งาน	๑ งาน	๑,๗๐๐
รวม					๑,๗๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์	๕,๔๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๕,๔๐๐
รวม					๕,๔๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวการเตรียมความพร้อมเข้ามหาวิทยาลัยเพื่อการมีงานทำมีความพึงพอใจในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๖.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสานฝันลูกราชาสู่รั้วมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๖.๓ ร้อยละ ๘๕ ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจที่เข้าใช้งานห้องแนะแนว	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๖.๔ บุคลากรงานแนะแนวมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๕ ที่มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนรู้แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ระบบการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยในแต่ละรอบเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่ตนเองสนใจ

๗.๒ นักเรียนทราบข้อมูลการเรียนการสอนจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และรุ่นพี่ศิษย์เก่า เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่ตนเองสนใจ

๗.๓ นักเรียนได้ทราบข้อมูลการศึกษาต่อของรุ่นพี่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถาบันต่าง ๆ ทำให้มีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น

๗.๔ ห้องแนะแนวอยู่ในสภาพที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ครูและนักเรียนใช้พื้นที่ในการทำกิจกรรมการเรียนการสอนได้เต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๗.๕ ครูและนักเรียนใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด และนักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของตนเอง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์)
ครู
หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการส่งเสริมกิจกรรมการใช้ห้องสมุด
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

กิจกรรม ๑. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน

๒. กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓,๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคไร้พรมแดน หรือยุคข้อมูลข่าวสารห้องสมุดถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยพัฒนา นักเรียน ในทุกๆด้าน ช่วยวางรากฐานให้นักเรียนเป็นผู้รักการเรียนรู้ สนใจเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเอง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ห้องสมุดนอกจากจะเป็นแหล่งค้นคว้าแล้ว ยังเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจการจัดบรรยากาศ และภูมิทัศน์ในห้องสมุดเป็นส่วนหนึ่งที่จูงใจให้นักเรียนเข้าใช้บริการ ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป้าหมาย ๑) ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และ ๓) แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยเหมาะสมสอดคล้องกับภาวะสังคม ให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต มีการประสมประสานแบบบูรณาการ การดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และสืบค้นได้ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร ICT เข้ามาดำเนินการเพื่อให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการมากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อจัดบรรยากาศของห้องสมุดโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้กับผู้เรียนในยุคศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะการอ่าน มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ มีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้ จากแหล่งต่าง ๆ พัฒนาการตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ ห้องสมุดโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการให้บริการ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการงานห้องสมุดสร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรม ๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ			พ.ค.๖๕	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน - จัดทำมุม “ในหลวงในดวงใจ” - ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - อาเซียนน่ารู้ - วันสำคัญประจำเดือน - อ่านวันนี้มีรางวัล - ตะกร้าหนังสือเคลื่อนที่	๑๓,๓๐๐ บาท		มิ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. สอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน จากแบบสอบถาม			มิ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. การสัมภาษณ์นักเรียนที่เข้าร่วมทำกิจกรรม				
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. นำผลการติดตามปรับปรุงแก้ไขเมื่อมีปัญหา ๒. สรุปรายงานผล				

๔.๒ กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการงานห้องสมุดสร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรม ๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ			พ.ค.๖๕	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการความจำเป็นสำหรับนักเรียนและครู ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๒๖,๗๐๐ บาท		มิ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบระบบการทำงานของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. สอบถามปัญหา/อุปกรณ์ต่าง ๆ จากนักเรียนและครูผู้สอน ๓. เพิ่มข้อกำหนดคำแนะนำในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้อง			มิ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นำผลการติดตามปรับปรุงแก้ไขเมื่อมีปัญหา ๒. สรุปรายงานผล				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	๑ งาน	-	๑๐,๐๐๐
๒	กรอบรูปในหลวง ภาพพระบรม ฉายาลักษณ์ ร.๙ ขนาด ๑๕x๒๐ นิ้ว	๑,๐๐๐	-	๑ อัน	๑,๐๐๐
๓	พานพุ่มเงินทอง เนื้อผ้า ขนาด กลาง(เบอร์๔-๖)	๑,๐๐๐	-	๑ ชุด	๑,๐๐๐
๔	ชุดเครื่องทองน้อย พร้อมพาน ไฟเบอร์ และรูปเทียนขนาด ๑๔ ซม.	๘๐๐	-	๑ ชุด	๘๐๐
๕	ดอกไม้แห้งสำหรับประดับ	๕๐๐	-	๑ ชุด	๕๐๐
รวม					๑๓,๓๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซ่อมคอมพิวเตอร์	๑,๔๐๐	๑๕ ชุด	-	๒๑,๐๐๐
๒	จัดซ่อม ล้าง เปลี่ยนซัพหมึก ปริ้นเตอร์	๑,๐๐๐	๑ งาน	-	๑,๐๐๐
๓	จัดซื้อเครื่องแสกนบาร์โค้ดไร้ สาย พร้อมขาตั้ง	๑,๒๐๐	๑ งาน	-	๑,๒๐๐
๔	จัดซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๑,๐๐๐	๑ งาน	-	๑,๐๐๐
๕	ล้างเครื่องปรับอากาศ	๕๐๐	๕ ตัว	-	๒,๕๐๐
รวม					๒๖,๗๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ร้อยละ ๘๕	สถิติการเข้าใช้ สถิติการยืม	แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้ แบบบันทึกสถิติการยืม
๖.๒ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๕	การสังเกต	แบบสังเกต
๖.๓ ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าใช้ห้องสมุด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์” สามารถเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๒ ห้องสมุดโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้กับผู้เรียนในยุคศตวรรษที่ ๒๑

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางนงพงา อีสอาด)

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
กลุ่มบริหาร วิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา ๒. กิจกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๓. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๕	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๕	
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒	
ผู้รับผิดชอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ระบุความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาในมาตราตราว่า ต้องเป็นการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นการจัดการศึกษาทุกระดับจึงต้องมุ่งเน้นด้านคุณภาพให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เป็นที่พึงใจของสังคมโดยส่วนรวม ซึ่งในมาตราตรา ๔๘ ได้กำหนดว่าหน่วยงานในต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) เสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งจะได้รับการตรวจสอบจากการประเมินภายนอก

การปรับปรุงห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความพร้อมในการให้บริการ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ปัจจุบันมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้และผู้รับบริการ เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่นานพอสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อตรวจสอบทบทวนและปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

๒.๓ เพื่อรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู และผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ทักษะ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมคณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา			พ.ค. ๖๕	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ๔. ขออนุญาตจัดซื้อ วัสดุที่ใช้สำหรับการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ	๒๗,๒๕๐ บาท		พ.ค. ๖๕	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. การสังเกตและแบบประเมิน ๒. จัดเตรียมให้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ				งานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๔. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม				
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ และประเมินภายในสถานศึกษา				

๔.๒ กิจกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมคณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษาสร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา			พ.ค. ๖๕	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและรับการประเมินภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๔. ขออนุญาตติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและรับการประเมินภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔	๕,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. การสังเกตและแบบประเมิน ๒. จัดเตรียมให้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ๔. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม			ก.พ. ๖๖	งานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและประเมินภายในสถานศึกษา				

๔.๓ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำห้องสำนักงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมคณะกรรมการงานประกัน คุณภาพการศึกษา สร้างความ เข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา			๒๐ พ.ค. ๖๕	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ การจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ๔. ขออนุญาตจัดซื้อ วัสดุที่ใช้ สำหรับการประชุมอบรมเชิง ปฏิบัติการ	๓๒,๒๓๗ บาท		พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. จากการสังเกตและแบบสอบถาม ๒. จัดเตรียมให้ข้อมูลเพื่อ ตรวจสอบ ๓. จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง ๔. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม				งานประกันคุณภาพ การศึกษา
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและประเมินภายในสถานศึกษา				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ป้ายไวนิล	๑,๕๐๐	-	๑ งาน	๑,๕๐๐
๒	คู่มือการอบรมงานประกันฯ	๘๐	-	๑๐๙ ชุด	๘,๗๓๐
๓	ค่าเช่าเล่มเอกสารประกัน	๑๐๐	-	๒๐ เล่ม	๒,๐๐๐
๔	อาหารว่าง	๓๐	-	๑๐๙ คน	๓,๒๗๐
๔	อาหารกลางวัน	๕๐	-	๑๐๙ คน	๕,๔๕๐
๕	ค่าวิทยากร ๒ คน	๒,๔๐๐	-	๒ คน	๔,๘๐๐
๖	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	๑,๕๐๐	-	๑ ชิ้น	๑,๕๐๐
รวม					๒๗,๒๕๐

๕.๒ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศ และรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ป้ายไวนิล	๑,๕๐๐	๑ งาน	-	๑,๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง	๓๐	๕๐ คน	-	๑,๕๐๐
๓	ป้ายสติ๊กเกอร์	๑,๐๐๐	๑ งาน	-	๑,๐๐๐
๓	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	๑,๐๐๐	๑ ชิ้น	-	๑,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๓ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำห้องสำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ใส่แฟ้ม A๔	๔๘๗	๔๘๗	-	๑,๔๖๗
๒	กระดาษทำเกียรติบัตร	๒๐๐	-	๖ ชุด	๑,๒๐๐
๓	เครื่องเย็บกระดาษ	๓๔๐	๑ ชุด	-	๓๔๐
๔	ลูกแม่กซ์ เบอร์ ๑๐	๕๐	๗ ก่อ่ง	-	๓๕๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๕	ลูกไม้แก๊ซ เบอร์ ๓๕	๑๕๐	๖ กล่อง	-	๓๐๐
๖	ลวดเย็บกระดาษ	๑๐๐	๑๒ กล่อง	-	๑,๒๐๐
๗	เครื่อง Printer EPSON ๔ สี	๗,๐๐๐	๑ เครื่อง	-	๗,๐๐๐
๘	หมึกแท้ T๖๖๔ for Printer	๒๕๐	๘ กล่อง	-	๒,๐๐๐
๙	หมึกแท้ T๖๖๔ for Printer EPSON L๓๑๑๐ ๔ สี	๒๕๐	๘ กล่อง	-	๒,๐๐๐
๑๐	หมึกแท้ oki c ๓๒๒ ๔ สี	๒,๘๐๐	๒ กล่อง	-	๕,๖๐๐
๑๑	ซ่อมเครื่อง Printer EPSON L๓๑๑๐	๒,๕๐๐	๑ งาน	-	๒,๕๐๐
๑๒	ป้ายอะคริลิก	๒๕๐	๑๐ ป้าย	-	๒,๕๐๐
๑๓	กระดาษ PHOTO A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม	๒๕๐	๔ ห่อ	-	๑,๐๐๐
๑๔	กระดาษ ๒ หน้าบาง ขนาด ๑.๕ ซม.	๓๐	๒๔ อัน	-	๗๒๐
๑๕	คลิปดำขนาดเล็ก ๘ มิล	๓๐	๕ กล่อง	-	๑๕๐
๑๖	กระดาษดับเบิล ๔	๑๖๐	๑๔ ห่อ	-	๒,๒๔๐
๑๗	มีดคัสเตอร์สแตนเลส ขนาด Cs -๑๘	๕๐	๗ อัน	-	๓๕๐
๑๘	ปลั๊กไฟ ๓ ตรา ขนาด ๕ เมตร	๕๐๐	๒ อัน	-	๑,๐๐๐
๑๙	Post it ขนาด ๑.๕ X๕ ซม.	๗๐	๖ อัน	-	๔๒๐
รวม					๓๒,๒๓๗

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ โรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการประเมินคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา	สอบถาม / ประเมิน เอกสาร/หลักฐาน/แฟ้ม ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม - แบบรายงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๒ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ในการวางแผนปรับปรุงคุณภาพ การศึกษา	ประเมิน/เอกสารหลักฐาน/ แฟ้มรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	เอกสารรายงานผลการพัฒนา คุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินทุกมาตรฐานผ่านการประเมินระดับดี

๗.๒ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพ การศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุกัลยา เสือจำศิลป์)

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการสถานศึกษาพอเพียง

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. รongรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. กิจกรรมฐานการเรียนรู้ MACE MODEL ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ขยายผลศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑, ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒,๓,๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒,๓,๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๑ ๑.๒

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๓

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ/งานสถานศึกษาพอเพียง

ระยะเวลาการดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทย เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึ่งตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบ การวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแส โลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็ก เยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งนโยบายในการปฏิรูปการศึกษารอบที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๖๑) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดกระบวนการ เรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีความคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากร ทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

จากหลักการดังกล่าว กลุ่มบริหารวิชาการ ได้มอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดทำโครงการสถานศึกษาพอเพียงขึ้น เพื่อรองรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งหวังมุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และขยายผลศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศึกษาหาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๔ เพื่อขยายผลศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนศึกษาหาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน ได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้นไป
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๙๐ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๒.๒ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้นไป
- ๓.๒.๔ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นแหล่งเรียนรู้

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมรองรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมครุคณะดำเนินงาน สถานศึกษาพอเพียง ปรีกษา และ วางแผนการดำเนินการ			มี.ค. - เม.ย. ๖๕	คณะดำเนินงาน สถานศึกษาพอเพียง
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่อนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๔. การจัดทำศูนย์เศรษฐกิจ พอเพียงเพื่อรองรับการประเมิน ๕. จัดทำเอกสารเพื่อสรุปกิจกรรม ในโครงการ	๒๕๐,๐๐๐ บาท		เม.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	คณะดำเนินงาน สถานศึกษาพอเพียง
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> จากการสังเกตและแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน			พ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	คณะดำเนินงาน สถานศึกษาพอเพียง
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๕				

๔.๒ กิจกรรมฐานการเรียนรู้ MACE MODEL ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมครุคณะดำเนินงาน สถานศึกษาพอเพียง ปรีกษา และ วางแผนการดำเนินการ			ก.ค. - ส.ค. ๖๕	คณะดำเนินงาน สถานศึกษา พอเพียง
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ				

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๔. การจัดทำศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรองรับการประเมิน ๕. จัดทำเอกสารเพื่อสรุปกิจกรรมในโครงการ	๒๕,๐๐๐ บาท		ก.ค. - ส.ค. ๖๕	คณะดำเนินงาน สถานศึกษา พอเพียง
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผลจากการสังเกตและแบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน			พ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	คณะดำเนินงาน สถานศึกษา พอเพียง
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๕				

๔.๓ กิจกรรมขยายผลศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ปรึกษาและวางแผนการดำเนินการ			มี.ค. - เม.ย. ๖๕	คณะดำเนินงาน สถานศึกษาพอเพียง
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๔. กิจกรรมขยายผลศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๕. จัดทำเอกสารเพื่อสรุปกิจกรรมในโครงการ	๒๕,๐๐๐ บาท		เม.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	คณะดำเนินงาน สถานศึกษาพอเพียง
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผลจากการสังเกตและแบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน			พ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	คณะดำเนินงาน สถานศึกษาพอเพียง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมรองรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดทำป้ายไวนิล ๓๔ ป้าย	๑,๕๐๐	๓๔ ป้าย		๕๑,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำฐาน การเรียนรู้ ๔ ฐาน ๑๒ กิจกรรม	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐		๗๐,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ ปรับปรุงศูนย์เศรษฐกิจ พอเพียงโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เพื่อ รองรับการประเมินศูนย์การ เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๒๕	๓๐ คน		๑,๕๐๐
๕	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๕๐	๑๕๐ คน		๗,๕๐๐
๖	ค่าอุปกรณ์อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวม					๒๕๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมฐานการเรียนรู้ MACE MODEL ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดทำป้ายไวนิล ๑ ป้าย	๑,๕๐๐	๑ ป้าย		๑,๕๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำฐาน การเรียนรู้ ๔ ฐาน ๑๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๒๕	๓๐ คน		๑,๕๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๔	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๕๐	๒๐๐ คน		๑๐,๐๐๐
๕	ค่าอุปกรณ์อื่นๆ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
รวม					๒๕,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมขยายผลศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดทำป้ายไวนิล ๑ ป้าย	๑,๕๐๐	๑ ป้าย		๑,๕๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำฐานการเรียนรู้ ๔ ฐาน ๑๒ กิจกรรมเพื่อกิจกรรมขยายผลศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๔,๕๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๒๕	๓๐		๑๕,๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๕๐	๕๐		๒,๕๐๐
๕	ค่าอุปกรณ์อื่นๆ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม					๒๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน ได้อย่างถูกต้อง	สัมภาษณ์ สังเกต ความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๖.๓ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น</p> <p>๖.๔ ร้อยละ ๙๐ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นแหล่งเรียนรู้</p> <p>๖.๕ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๖.๖ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๖.๗ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น</p> <p>๖.๘ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นแหล่งเรียนรู้</p>		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยการศึกษาหาความรู้จากศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๒ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น
- ๗.๔ นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสภิต สุจิตตกุล)
ครู
หัวหน้างานสถานศึกษาพอเพียง

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. ปรับปรุงพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน ให้ได้มาตรฐานและทั่วถึงเพียงพอต่อการใช้งานเพื่อเป็นช่องทางสำหรับนักเรียนในการได้รับความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำองค์ความรู้มาวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ตลอดจนรองรับให้ครูผู้สอนประยุกต์ใช้สื่อการสอนในอินเทอร์เน็ตมาจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่ ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ตซึ่งไม่เพียงพอต่อการใช้งานในด้านการเรียนการสอนและด้านการบริหารงานโรงเรียน โดยแนวทางการพัฒนาด้านการศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จากเหตุผลดังกล่าวทำให้ทางโรงเรียนจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้เรียนมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพียงพอต่อการใช้งานในด้านการเรียนการสอนและด้านการบริหารงานโรงเรียน

ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการจึงจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความพร้อมและสามารถให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ได้

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์และเรียนรู้ได้อย่างชิตจำกัดทั้งเวลาและสถานที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร และสื่อสารกันบนอินเทอร์เน็ตได้ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต สามารถนำความรู้ไปศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถของตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมชี้แจง สำนวญความต้องการในการพัฒนา ๒. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน ๒. อบรมพัฒนาบุคลากรผู้ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน	๗๐๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบระบบการทำงานของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	งานปรับปรุงพัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ต	๕๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๕๐๐,๐๐๐
๒	งานย้ายระบบเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑๕๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๕๐,๐๐๐
๓	งานย้ายระบบเครื่องปรับอากาศ	๕๐,๐๐๐	๑ งาน		๕๐,๐๐๐
รวม					๗๐๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ได้	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๖.๒ ครูสามารถศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๖.๓ นักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์และเรียนรู้ได้อย่างซัดจำกััดทั้งเวลาและสถานที่	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข่าวสาร ได้

๗.๒ ครูสามารถศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ นักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์และเรียนรู้ได้อย่างซัดจำกััดทั้งเวลาและสถานที่

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายพีระศิลป์ เอกฐิน)
ครู

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ CODING

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. ปรับปรุงและพัฒนาห้อง CODING

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ และ ๓.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายปรับปรุง และพัฒนาแผนการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพและมีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีในการสร้างนวัตกรรม โดยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้เทคโนโลยี โดยเฉพาะการส่งเสริมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ CODING ตั้งแต่ระบบปฐมศึกษา สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล สื่อออนไลน์และโครงข่ายสังคมออนไลน์

จากนโยบายด้านการศึกษาดังกล่าวทำให้ทางโรงเรียนจำเป็นต้องมีการพัฒนา และส่งเสริมการเรียนการสอน CODING เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และเข้าใจภาษาคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นสำหรับเด็กยุคใหม่ เพื่อก้าวให้ทันโลก และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต ดังนั้น CODING จึงมีความจำเป็นทางด้านการศึกษาไทย และสมควรส่งเสริมการเรียนการสอน CODING นี้ให้ทุกชั้นเรียนได้เรียนรู้เพื่อเป็นภาษาที่ใช้เป็นสื่อกลางในการทำงานร่วมกัน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงจัดทำแผนปรับปรุงเรียนพิเศษเพื่อปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมทักษะ CODING เพื่อให้โรงเรียนมีห้องเรียนสำหรับทำการเรียนการสอนด้าน CODING โดยเฉพาะและนักเรียนมีทักษะทางด้าน CODING

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้อง CODING

๒.๒ เพื่อส่งเสริมทักษะด้าน CODING ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการ CODING ที่มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนด้าน CODING ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและนักเรียนมีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ CODING ในการจัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ปรับปรุงและพัฒนาห้อง CODING

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมชี้แจง สํารวจความต้องการในการพัฒนา ๒. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการความจำเป็นสำหรับนักเรียนและครู ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องเรียน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๘๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงานของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาห้อง CODING

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๒,๕๐๐	๒ เครื่อง		๕,๐๐๐
๒	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother BTD๖๐BK/BT๕๐๐๐C/ BT๕๐๐๐M/BT๕๐๐๐Y	๑,๓๐๐	๑ ชุด	๑ ชุด	๒,๖๐๐
๓	micro : bit (ไมโครบิต) บอร์ด ไมโครคอนโทรลเลอร์เพื่อ การศึกษาด้านวิทยาการ คอมพิวเตอร์	๙๖๕	๔๒ ชุด		๔๐,๕๓๐
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๑๔,๐๐๐	๑ ชุด		๑๔,๐๐๐
๕	Apple TV	๗,๔๐๐	๑ ชุด		๗,๔๐๐
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม ๕ รีม/กล่อง	๖๐๐	๑ กล่อง	๑ กล่อง	๑,๒๐๐
๗	พรีเซนเทชันรีโมท	๓๐๐	๑ เครื่อง		๓๐๐
๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑	๘,๙๗๐	๑ เครื่อง		๘,๙๗๐
รวม					๘๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ห้องปฏิบัติการ CODING มี บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	สังเกต/ตรวจสอบ	- การสังเกตการจัดการเรียนการสอน - แบบสอบถาม
๖.๒ ห้องปฏิบัติการ CODING มี วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	สังเกต/ตรวจสอบ	- การสังเกตการจัดการเรียนการสอน - แผนการจัดการเรียนการสอน
๖.๓ ครูและนักเรียนมีความพึง พอใจ	สังเกต/ตรวจสอบ	- การสังเกตการจัดการเรียนการสอน - แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและนักเรียนมีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ CODING ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายพีระศิลป์ เอกฐิน)
ครู

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ
เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

กิจกรรม ๑. ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ

<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย	ข้อที่ ๑	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕	
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ	
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางปะอิน “ราชนาคราะห์ ๑” ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และในปีการศึกษา ๒๕๕๔ โรงเรียนได้จัดโครงการห้องเรียนพิเศษขึ้น นับจากนั้นมาโรงเรียนได้พัฒนาจากการจัดการเรียนการสอนมาโดยตลอด จนทำให้การจัดห้องเรียนพิเศษเป็นที่ยอมรับและสนใจแก่ผู้ปกครองโดยทั่วไปเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษมีความก้าวหน้าทันกับยุคสมัยในปัจจุบัน

กลุ่มบริหารวิชาการเห็นสมควรจัดให้มีการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนพิเศษเพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับห้องเรียนพิเศษ
- ๒.๒ เพื่อจัดบรรยากาศห้องเรียนพิเศษให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องเรียนพิเศษจำนวน ๖ ห้อง มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๓.๑.๒ ห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๖ ห้อง ได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ได้ห้องเรียนมาตรฐาน เป็นระบบ ระเบียบ พร้อมที่จะจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้อย่างครบถ้วน

๓.๒.๒ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. สำรวจความต้องการและความจำเป็น ๒. เสนอโครงการ ๓. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการ ความจำเป็นสำหรับนักเรียน ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๘๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบระบบการทำงานของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ๒. สอบถามปัญหา/อุปกรณ์ต่าง ๆ จากนักเรียนและครูผู้สอน ๓. เพิ่มข้อกำหนดคำแนะนำในการ ใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้อง			มิ.ย. ๖๕ - มี.ค ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. นิเทศติดตามการเรียนการสอน ๒. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูผู้สอน ๓. สรุปโครงการจัดรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประเมินการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ นักเรียนมัธยม	๑,๖๐๐	๓๖ ตัว	-	๕๗,๖๐๐
๒	จัดซ่อมลำโพงห้องเรียน	๑,๒๐๐	๔	-	๔,๘๐๐
๓	ล้างเครื่องปรับอากาศ	๕๐๐	๑๐ เครื่อง	-	๕,๐๐๐
๔	จัดซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๕,๔๐๐	-	-	๕,๔๐๐
๕	จัดซ่อมโปรเจคเตอร์	๑,๐๐๐	๔ เครื่อง	-	๔,๐๐๐
๖	กระดานไวท์บอร์ดห้องเรียน	๑,๖๐๐	๒ แผ่น	-	๓,๒๐๐
รวม					๘๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ห้องเรียนมีมาตรฐาน มีความเป็นระเบียบ พร้อมทั้งจะจัดกิจกรรมการเรียนรู้	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนพิเศษ	การทำประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนมีความพึงพอใจ มีความสุขในการเรียน ตั้งใจเรียนมากขึ้น บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๗.๒. ครูมีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลให้ครูทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดประสิทธิผลไปสู่ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายภูวดล สำลี)

ครู

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. ค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ห้องเรียนพิเศษ

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน มีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนได้มีโอกาส ศึกษา ค้นคว้า และค้นพบความรู้ด้วยตนเองมากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ที่เน้นกระบวนการให้ผู้เรียนเป็นผู้คิดลงมือปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อย่างมีระบบ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย กิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ดังกล่าวมีหลากหลายวิธี กิจกรรมการจัดค่ายวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ก็เป็นกิจกรรมหนึ่ง ที่จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ช่วยฝึกฝนและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

กลุ่มบริหารวิชาการเห็นสมควรจัดทำโครงการ ค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ห้องเรียนพิเศษขึ้น เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ กระบวนการคิดและประสบการณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ให้กับนักเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่อในระดับสูง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ทุกห้องเรียน จำนวน ๒๑๐ คน ได้เข้าค่ายอย่างน้อย ห้องเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ได้รับประสบการณ์ ความรู้แปลกใหม่ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ห้องเรียนพิเศษ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. เสนอขออนุมัติงบประมาณจากผู้บริหาร ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชุมวางแผนดำเนินการ ๒. จัดค่ายฝึกปฏิบัติการวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ และศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		๓๓๐,๐๐๐ บาท รายได้ สถานศึกษา	มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการค่ายิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ห้องเรียนพิเศษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร	๑๔,๗๐๐	-	-	๑๔,๗๐๐
๒	ค่าที่พัก	๕๐๐	๒๑๐ คน	-	๑๐๕,๐๐๐
๓	ค่าอาหารนักเรียน ๔ มื้อ	๑๐๐	๒๑๐ คน	-	๘๔,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง ๓ มื้อ	๓๐	๒๑๐ คน	-	๑๘,๙๐๐
๕	ค่าพาหนะ ๔ คัน	๒๕,๐๐๐	๔ คัน	-	๑๐๐,๐๐๐
๖	ค่าไวเน็ต	๕๐๐	๒ ป้าย	-	๑,๐๐๐
๗	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	๒๔๐	๒๐ คน	-	๔,๘๐๐
๘	ค่าวัสดุฝึก	๑,๖๐๐	-	-	๑,๖๐๐
รวม					๓๓๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ทุกห้องเรียน ได้เข้าค่าย วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนนักเรียน
๖.๒ นักเรียนได้รับประสบการณ์ ความรู้ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	การทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และมีแรงจูงใจในการศึกษาในระดับสูง
- ๗.๒ นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์และมีทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
เพิ่มมากขึ้น
- ๗.๓ นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์จากประสบการณ์ตรง
จากการปฏิบัติจริง และมีกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายภูวดล สำลี)
ครู
หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ กล่าวถึงการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มีความแตกต่างจากนักเรียนห้องเรียนปกติ การเรียนรู้จากครูในห้องเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ ผู้ปกครองส่วนใหญ่นิยมส่งบุตรหลานของตนไปเรียนพิเศษกับสถาบันกวดวิชา

กลุ่มบริหารวิชาการจึงเห็นสมควรจัดให้มีการสอนพิเศษ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะวิชา (ติวเตอร์) ในวันเสาร์ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย การเสียเวลาในการเดินทางของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนเนื้อหาเดิมหรือสอนเสริมและสอนล่วงหน้า เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในระดับสูงขึ้นไป

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จัก แนวคิด การวิเคราะห์ วิธีการทำข้อสอบในระดับต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนห้องเรียนพิเศษทุกห้อง ได้เข้าเรียนกับครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนกับครู (ตัวต่อตัว) ระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ตัวต่อตัว)

ที่		งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำ โครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒.จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ จากผู้บริหาร ๓.จัดทำตารางเรียน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินการตามแผนจัดสอนเสริม พิเศษให้แก่ักเรียนห้องเรียนพิเศษ ทุกห้องในวันเสาร์ จำนวน ๒๔ ครั้ง ตลอดปีการศึกษา		๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท รายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๕	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๕	กลุ่มบริหาร วิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และเสนอต่อผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ตัวต่อตัว)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จ้างเหมาเหมาบริษัทจัดหาครู สอนเสริมพิเศษวันเสาร์	๑,๓๐๐,๐๐๐			๑,๓๐๐,๐๐๐
รวม					๑,๓๐๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนมีความพึงพอใจในการ เรียนเสริมพิเศษจากครูที่มีความรู้ เชี่ยวชาญในสาขาวิชา เฉพาะ (ติวเตอร์)	- นักเรียนประเมินการสอนของ ครูสอนพิเศษ (ติวเตอร์) - สังเกตการสอนของครู - ตรวจสอบผลการเรียน	- แบบประเมินการสอนของ ครูสอนพิเศษ (ติวเตอร์) - แบบรายงานผลการเรียน
๖.๒ นักเรียนมีผลการเรียนใน วิชาที่เรียน อยู่ในระดับดี		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้ทบทวนเนื้อหาเดิมจากการเรียนในห้องเรียนปกติ
- ๗.๒ นักเรียนได้เรียนเสริมและเรียนล่วงหน้า เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนในระดับสูงขึ้นไป
- ๗.๓ นักเรียนรู้จัก แนวคิด การวิเคราะห์ วิธีการทำข้อสอบในระดับต่าง ๆ
- ๗.๔ นักเรียนได้มีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายภูวดล สำลี)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. อบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ	
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจที่สำคัญที่สุดของสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนที่ได้เข้าเรียน และจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยนักเรียนทุกคนต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายของหลักสูตรและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนบางปะอิน “ราชนาคราะห์ ๑” ที่ต้องการให้นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ โรงเรียนบางปะอิน “ราชนาคราะห์ ๑” มีแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศสู่มาตรฐานสากล และเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโดยการจัดการเรียนรู้อุ้เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการด้วยการสอนเสริมในทุกรายวิชาสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรเพิ่มพูนประสบการณ์ (Enrichment Program) ซึ่งเป็นการขยายกิจกรรมในหลักสูตร และจัดการสอนเสริมด้วยเนื้อหาหลักซึ่งกว่าที่มีในหลักสูตรปกติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ผ่านการทำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ที่มีการบูรณาการให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทักษะทางวิทยาศาสตร์

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๓.๒.๒ นักเรียนเข้าใจ วิธีการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ		๑๐,๐๐๐ บาท	พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และเสนอต่อผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	-	๓๖	๑,๘๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง	๓๐	-	๓๖	๑,๐๘๐
๔	ค่าวัสดุในการอบรม	๑,๑๒๐	-	-	๑,๑๒๐
รวม					๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	การทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และมีแรงจูงใจในการศึกษาระดับสูง

๗.๒ นักเรียนได้มีความรู้ ประสบการณ์และมีทักษะกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ จากการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายภูวดล สำลี)

ครู

หัวหน้างานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพ
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน
กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรและนารียุวกาชาด ๒. กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๔. กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือเนตรนารียุวกาชาด ๕. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ – ครุภัณฑ์	
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๑	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๓	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒	
	มาตรฐานที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑	
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายสติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมทัศนศึกษา นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อตอบสนองนโยบายการจัด

การศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพรอบด้านมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมทักษะชีวิตและประสบการณ์ตรงให้แก่ผู้เรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความมีระเบียบวินัย-เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักการทำงานร่วมกัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้แก่ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหาได้ถูกต้องและเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนตระหนักมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑. นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีความรู้ความเข้าใจและทักษะประสบการณ์ตรงด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			มี.ค.๖๕	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี และยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	๖๐๐,๐๐๐ (งบพัฒนาฯ)		ม.ค. ๖๖	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๒. กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖	๙๗,๕๐๐ (งบพัฒนาฯ)		ก.ย. ๖๕	หัวหน้าระดับ ระดับ ม.๔
	๓. กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๙๗,๕๐๐ (งบพัฒนาฯ)		ก.ย. ๖๕	หัวหน้าระดับ ระดับ ม.๕

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๒	๔. กิจกรรมทักษะศึกษาเพื่อการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๘๕,๐๐๐ (งบพัฒนา)		ก.ย. ๖๕	หัวหน้าระดับ ระดับ ม.๖
	๕. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๕,๐๐๐ (งบพัฒนา)		มิ.ย. ๖๕	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
	๖. กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ-เนตรนารีและยุวกาชาด	๓,๐๐๐ (งบพัฒนา)		มิ.ย. ๖๕	กิจกรรม พัฒนา
	๘. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐			กิจกรรม พัฒนา
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล			ก.พ. ๖๖	กิจกรรม พัฒนา
	๑. ปรับปรุงพัฒนาวิธีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
	๒. ทดสอบ สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักเรียน				
	๓. ทดสอบการแก้ปัญหาของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
	๔. ตรวจสอบผลงาน ผู้ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข				
	๑. แบบประเมินกระบวนการคิดและสร้างสรรค์				
	๒. แบบสอบถาม				
	๓. นิเทศติดตามประเมินผล				
	๔. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุง				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรและนารียุวกาชาดมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๓

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหาร				
๒	ค่าพาหนะ				
๓	ค่าวิทยากร				

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๔	คู่มือลูกเสือเนตรนารียุวกาชาด				
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
รวม					๖๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหาร				
๒	ค่าพาหนะ				
๓	ค่าไวนิล				
๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
รวม					๙๗,๕๐๐

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหาร				
๒	ค่าพาหนะ				
๓	ค่าไวนิล				
๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
รวม					๙๗,๕๐๐

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหาร				
๒	ค่าพาหนะ				

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๓	ค่าไวเน็ต				
๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
รวม					๘๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	คู่มือสมุดกิจกรรม ๑,๐๐๐ เล่ม	๑๕	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๔ กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือเนตรนารีและยุวกาชาด

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าไวเน็ต ๒ ป้าย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	ค่าพวงมาลา ๑ พวง	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม					๓,๐๐๐

๕.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	คอมพิวเตอร์แบบพกพา หน่วยประมวลผล ๒.๐๐ GHz ขึ้นไป ระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ ฮาร์ดดิสก์ความ จุ ๑TB หน่วยความจำ ๘ GB DDR๔	๑๘,๐๐๐	๑ เครื่อง	-	๑๘,๐๐๐
๒	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์ แท็งก์	๕,๔๐๐	๑ เครื่อง	-	๕,๔๐๐
๓	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเปิด ๔ ลิ้นชัก	๖,๐๐๐	๑ ตู้	-	๖,๐๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๔	เพิ่มเก็บเอกสารขนาด A ๔ สันกว้าง ๒ นิ้ว	๑๐๐	๖ แผ่น		๖๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียนร่วมกิจกรรม
๖.๒ นักเรียนได้รับความรู้ จากการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การทดสอบ	การประเมิน/แบบทดสอบ
๖.๓ นักเรียนประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง	การประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักการทำงานร่วมกันและรู้จักการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

๗.๒ นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหาได้ถูกต้องและเหมาะสม

๗.๓ นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์

๗.๔ นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียน ทางกาย ทางจิตใจ และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายปลื้ม ปรีชา)
ครู ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนบน Platform RACHA ๑ Online
งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรม** ๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning Workshop to Platform RACHA ๑ Online
 ๒. Teachers Pay Teachers
 ๓. การเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม
 ๔. MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 ๕. จัดจ้างเช่าระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม Racha ๑

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒,๓,๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒,๓,๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔, ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๒, ๓.๓, ๓.๕

ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา/กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการเรียนรู้และผู้มีบทบาทสำคัญที่สุดที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนให้การปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ “ครู” หน้าที่โดยตรงของครู คือ การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละคน ดังนั้น ครูจะต้องใช้ความพยายามอยู่ตลอดเวลากับการค้นหาวิธีการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ดีที่สุดด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง ดังมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ (๒) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและ ประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลยั่งยืน, มาตรา ๖๔ รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือ ทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถใน การผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิต

และมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ โดยเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรี อย่างเป็นธรรม, มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ, มาตรา ๖๗ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ ที่ คุ่มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย, มาตรา ๖๘ ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้ง กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงิน อุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการ ดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตรา ค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยี ดังกล่าวเพื่อการพัฒนาคนและสังคม, มาตรา ๖๙ รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอ นโยบาย แผน ส่งเสริม และประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพและ ประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบายสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรในโรงเรียนให้มี ทักษะวิชาชีพ และสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จึงได้มีแนวคิดจัดกิจกรรม Active Learning Workshop to Platform RACHA๑ Online กิจกรรม Teachers Pay Teachers กิจกรรมการเผยแพร่สื่อและ นวัตกรรม กิจกรรม MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา และกิจกรรมจัดจ้างเช่าระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม Rachaa๑

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม
- ๒.๓ เพื่อทำ MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒.๔ เพื่อจัดจ้างเช่าระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม Rachaa๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เผยแพร่สื่อและนวัตกรรมร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๓ งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาได้ทำ MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษากับโรงเรียนใกล้เคียง ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๔ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้งานระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม Rachaa ๑ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เผยแพร่สื่อและนวัตกรรม

๓.๒.๓ งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาได้ทำ MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษากับโรงเรียนใกล้เคียง

๓.๒.๔ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้งานระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม Rachas๑

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning Workshop to Platform RACHA ๑ Online

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะทำงาน ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ศึกษาข้อมูลการอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning Workshop to Platform RACHA๑ Online ๒. จัดทำหลักสูตรในการพัฒนาครู ๓. จัดทำปฏิทินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๖. จัดทำคู่มือประกอบการอบรม ๗. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning Workshop to Platform RACHA๑ Online	๓๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ต.ค. ๖๕	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินความพึงพอใจ			ต.ค. ๖๕	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๒ กิจกรรม Teachers Pay Teachers

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะทำงาน ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ศึกษาข้อมูลการสร้างนวัตกรรมสื่อการสอนสำหรับกิจกรรม Teachers Pay Teachers ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินกิจกรรม Teachers Pay Teachers			พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินความพึงพอใจ			ก.พ. ๖๖	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
					กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๓ กิจกรรม เผยแพร่สื่อและนวัตกรรม

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะทำงาน ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ศึกษาข้อมูลการเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม	๔๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินความพึงพอใจ			ก.พ. ๖๖	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงาน				

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๕ กิจกรรม MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สสำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากร ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	งานพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการสร้างนวัตกรรม สื่อการสอนสำหรับ กิจกรรม MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๓. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินกิจกรรม MOU บันทึก ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา	๕,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			ก.พ. ๖๖	งานพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๕ กิจกรรม จัดจ้างเช่าระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม Racha ๑

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สํารวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดจ้างเช่าระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม Racha ๑		๓๕๐,๐๐๐ บาท	พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจ้างเช่าระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม Racha ๑			ก.พ. ๖๖	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning Workshop to Platform RACHA ๑ Online

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าจ้างวิทยากร (๒ วัน ๓ คน)	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	-	๗,๒๐๐
๒	ค่าที่พัก	๑๕,๐๐๐	๒๕ คน	-	๑๕,๐๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน	๒,๕๐๐	๒๕ คน	-	๒,๕๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง	๒,๕๐๐	๒๕ คน	-	๒,๕๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๕	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐
๖	หมึกสำหรับเครื่องปริ้นท์	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐
๗	ค่าปริ้นท์ปกโรงพิมพ์	๑๐๐	๑๐๐	-	๑๐๐
๘	ค่าเช่าเล่ม	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐
๙	ป้ายไว้นิล	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม Teachers Pay Teachers

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	-	-	-	-	-
รวม					-

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม การเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารกลางวัน	๑๘,๖๐๐	๓๗๒ คน	-	๑๘,๖๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง	๑๘,๖๐๐	๓๗๒ คน	-	๑๘,๖๐๐
๓	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐
๔	หมึกสำหรับเครื่องปริ้นท์	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐
๕	ค่าปริ้นท์ปกโรงพิมพ์	๑๐๐	๑๐๐	-	๑๐๐
๖	ค่าเช่าเล่ม	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐
๗	ป้ายไว้นิล	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม					๔๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารกลางวัน	๑๕๐๐	๓๐ คน	-	๑๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง	๑๕๐๐	๓๐ คน	-	๑๕๐๐
๓	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๒๐๐	๒๐๐	-	๒๐๐
๔	ค่าปริ้นท์เอกสารโรงพิมพ์	๒๐๐	๒๐๐	-	๒๐๐
๕	ค่าเช่าเล่ม	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐
๖	ป้ายไวเนิล	๕๐๐	๕๐๐	-	๕๐๐
๗	กรอบรูปกระจกคริสตัล ขนาด A๔	๖๐๐	๖๐๐	-	๖๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการ จัดจ้างเช่าระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม Racha๑

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดจ้างเช่าระบบคลาวด์ แพลตฟอร์ม Racha๑	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	-	๓๕๐,๐๐๐
รวม					๓๕๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning Workshop to Platform RACHA๑ Online	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning Workshop to Platform RACHA๑ Online	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมTeachers Pay Teachers	ตรวจการสร้างสื่อและนวัตกรรม	รายงานการสร้างสื่อและนวัตกรรม
๖.๔ ได้เผยแพร่สื่อและนวัตกรรม	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน รายงานการเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม
๖.๕ ได้ทำ MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๖ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้งานแพลตฟอร์ม Rachad-Online	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๗.๒ ได้เผยแพร่สื่อและนวัตกรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗.๓ ได้ทำ MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๗.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้งานแพลตฟอร์ม Rachad-Online

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชญาภา ลีวรรณ)
ครูชำนาญการ
หัวหน้างานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการเรียนการสอน
กลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการเรียนการสอน

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อ ๓, ข้อ ๗

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒, ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๓๓ ห้องเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒๓ ห้องเรียน และมีส่งเสริมอัจฉริยภาพทางด้านวิชาการตามโครงการพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล (World – Class Standard School) โดยจัดการศึกษาสนองต่อนโยบายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุง ๒๕๖๐ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนมีความสมดุลงทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ทางโรงเรียนต้องการครูที่สอนตรงตามวิชาและมีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ และยังขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษาฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกแก่โรงเรียนและนักเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการด้านบุคลากรและด้านบริหารการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเกิดแก่นักเรียนและสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ จำนวน ๔ คน

๓.๑.๒ จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาที่ขาดแคลน จำนวน ๒๑ คน

๓.๑.๒ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนได้รับการพัฒนาเองเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ สามารถจัดหาครูผู้สอนให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			มี.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. วิเคราะห์อัตรากำลังของโรงเรียน ๒. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ ๒.๑ จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวน ๔ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๒ จัดจ้างคนงาน จำนวน ๑๔ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๓ จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)		เงินรายได้ สถานศึกษา ๗๒๐,๐๐๐ บาท เงินประกันสังคม ๓๖,๐๐๐ บาท ๑,๔๕๙,๙๒๐ บาท ปกส. ๗๒,๙๙๖ บาท ๒๑๖,๐๐๐ บาท ปกส.๑๐,๘๐๐ บาท ๑๓๒,๐๐๐ บาท	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
	๒.๔ จัดจ้างพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๕ จัดจ้างพนักงานถ่าย เอกสาร จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๖ จัดจ้างพนักงานบัญชี จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๗ จัดจ้างครูสอนดนตรี สากล จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕) ๒.๘ จัดจ้างช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ คน (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)		ปกส. ๖,๖๐๐ บาท ๑๐๘,๐๐๐ บาท ปกส. ๕,๔๐๐ บาท ๑๐๘,๐๐๐ บาท ปกส. ๕,๔๐๐ บาท ๑๔๔,๐๐๐ บาท ปกส. ๗,๒๐๐ บาท ๑๔๔,๐๐๐ บาท ปกส. ๗,๒๐๐ บาท	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูลการประเมิน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในการ
สนับสนุนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดจ้างครูผู้สอนที่มีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชา เฉพาะ จำนวน ๔ คน ๑ ปี การศึกษา (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๕,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๗๕๐ บาท/ คน	๔ คน	๔ คน	๗๕๖,๐๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๒	จัดจ้างคนงานจำนวน ๑๔ คน ๑ ปีการศึกษา (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๘,๖๙๐ บาท/คน ปกส. ๔๓๕ บาท/ คน	๑๔ คน	๑๔ คน	๑,๕๓๒,๙๑๖
๓	จัดจ้างพนักงานรักษาความ ปลอดภัย จำนวน ๒ คน ๑ ปีการศึกษา (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๙๐๐ บาท/ คน	๒ คน	๒ คน	๒๒๖,๘๐๐
๔	จัดจ้างพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน ๑ ปี การศึกษา (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๑,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๑,๑๐๐ บาท/คน	๑ คน	๑ คน	๑๓๘,๖๐๐
๕	จัดจ้างพนักงานถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ คน ๑ ปี การศึกษา (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๙๐๐ บาท/ คน	๑ คน	๑ คน	๑๑๓,๔๐๐
๖	จัดจ้างพนักงานบัญชี จำนวน ๑ คน ๑ ปี การศึกษา (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๙,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๙๐๐ บาท/ คน	๑ คน	๑ คน	๑๑๓,๔๐๐
๗	จัดจ้างช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ คน ๑ ปี การศึกษา (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๒,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๑,๒๐๐ บาท	๑ คน	๑ คน	๑๕๑,๒๐๐
๘	จัดจ้างครูสอนดนตรีสากล จำนวน ๑ คน ๑ ปี การศึกษา (ประกันสังคม ร้อยละ ๕)	๑๒,๐๐๐ บาท/คน ปกส. ๑,๒๐๐ บาท	๑ คน	๑ คน	๑๕๑,๒๐๐
รวม					๓,๑๘๓,๕๑๖

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผ่านการประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	เครื่องมือแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผ่านการประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	เครื่องมือแบบประเมินการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ร้อยละ ๑๐๐ ได้ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ขาดแคลน

๗.๒ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล)
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ว่าที่ร้อยตรี _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(สมรักษ์ แทนลาน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. กิจกรรมครูดีศรีราชา

๒. กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูราชา

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๕๕ ให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกี่ยวเนื่อง สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีรายได้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ ให้มีกองทุนส่งเสริมครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุน งานริเริ่มสร้างสรรค์ ผลงานดีเด่น และเป็นรางวัล เชิดชูเกียรติครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีเป้าประสงค์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี มีศรัทธาและยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยเทียบเคียงคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนานักเรียนและองค์กร การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสิ่งจำเป็นที่ทุกองค์กรต้องดำเนินการเพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในการทำงาน ความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร รักและผูกพันกับองค์กร เกิดความมั่นคงและอุทิศตนในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ เพื่อยกย่องครูและบุคลากรของโรงเรียนที่ผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๘๕ มีขวัญกำลังใจเพิ่มมากขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับขวัญกำลังใจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมครูดีศรีราชา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ^{ขั้น} เตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	(D) ^{ขั้น} ดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ๒. นำเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกครูดีศรีราชา ๓. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกครูดีศรีราชา			มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	(C) ^{ขั้น} ติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	(A) ^{ขั้น} ปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูราชา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมสานสัมพันธ์วันปีใหม่/ วันเกิดบุคลากร - ต้อนรับครูบรรจุใหม่/ย้าย - เยี่ยมบุคลากรที่ป่วย/คลอดบุตร - ร่วมงานศพบุคลากรและ ครอบครัวที่เสียชีวิต		๑๕,๐๐๐ บาท	มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมครูดีศรีราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	-	-	-	-	-
รวม					-

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่ากระเช้า	๗,๕๐๐	๓,๗๕๐	๓,๗๕๐	๗,๕๐๐
๒	ค่าพวงหรีด	๗,๕๐๐	๓,๗๕๐	๓,๗๕๐	๗,๕๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๘๕ มีขวัญกำลังใจมากขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน	การประเมินผลงาน	แบบประเมินครูดีศรีราชา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน และมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีของครูและนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา)
ครู
หัวหน้างานยกย่อง ส่งเสริม
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(สมรักษ์ แทนลาน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. พัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ
	๒. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
	๓. ศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
	๔. ศึกษาดูงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)
	๕. เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
	๕. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔
ผู้รับผิดชอบ	งานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PAI) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ Digital Performance Appraisal (DPA) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะในการออกแบบการเรียนรู้ มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และเพื่อเชื่อมโยงกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะจากการประชุม อบรม และศึกษาดูงาน

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสามารถนำไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะในทุกๆระดับ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เข้ารับการพัฒนาโดยการ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะการจัดการเรียนรู้และความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนิน โครงการ ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ เกิดความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	๒๑,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			ต.ค. ๖๕	กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. กำหนดวันประชุม เตรียม เอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ๒. ประชุมคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำเดือน	๕๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ กิจกรรมศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. สัมภาษณ์ความต้องการของ บุคลากร	๔๐๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
	๒. ดำเนินการประสานงานเรื่องสถานที่				
๒	๓. ดำเนินการขออนุญาตไปศึกษาดูงาน ๔. เดินทางไปศึกษาดูงาน				
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			ต.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๔ กิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. สำรวจความต้องการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. ดำเนินการประสานงานเรื่องสถานที่ ๓. ดำเนินการขออนุญาตไปศึกษาดูงาน ๔. เดินทางไปศึกษาดูงาน	๑๕,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๕ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. สำรวจความต้องการอบรม ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๒. ดำเนินการขออนุญาตไป อบรม สัมมนา ๓. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม สัมมนา	๑๐๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหาร งานบุคคล
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๖ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	D) ชั้นดำเนินการ ๑. วิเคราะห์ชนิด จำนวนวัสดุ และครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นของกลุ่มครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นของกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ตามระเบียบฯ	๕๐,๐๐๐ บาท		มี.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑,๒๐๐	๖ ชม.	-	๗,๒๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	๑๑๑ คน	-	๕,๕๕๐
๓	ค่าอาหารว่าง (เช้า-บ่าย)	๕๐	๑๑๑ คน	-	๕,๕๕๐
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐	-	๒,๗๐๐
รวม					๒๑,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารกลางวัน (๔ มื้อ)	๕๐	๑๑๑ คน	๒๒,๒๐๐	๑
๒	ค่าอาหารว่าง (๑๐ มื้อ)	๒๕	๑๑๑ คน	๒๗,๗๕๐	๒
รวม					๔๙,๙๕๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าพาหนะ (๓ วัน)	๑๓,๐๐๐	๒ คืน	-	๗๘,๐๐๐
๒	ค่าห้องพัก (๒ คืน)	๑,๒๐๐	๕๘ ห้อง	-	๑๓๙,๒๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ)	๓๐๐	๑๑๕ คน	-	๖๙,๐๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ)	๓๐๐	๑๑๕ คน	-	๖๙,๐๐๐
๕	อาหารว่าง (๔ มื้อ)	๕๐	๑๑๕ คน	-	๒๓,๐๐๐
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ มื้อ)	๘๐	๑๑๕ คน	-	๑๗,๗๖๐
๗	ค่าที่ระลึก	๑๒๐	๓๓.๖๖	-	๔,๐๔๐
รวม					๔๐๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมศึกษาดูงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ มื้อ)	-	-	-	๑๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๒	ค่าที่พัก	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓	ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕	ค่าอาหารว่าง	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม					๑๐๐,๐๐๐

๕.๖ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ตู้เอกสาร	๖,๐๐๐	๑ ตู้	-	๖,๐๐๐
๒	เครื่องสำรองไฟ	๓,๐๐๐	๑ เครื่อง	-	๓,๐๐๐
๓	เครื่องพิมพ์ Canon	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง	-	๕,๐๐๐
๔	หมึกปริ้นเตอร์อิงเจ็ท EPSON	๑,๐๐๐	๓ ขวด	-	๓,๐๐๐
๕	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ Canon	๖๐๐	๒ ขวด	-	๑,๒๐๐
๖	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ Brother	๓,๕๐๐	๑ ชุด	-	๓,๕๐๐
๗	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI	๒,๕๐๐	๔ ขวด	-	๑๐,๐๐๐
๘	ซ่อมคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔,๐๐๐	๑ เครื่อง	-	๔,๐๐๐
๙	ซ่อมเครื่องพิมพ์	๕๐๐	๒ เครื่อง	-	๑,๐๐๐
๑๐	วัสดุสำนักงาน	๑๓,๓๐๐	๑ งาน	-	๑๓,๓๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ได้เข้ารับการพัฒนาโดยการประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	การสำรวจ	แบบลงทะเบียน/บันทึกการขออนุญาตไปราชการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
งานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง		
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะการจัดการเรียนรู้และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	สังเกตจากการปฏิบัติงาน	แผนการจัดการเรียนรู้/แบบบันทึก PLC/รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
๖.๓ ร้อยละของความพึงพอใจของครูที่ได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๗.๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายกับเพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียน

๗.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ มุลอษา)

ครู

หัวหน้างานยกย่อง ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(สมรักษ์ แทนลาน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของงานการเงินและพัสดุ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

กิจกรรม ๑. กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของงานการเงินและพัสดุ	
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒ ๓ และข้อที่ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	
ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

งานการเงินและงานพัสดุเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการงานของโรงเรียนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพราะการดำเนินงานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ต้องมีงบประมาณในการขับเคลื่อน สำหรับใช้ในการจัดหาเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดทำสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเพื่อมาเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรของโรงเรียน เพื่อให้กิจกรรมนั้นสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงทำให้การจัดการด้านการเงินและงานพัสดุมิบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการงานในโรงเรียนเป็นอย่างมาก จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุจะมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าด้านต่างๆ ของโรงเรียน ทั้งนี้ เพราะการจัดการในเรื่องการเงินและพัสดุเป็นความสำคัญในด้านการสรรหาพัสดุให้แก่กลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ของโรงเรียน ให้ดำเนินงานและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปด้วยดี

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงานจึงมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรของงานการเงินและงานพัสดุสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลดีต่อราชการ ทันทตามกำหนดเวลาและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ให้เกิดความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินการของเจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ จำนวน ๑๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรด้านงานการเงินและพัสดุมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอและมีสภาพพร้อมต่อการใช้งาน

๓.๒.๒ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุได้รับการส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินการของงานการเงินและพัสดุ

ที่	การดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ^{ขั้นเตรียมการ} ๑. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร บุคลากรและงบประมาณ สร้างความ เข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการและ การจัดกิจกรรม ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ			พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕	กลุ่มบริหาร งบประมาณฯ
๒	(D) ^{ขั้นดำเนินการ} ๑. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับการ ดำเนินการของงานการเงินและพัสดุให้ เพียงพอต่อการใช้งาน ๒. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อม ต่อการใช้งาน	๑๕๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย.๖๕ - ก.ค.๖๕	กลุ่มบริหาร งบประมาณฯ
๓	(C) ^{ขั้นติดตามประเมินผล} ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรม			ก.ย.๖๕	กลุ่มบริหาร งบประมาณฯ
๔	(A) ^{ขั้นปรับปรุงแก้ไข} ๑. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้อำนวยการ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินการของงานการเงินและพัสดุ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๕๐,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมต่อการใช้งาน	๕,๐๐๐	๑ งาน	-	๕,๐๐๐
๓	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	๕,๐๐๐	๒ ชุด	-	๑๐,๐๐๐
๔	ปริ้นเตอร์ (งานพัสดุ)	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๕,๐๐๐
๕	คอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์งานการเงิน (ค่าบำรุงการศึกษา)	๓๐,๐๐๐	๑ ชุด		๓๐,๐๐๐
รวม					๑๕๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุได้เข้าร่วมอบรมด้านการเงินและพัสดุ	แบบสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ปฏิบัติด้านงานการเงินและพัสดุมีความรู้ในระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและพัสดุ

๗.๒ ระบบการบริหารงานการเงินและงานเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย)
ครู
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิตา กาบสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ สาธารณูปโภคภายในโรงเรียน
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. ค่าสาธารณูปโภค

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๓ และข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๓ และข้อที่ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ,มาตรฐานที่ ๓

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้ “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมี วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา โดยมาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ, มาตรา ๒๓ การจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ (๕) ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข, มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นและทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียน

อาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ที่มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดให้มีแนวทางการพัฒนาคุณภาพ แหล่งเรียนรู้ และมีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา ชุมชนและท้องถิ่นให้มากที่สุด

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน มีแนวคิดในการบริหารค่าสาธารณูปโภค สำหรับการจัดการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการในการจัดการเรียนการสอนได้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้บริการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว

๒.๓ เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภค ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ค่าสาธารณูปโภคพื้นฐานโรงเรียนมีค่าใช้จ่ายไม่เกินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีค่าสาธารณูปโภคสำหรับจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผน จัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่าย บริหาร	๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารงบประมาณฯ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. จัดทำตารางการใช้ค่า สาธารณูปโภคของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าขยะมูลฝอย - ค่าโทรศัพท์ TOT&CAT (NT) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ - ค่าไปรษณีย์ - ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม/เคเบิล ทีวี - ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง - ค่ากระแสไฟฟ้าขัดข้อง ๒. จัดทำบันทึกการชำระค่า สาธารณูปโภคพื้นฐานประกอบใบ แจ้งหนี้เสนออนุมัติการชำระเงิน ๓. ดำเนินการชำระเงินตาม กำหนดเวลา			พ.ค. ๖๕	งานการเงิน
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	งานการเงิน
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการและขอความเห็นจาก ผู้บริหาร			เม.ย. ๖๖	งานการเงิน

๕. รายละเอียดการประมาณการโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการงาน ค่าสาธารณูปโภค

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	- ค่าไฟฟ้า	๒,๑๑๑,๕๐๐			๒,๑๑๑,๕๐๐
	- ค่าน้ำประปา	๒,๕๐๐			๒,๕๐๐
	- ค่าขยะมูลฝอย	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
	- ค่าโทรศัพท์และ อินเทอร์เน็ต (NT)	๘๐,๐๐๐			๘๐,๐๐๐
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐
	- ค่าไปรษณีย์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
	- ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
	- ค่ากระแสไฟฟ้าขัดข้อง	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
	รวม				๒,๕๐๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร ทุกคนในโรงเรียนได้รับการ สนับสนุนให้มีสาธารณูปโภค	แบบสำรวจ	ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๖.๒ ค่าสาธารณูปโภคมี ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	ตารางเปรียบเทียบค่า สาธารณูปโภคกับงบประมาณ ทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่เกินร้อยละ ๓๐

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนได้รับการจัดสรรสาธารณูปโภคพื้นฐานได้อย่างทั่วถึง

๗.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาให้เป็นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิทยบริการและสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญพัทธ์ เสรีชัย)
ครู
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววนิดา กาบสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน – ปรับซ่อมครุภัณฑ์

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๑

ผู้รับผิดชอบ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์เพื่อให้การบริหารและการพัฒนา โรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวางแผนและการดำเนินงานตามแผนตลอดจนโครงการของแต่ละกลุ่มบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงานจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน และมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อให้การบริหารโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้คุณภาพงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม อย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรงานโครงการ เพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายภาระหน้าที่ ๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๕	งานแผนงาน
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการประสานงานเรื่องประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒. ประสานงานวิทยากร จัดทำตารางประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐ บาท		เม.ย. ๖๖	งานแผนงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๓. จัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผลประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			เม.ย. ๖๖	งานแผนงาน
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงาน – ปรับซ่อมครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการงานแผนงาน สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรม ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ			พ.ค. ๖๕	งานแผนงาน
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการดำเนินการของงานแผนงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน ๒. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมต่อการใช้งาน	๕๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	งานแผนงาน
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรม ๒. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			เม.ย. ๖๖	งานแผนงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้อำนวยการ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ (๔๖ คน)	๑๐๐	-	๔๖	๔,๖๐๐
๒	ค่าวิทยากร ๑ คน	๓,๖๐๐	-	๑	๓,๖๐๐
๕	ค่าอาหาร ๑ มื้อ (๔๖ คน)	๕๐	-	๔๖	๒,๓๐๐
๖	ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารการ อบรม	๔,๕๐๐	-	๑ งาน	๔,๕๐๐
๗	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	-	๑ งาน	๑๕,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงาน – ปรับซ่อมครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	๑	๑	๑๐,๐๐๐
๒	โน้ตบุค	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐
๓	ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์	๔,๒๐๐	๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	๔,๒๐๐
๔	ค่าบริการเช่าใช้เครื่องแม่ข่าย ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (๑๒ เดือน)	๘๐๐	๖ เดือน	๖ เดือน	๑๐,๘๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ โครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- กำกับนิเทศและติดตาม - ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ กลุ่มบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖		
๖.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ได้กลยุทธสถานศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๒ ได้กำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗.๓ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม อย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์)
ครูชำนาญการ
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววนิดา กาบสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต”
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรม** ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
 ๒. บริษัทสร้างการดี
 ๓. ค่ายคุณธรรม จริยธรรม

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑,๗

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓,๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓,๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๒ และ ๒.๔

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้เสนอว่าการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาเพื่อสร้างคนให้เป็นสุจริตชน ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมให้นโยบายการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบ ปรับทิศทางจากการมุ่งสร้างคนเก่งคนดี ดำรงชีวิตสอดคล้อง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสังคมที่มีเสถียรภาพ สามารถ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง รวมทั้ง การแก้ปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของประเทศชาติอย่างยั่งยืน

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” จึงจัดให้ มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมิน และกรอบการประเมินที่เป็นมาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและภาพลักษณ์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาศักยภาพการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เห็นความสำคัญและปฏิบัติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณลักษณะ ๕ ประการของการเป็นนักเรียนโรงเรียนสุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการอบรม ค่ายคุณธรรม จริยธรรม

๓.๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ นักเรียนได้เรียนรู้เห็นความสำคัญและปฏิบัติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณลักษณะ ๕ ประการของการเป็นนักเรียนโรงเรียนสุจริต ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๔ นักเรียนได้เรียนรู้เห็นความสำคัญและปฏิบัติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณลักษณะ ๕ ประการของการเป็นนักเรียนโรงเรียนสุจริต

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำ โครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง มอบหมายภาระหน้าที่ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๕	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ในโครงการ ๒. เตรียมข้อมูลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ๓. ตอบแบบ IIT, EIT ทำแบบ OIT			มิ.ย ๖๕ - ก.ย ๖๕	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ปรับปรุงวิธีการจัดโครงการฯ ๒. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			ต.ค ๖๕ - ม.ค ๖๖	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๔.๒ กิจกรรมบริษัทสร้างการดี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำ โครงการ			พ.ค.๖๕	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มอบหมายภาระหน้าที่ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ ๒. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ๓. ประชาสัมพันธ์ถึงวัตถุประสงค์รูปแบบ การจัดตั้งบริษัทสร้างการดี ๔. รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจทำงานเป็นคณะกรรมการดำเนินงานของบริษัท ๕. ดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี			มี.ย ๖๕ - ม.ค ๖๖	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ปรับปรุงวิธีการจัดโครงการฯ ๒. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค ๖๖	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๔.๓ ค่ายคุณธรรม จริยธรรม

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. สำรวจความต้องการของบุคลากร ๒. ดำเนินการประสานงานเรื่องสถานที่ เอกสาร ๓. ดำเนินการขออนุญาตการอบรม ๔. ประสานงานวิทยากร จัดทำตารางอบรม ๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม	๒๐,๐๐๐ บาท		มี.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มบริหาร งบประมาณและ แผนงาน
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผล ปรับปรุง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
หน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ)	๕๐	๑๑๗ คน		๕,๘๕๐
๒	ค่าอาหารว่าง (๒ มื้อ)	๕๐	๑๑๗ คน		๕,๘๕๐
๓	วิทยากร (๖ ชั่วโมง)	๖๐๐	๒ คน		๗,๒๐๐
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๑,๑๐๐	๑ งาน		๑,๑๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น	๑. การประเมิน ITA Online ๒. สัมภาษณ์ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓. การทำแบบสอบถาม/สัมภาษณ์ สังเกตจากการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการประเมิน ITA Online ๒. แบบบันทึกการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมแบบสังเกต/ใบลงชื่อ/บันทึกการขออนุญาตไปราชการ
๖.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้ารับการอบรมค่ายคุณธรรม	๔. การทำแบบสอบถาม/สัมภาษณ์ สังเกตพฤติกรรม	๓. แบบสอบถาม/สัมภาษณ์แบบสังเกตพฤติกรรม
๖.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๖.๔ นักเรียนได้เรียนรู้เห็นความสำคัญและปฏิบัติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณลักษณะ		
๖.๕ ประการของการเป็นนักเรียนโรงเรียนสุจริต		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์ปชั่น

๗.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๗.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๔ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมมาภิบาล และมีคุณสมบัติตามคุณลักษณะ ๕ ประการ ของนักเรียนโรงเรียนสุจริต

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง)
ครู
หัวหน้าโครงการโรงเรียนสุจริต

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววนิดา กาบสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรม**
๑. ปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
 ๒. พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา
 ๓. ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
 ๔. การทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
 ๕. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
 ๖. เพชรน้ำดี ศรีราชา
 ๗. มูทิตาคารวะครูเกษียณอายุราชการและอำลาลูกศิษย์นักเรียน ม.๓, ม.๖

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรม

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.

ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ยังส่งผลถึงเด็ก เยาวชน ในสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ขาดระเบียบวินัย ทำให้ภูมิคุ้มกันของเยาวชนในสังคมไม่เพียงพอที่จะต้านทานกับปัญหา เกิดปัญหาต่าง ๆ ของสังคมตามมา เช่น ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการติดเกม และปัญหาอื่นๆ ตามมาอีกมากมาย

กลุ่มงานกิจการนักเรียนได้เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน โดยมีกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ การทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน กิจกรรมเพชรน้ำดี ศรีราชา

และกิจกรรมมุทิตาคารวะครูเกษียณอายุราชการและอำลาลูกศิษย์นักเรียน ม.๓, ม.๖ ขึ้น เพื่อส่งเสริมเด็กและเยาวชนให้มีความรักสามัคคี มีคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข เพื่อส่งเสริมให้เป็นเยาวชนที่ดีของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฝึกให้นักเรียนเป็นผู้อ่อนน้อมถ่อมตน มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและสังคม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน กับครูและสถาบัน

๒.๓ เพื่อทำประกันภัยอุบัติเหตุให้แก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๓ นักเรียนเข้าร่วมพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๔ จัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์แก่นักเรียน ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ นักเรียน เข้าร่วมมุทิตาคารวะครูเกษียณอายุราชการและอำลาลูกศิษย์ ม.๓, ม.๖ ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๖ ทำประกันภัยอุบัติเหตุให้แก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๗ คัดเลือกนักเรียนรางวัลเพชรน้ำดี ศรีราชา อย่างน้อย ๖ คนปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี ไม่พึ่งยาเสพติด ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้

๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้า แสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ตามที่กำหนด		๗๗,๔๐๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๒ พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมพิธีไหว้ครูประจำปี การศึกษาตามที่กำหนด		๑๕,๐๐๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๓ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			ก.พ. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและ พิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ตามที่กำหนด		๑๕,๐๐๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๔ กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินกิจกรรมทำประกัน อุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากร ในโรงเรียน		๓๑๕,๘๔๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๕ กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> คัดเลือกนักเรียนที่มีพฤติกรรม เบี่ยงเบนดำเนินกิจกรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะ อันพึงประสงค์ของนักเรียน	๕,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๖ กิจกรรมเพชรน้ำดี ศรีราชา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ในโครงการ คัดเลือกนักเรียน คนดี ศรีราชา ๒. จัดทำเกียรติบัตร และเข็มเชิดชู เกียรติ “คนดีศรีราชา”	๕,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๗ กิจกรรมมุทิตาคารวะครูเกษียณอายุราชการและอำลาลูกศิษย์นักเรียน ม.๓ ม.๖

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ในโครงการ กิจกรรมมูลนิธิตาการวะ ครูเกษียณอายุราชการและอําลา ลูกราชวาศีนักเรียน ม.๓ ม.๖	๕,๐๐๐ บาท		ก.ย.๖๕ - ก.พ.๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	๗๖๖ คน		๓๘,๓๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	๕๐	๗๖๖ คน		๓๘,๓๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัด กิจกรรม	๘๐๐	๘๐๐		๘๐๐
รวม					๗๗,๔๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมไหว้ครูประจำปีการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล ๑ กิจกรรม	๒,๐๐๐	๑ ป้าย	-	๒,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๓	ค่าเช่าเวที	๑๐,๐๐๐	๑ หลัง	-	๑๐,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุตกแต่งเวทีและซุ้ม ถ่ายรูป	๑๕,๐๐๐	๑ งาน	-	๑๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดทำประกันอุบัติเหตุ	-	-	-	๓๑๕,๘๔๐
รวม					๓๑๕,๘๔๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไว้นิล ๑ กิจกรรม	๑,๒๐๐	๑ ป้าย	-	๑,๔๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรชม.ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง	๖๐๐	๑ คน	-	๓,๖๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๖ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมเพชรน้ำดี ศรีราชา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไว้นิล ๑ กิจกรรม	๘๐๐	-	๑ ป้าย	๘๐๐
๒	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	๒๐๐	-	๒ แผ่น	๔๐๐
๓	ค่าโล่คนดีศรีราชาขนาดใหญ่	๘๐๐	-	๒ ชิ้น	๑,๖๐๐
๔	ค่าโล่คนดีศรีราชากลาง	๖๐๐	-	๒ ชิ้น	๑,๒๐๐
๕	ค่าโล่คนดีศรีราชาขนาดเล็ก	๔๐๐	-	๒ ชิ้น	๘๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๗ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมมูลนิธิตาการวระครูเกษียณอายุราชการและอำลา ราชาวดีย้าย ถิ่นนักเรียน ม.๓, ม.๖

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวเนล ๒ กิจกรรม	๑,๒๐๐	๒ ป้าย	-	๒,๔๐๐
๒	ค่าวัสดุ	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	-	๒,๖๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕	การลงทะเบียนของ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
๖.๒ นักเรียนเกิดการพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี ไม่พึ่งยาเสพติด ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้	สังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๖.๓ นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการ เป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้า แสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	สังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี

๗.๒. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน
เพื่อสร้างประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคม

๗.๓. นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี มีความรัก ความสามัคคี

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภมงคล อินทร์สนอง)
ครู ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(กรชนก ธรรมิภักดิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มงานกิจการนักเรียน / กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรม ๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๓. MOE Safety Platform
๔. ระบบงาน Dstudent@Dschoo

<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑, ๒	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม. อย	ข้อที่ ๑, ๒	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑, ๒	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑, ๒	
	ประเด็นพิจารณา ๑.๒, ๒.๕	

ผู้รับผิดชอบ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสังคมของประเทศได้มีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี การสื่อสารที่ทันสมัยอย่างรวดเร็ว จึงส่งผลกระทบต่อให้การดำรงชีวิต และสภาพจิตใจของนักเรียน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมาเช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ปัญหาครอบครัว การแพร่ระบาดของยาเสพติด ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ฯลฯ ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ซึ่งเยาวชนเหล่านี้ยังเป็นเด็กในวัยเรียนต้องการการดูแลและเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ตระหนักถึงการพัฒนาคูณภาพชีวิตของเยาวชนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน โดยเฉพาะครูในโรงเรียนทุกคน ดังนั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด ด้วยความรัก ความเมตตาที่มีต่อศิษย์ ช่วยพัฒนาคูณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโตงอกงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด ด้วยความรัก ความเมตตาที่มีต่อศิษย์ ช่วยพัฒนาคูณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโต งอกงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจนมีเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

๒.๓ เพื่อดูแลความปลอดภัยทั้งร่างกายและจิตใจของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๒,๒๐๐ คน ได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑๐๐

๓.๑.๒ จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๑๐๐%

๓.๑.๓ จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

- ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๓ ครั้ง ๑๐๐%

- ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๓ ครั้ง ๑๐๐%

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพปัญหา

๓.๒.๒ โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจนมีเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๕	งานระบบดูแลฯ
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ ๒. จัดทำระเบียบสละสนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน	๖๐,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕	งานระบบดูแลฯ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๓. จัดกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๓. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค. ๖๖	งานระบบดูแลฯ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมตามผลประเมิน ๒. รวบรวมหลักฐาน สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒ ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนวัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมความร่วมมืออื่นๆ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๕	งานระบบดูแลฯ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	๒๐,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕	งานระบบดูแลฯ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน			มี.ค.๖๖	งานระบบดูแลฯ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. ตรวจสอบประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม ๓. แบบสอบถาม/แบบสังเกต				
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมตามผลประเมิน ๒. รวบรวมหลักฐาน สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๓ MOE Safety Platform

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำ โครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๕	งานระบบดูแลฯ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ในโครงการจัดกิจกรรม MOE Safety Platform	๒,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕	งานระบบดูแลฯ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. สังเกต แนะนำ จุดสำคัญใน การปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒. ตรวจสอบประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม ๓.แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๖	งานระบบดูแลฯ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมตามผลประเมิน				

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. รวบรวมหลักฐาน สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๔ ระบบงาน Dstudent@Dschoo

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำ โครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค.๖๕	งานระบบดูแลฯ
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ในโครงการจัดกิจกรรมระบบงาน Dstudent@Dschoo	๗๕,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕	งานระบบดูแลฯ
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกต แนะนำ จุดสำคัญใน การปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒. ตรวจสอบประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม ๓. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๖	งานระบบดูแลฯ
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมตามผลประเมิน ๒. รวบรวมหลักฐาน สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณงานกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าพาหนะกิจกรรมเยี่ยมบ้าน	๕๐๐		๑๑๐ คน	๕๕,๐๐๐
๒	ค่าเช่าเล่ม	๑๐๐	๑๐ เล่ม		๑,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๐๐	๒๐	๒๐	๔,๐๐๐
รวม					๖๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวเนล	๑,๒๐๐	๑ แผ่น	๑ แผ่น	๒,๔๐๐
๒	ประชุมผู้ปกครองระดับ ห้องเรียน (อาหารว่าง/น้ำดื่ม)	๒๕	๒๗๕ ชุด		๖,๘๗๕
๓	ประชุมผู้ปกครองระดับชั้น เรียน (อาหารว่าง/น้ำดื่ม)	๒๕	๓๐ ชุด		๗๕๐
๔	ประชุมผู้ปกครองระดับ โรงเรียน (ค่าอาหาร)	๕๐	๑๒ ชุด	๑๒ ชุด	๑,๒๐๐
๕	ประชุมผู้ปกครองระดับ โรงเรียน (อาหารว่าง/น้ำดื่ม)	๒๕	๑๒ ชุด	๑๒ ชุด	๖๐๐
๖	วัสดุอุปกรณ์	๑๐๐	๔๐	๔๐	๘,๐๐๐
๗	ค่าเช่าเล่ม	๑๗๕		๑ เล่ม	๑๗๕
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณงานกิจกรรม MOE Safety Platform

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์	๑๐๐	๒๐		๒,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณงานกิจกรรมระบบงาน Dstudent@Dschoo

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ระบบ Dschool	๗๕,๐๐๐	๑ งาน		๗๕,๐๐๐
รวม					๗๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการดูแล	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่ได้รับการดูแล
๖.๒ ร้อยละของจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	สังเกต/รายงาน	สถิติของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
๖.๓ จำนวนงานกิจกรรมที่จัดทำ	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตรงตามสภาพปัญหา
- ๗.๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น
- ๗.๓. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล)

ครู

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(กรชนก ธรรมภักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร
กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. พัฒนา ซ่อมแซม และปรับปรุงโรงอาหาร ๒. จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ -
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๒
ผู้รับผิดชอบ	งานโภชนาการและโรงอาหาร
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงอาหารเป็นสถานที่ประกอบอาหารและจัดจำหน่ายอาหารไว้สำหรับการบริโภค อาหารจึงมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ซึ่งการบริโภคอาหารเพื่อให้ร่างกาย เจริญเติบโตและสามารถดำรงชีวิตอยู่โดยปกติสุขในการบริโภคอาหารสิ่งสำคัญที่จะต้องพิจารณา คือ ความสะอาดของอาหาร ภาชนะ พื้นที่ในโรงอาหารต้องมีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารเคมีต่างๆ ที่เป็นอันตรายหรืออาจเป็นอันตรายต่อการเจริญเติบโตของร่างกาย สุขภาพอนามัย และการดำรงชีวิตของผู้บริโภค การบริโภคอาหารที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร จึงไม่หมายความว่าเพียงแต่บริโภคเข้าไปแล้ว ไม่ก่อให้เกิดโรคหรือโทษในระยะเวลาปัจจุบันเท่านั้น ยังหมายถึงจะต้องไม่มีพิษภัยที่เป็นโทษหรือก่อให้เกิดโรคในระยะยาวหรือในอนาคตอีกด้วย การจัดการและการควบคุมอาหาร ภาชนะรวมทั้งพื้นที่ในโรงอาหารให้สะอาด ทำได้โดยการจัดการและการควบคุมปัจจัยที่เป็นสาเหตุทำให้อาหารหรือภาชนะ มีสิ่งสกปรกหรือสารพิษเจือปน

จากสภาพปัจจุบันโรงอาหารของโรงเรียนมีนักเรียนเข้ามาอาศัยเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้รับบริการได้รับความเดือนร้อนที่ได้รับอันเกิดจากนกพิราบและนกอื่นๆเข้ามารบกวนสร้างความรำคาญ และก่อความเสียหายด้วยการขับถ่ายมูล ดังนั้นจึงต้องมีการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่จะมากับนก รวมทั้งการทำความสะอาดของจาน ชาม ช้อน ส้อมหลังจากใช้แล้ว

งานโภชนาการและโรงอาหารได้เห็นความสำคัญของการติดตั้งตะแกรงกันนกเพื่อป้องกันไม่ให้นกเข้ามาอยู่อาศัย รวมทั้งการรักษาความสะอาดของจาน ชาม ช้อน ส้อมของโรงอาหาร เพื่อให้โรงอาหารมีความสะอาด และปลอดภัย ถูกสุขลักษณะแก่นักเรียนและผู้มาใช้บริการของโรงอาหาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงโรงอาหาร ไม่ให้นักหรือสัตว์อื่นๆเข้ามาอาศัยอยู่ในบริเวณโรงอาหาร

๒.๒ เพื่อให้โรงอาหารมีจาน ชาม ช้อน ส้อมที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ โรงอาหารโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์๑” ได้พัฒนา ปรับปรุง โรงอาหารให้ได้มาตรฐาน ปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ โรงอาหารโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์๑” มีภาชนะที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงอาหารอยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัย เหมาะแก่การให้บริการนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการใช้งานมากที่สุด

๓.๒.๒ โรงอาหารมีภาชนะที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม พัฒนา ซ่อมแซมและปรับปรุงโรงอาหาร

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมชี้แจงการทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ ๓. คณะกรรมการวางแผนการดำเนินการ			พ.ค. ๖๕	งานโภชนาการและโรงอาหาร
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงโรงอาหาร		๔๐๐,๐๐๐ บาท	มิ.ย. ๖๕	งานโภชนาการและโรงอาหาร
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล การตรวจสอบโดยข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสังเกตและการสัมภาษณ์			ก.ย. ๖๕	งานโภชนาการและโรงอาหาร
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒. กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) ^{ขั้นเตรียมการ} ๑. ประชุมชี้แจงการทำโครงการ ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อขออนุมัติ ๓. คณะกรรมการวางแผนการ ดำเนินการ			พ.ค. ๖๕	งานโภชนาการ และโรงอาหาร
๒	(D) ^{ขั้นดำเนินการ} ๑. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ ใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ- ครุภัณฑ์ สำหรับโรงอาหาร		๒๐๐,๐๐๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	มิ.ย. ๖๕	งานโภชนาการ และโรงอาหาร
๓	(C) ^{ขั้นติดตามประเมินผล} การตรวจสอบโดยข้อมูลเชิง คุณภาพ จากการสังเกตและการ สัมภาษณ์			ก.ย. ๖๕	งานโภชนาการ และโรงอาหาร
๔	(A) ^{ขั้นปรับปรุงแก้ไข} ๑. การเก็บวิเคราะห์ข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมพัฒนา ซ่อมแซม และปรับปรุงโรงอาหาร

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	แผงโครงเหล็กตาข่ายกันนก ขนาด ๔.๗๐ *๒.๐๐ เมตร	๑๐,๑๐๐	๔ ชุด		๔๐,๔๐๐
๒	แผงโครงเหล็กตาข่ายกันนก พร้อมช่องเปิดล่างของ ขนาด ๔.๗๐ *๒.๐๕ เมตร	๑๑,๓๐๐	๘ ชุด		๘๐,๔๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๓	แผงโครงเหล็กตาข่ายกันนก ขนาด ๕.๖๕ *๒.๐๕ เมตร	๑๑,๗๐๐	๒ ชุด		๒๓,๔๐๐
๔	แผงประตูโครงเหล็กตาข่ายกัน นกขนาด ๔.๗๐ *๒.๙๐ เมตร	๑๕,๐๐๐	๔ ชุด		๖๐,๐๐๐
๕	แผงประตูโครงเหล็กตาข่ายกัน นกขนาด ๕.๘๐ *๒.๙๐ เมตร	๑๘,๐๐๐	๑ ชุด		๑๘,๐๐๐
๖	ค่าแรง	๖๗,๘๐๐	๑ งาน		๖๗,๘๐๐
๗	เดินสายเมนไฟ	๑๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐๐,๐๐๐
รวม					รวม

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เครื่องล้างจานขนาดเล็ก (Undercounter) รุ่น ATA- B๓๑ -โครงสร้างสแตนเลส เกรด AISI๓๐๔ -แขนฉีด บน-ล่าง ทำจากสแตน เลส *ฟรี ฐานรองตัวเครื่อง สแตน เลส จำนวน ๑ ตัวรวมติดตั้ง ดำเนินระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดี และน้ำทิ้ง	๗๘,๐๐๐	๒ เครื่อง		๑๕๖,๐๐๐
๒	โต๊ะซิงค์สแตนเลส ๒ หลุม ๑ หัว ก๊อก -ขนาด๗๕๐x๑,๒๐๐x๙๐๐+๑๕๐ มม. -ขนาดหลุม ๕๐๐x๕๐๐x ๓๐๐ มม.	๒๒,๐๐๐	๒ ชุด		๔๔,๐๐๐
รวม					๒๐๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ โรงอาหาร มีมาตรฐานปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุด	- สอบถาม สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์
๖.๒ มีภาวะที่สะอาดปราศจากเชื้อโรคปลอดภัยต่อสุขภาพของนักเรียน และผู้ใช้บริการโรงอาหาร	- สอบถาม สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงอาหารโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีโรงอาหารและภาวะที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรฯ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอริยา กันทะวงศ์)

ครู

หัวหน้างานโภชนาการและโรงอาหาร

ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(กรชนก ธรรมิภักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. การตรวจสุขภาพประจำปี ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย ๓. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) ๔. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยา และเวชภัณฑ์
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๒
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพนักเรียน
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมากที่สุดต้องการให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงในการออกกำลังกายของผู้เรียน นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการส่งเสริมการจัดการศึกษา สุขภาพอนามัยเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ เพราะการมีสุขภาพดีเยี่ยมเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตทุก ๆ ด้าน โรงเรียนจึงมีนโยบายส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ใฝ่หวังสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น เพื่อฝึกการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการในเรื่องสุขภาพอนามัย งานส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพนักเรียน จึงจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน โดยจัดการตรวจสุขภาพประจำปี การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) และการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ยาและเวชภัณฑ์ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ และมีสุขภาพที่ดี ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากร

๒.๔ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรมียาและเวชภัณฑ์ใช้ในการปฐมพยาบาลอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน ครู และบุคลากรเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย

๓.๑.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ที่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง ได้รับการพัฒนาสุขภาพให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวงสาธารณสุข

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ได้แผนงาน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ			พ.ค. ๖๕	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร		๒๑๓,๑๐๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	ก.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๓. ดำเนินการตรวจสอบประจำปี				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรมแบบสอบถาม/ แบบสังเกต			ก.ย. ๖๕	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ได้ แผนงาน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อขออนุมัติ			พ.ค. ๖๕	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากร ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ในกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาล น้อย	๖,๐๐๐ บาท		ก.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			ก.ย. ๖๕	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมแบบสอบถาม/แบบสังเกต				
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (COVID-๑๙)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ได้แผนงาน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ			พ.ค. ๖๕	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ ๒. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการป้องกันโควิด-๑๙	๔๕๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมแบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค. ๖๖	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๑	(A) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ได้แผนงาน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ				

๔.๔ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน เพื่อให้ได้แผนงาน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ			พ.ค. ๖๕	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ ๒. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ยา และเวชภัณฑ์	๒๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ๒. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมแบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค. ๖๖	งานส่งเสริมสุขภาพ ฯ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและเอกสารเป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดประมาณการ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๑๐๐	๒,๑๓๑ คน	-	๒๑๓,๑๐๐
รวม					๒๑๓,๑๐๐

๕.๒ รายละเอียดประมาณการ การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ จำนวน ๓ ชั่วโมง	๖๐๐	๓ ชั่วโมง	-	๑,๘๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	๒๕	๕๐ คน	-	๑,๒๕๐
๓	ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ในการอบรม	๑,๗๕๐	-	-	๑,๗๕๐
๔	ค่าป้ายไวนิล	๑,๒๐๐	๑ ป้าย	-	๑,๒๐๐
รวม					๖,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดประมาณการ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (COVID-๑๙)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ATK	๖๕	๒,๒๐๐ ชิ้น	๒,๒๐๐ ชิ้น	๒๘๖,๐๐๐
๒	แอลกอฮอล์ ขนาด ๕ ลิตร	๗๕๐	๑๐ ลิตร	๑๐ ลิตร	๑๕,๐๐๐
๓	เจลล้างมือแอลกอฮอล์ ขนาด ๓ ลิตร	๕๐๐	๑๕ ลิตร	๑๕ ลิตร	๑๕,๐๐๐
๔	เครื่องวัดอุณหภูมิหน้าผากและฝ่ามือ	๒,๓๐๐	๒ เครื่อง	-	๔,๖๐๐
๕	เครื่องจ่ายเจลแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	๙๐๐	๕ เครื่อง	-	๔,๕๐๐
๖	สติ๊กเกอร์สำหรับติดผู้ผ่านการคัดกรองโควิด-๑๙	๓๕๐	๔ ตร.ม.	-	๑,๔๐๐
๗	ถ่านใส่เครื่องจ่ายเจล	๑๖๐	๕๐ แพ็ค	๕๐ แพ็ค	๑๖,๐๐๐
๘	อุปกรณ์ป้องกันการตรวจ ATK	๕๙,๐๐๐	-	-	๕๙,๐๐๐
๙	วัสดุ อุปกรณ์ป้องกันโควิด-๑๙	๔๘,๕๐๐	-	-	๔๘,๕๐๐
รวม					๔๕๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดประมาณการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์-อุปกรณ์ยาและเวชภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑.	ตู้ใส่ยา และเวชภัณฑ์	๕,๐๐๐	๑ ตู้	-	๕,๐๐๐
๒.	เตียงทำแผล	๗,๐๐๐	๑ เตียง	-	๗,๐๐๐
๓.	วัสดุ อุปกรณ์ ยา และเวชภัณฑ์	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑. ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	การลงทะเบียน	- แบบการลงทะเบียน
๖.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	การประเมิน , การสำรวจ	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง เจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย พร้อมในการเรียนรู้พัฒนาตนเอง สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๗.๒ นักเรียนสามารถประเมินภาวะสุขภาพของตนเองได้ วางแผนและกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาสุขภาพของตนเองได้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น)

ครู

หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพนักเรียน

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(กรชนก ธรรมิภักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนชุมชนได้รับการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานงานโสตทัศนศึกษา งานบันทึกภาพและการถ่ายทอดสด

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑.ประชุมชี้แจง สำนวญความ ต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๕	งานโสตทัศนศึกษา
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการ ความจำเป็นสำหรับนักเรียนและ ครู ใช้ในกิจกรรมการเรียนการ สอน ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆให้อยู่ใน สภาพดี สามารถใช้งานได้ ตลอดเวลา	๕๐๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานโสตทัศนศึกษา
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบระบบการทำงานของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานโสตทัศนศึกษา
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๔.๒ กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สํารวจความต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๕	งานโสตทัศนศึกษา
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการ ความ ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ห้องโสตทัศนศึกษาให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานโสตทัศนศึกษา
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงาน ของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานโสตทัศนศึกษา
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๔.๓ ปรับปรุงระบบห้องประชุมราชวดี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมชี้แจง สํารวจความต้องการในการพัฒนา ๒.จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			พ.ค. ๖๕	งานโสตทัศนศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่มีความต้องการ ความ ๒. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ระบบห้องประชุมราชวดีให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	๒๕๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานโสตทัศนศึกษา
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบระบบการทำงานของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ			มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	งานโสตทัศนศึกษา
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. สังเกตความพึงพอใจของนักเรียนและครูและบุคลากรของโรงเรียน				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานงานโสตทัศนศึกษา งานบันทึกภาพและการถ่ายทอดสด

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เครื่องผสมสัญญาณเสียง มี แอมป์ในตัว ๑๒ ซาแนล ๑๒ ไมค์ คลาส D ๑๖๐๐ วัตต์ ที่ ๔ โอห์ม	๔๕,๐๕๙	๑ เครื่อง		๔๕,๐๕๙
๒	ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ลอย	๓๒,๓๙๐	๑ ชุด		๓๒,๓๙๐
๓	โทรโข่ง แบบสเปคไพไฮล์ ๒๓ วัตต์ ระยะเวลาพูด ๔๐๐ เมตร พร้อมสัญญาณเสียง นกหวีด	๒,๘๘๙	๑ เครื่อง		๒,๘๘๙
๔	โทรโข่ง แบบมือถือ ๑๐ วัตต์ ระยะเวลาพูด ๒๕๐ เมตร	๑,๘๐๐	๑ เครื่อง		๑,๘๐๐
๕	หูฟังมอนิเตอร์สเตอริโอ	๒,๘๐๐	๑ ชุด		๒,๘๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๖	เครื่องวัดสายสัญญาณ	๒,๓๙๐	๑ ชิ้น		๒,๓๙๐
๗	สาย XLR(Female) to Phone TS ๖.๓ mm. สายไมโครโฟน ความยาว ๑๐ เมตร	๗๘๕	๒ เส้น		๑,๕๗๐
๘	สาย XLR(Female) to Phone TS ๖.๓ mm. สายไมโครโฟน ความยาว ๕ เมตร	๕๔๐	๒ เส้น		๑,๐๘๐
๙	สาย XLR(Female) to XLR(Male) สายไมโครโฟน ความยาว ๕ เมตร	๕๗๕	๒ เส้น		๑,๑๕๐
๑๐	สาย XLR(Female) to XLR(Male) สายไมโครโฟน ความยาว ๑๐ เมตร	๘๒๐	๒ เส้น		๑,๖๔๐
๑๑	สาย RCA หัวขนาด ๓.๕ มิลลิเมตร (แดง/ขาว) สายสัญญาณ ความยาว ๒ เมตร	๕๓๐	๒ เส้น		๑,๐๖๐
๑๒	สายลำโพง ๒ Core พร้อมหัวสปีคคอน ความยาว ๑๕ เมตร	๑,๖๖๐	๒ เส้น		๓,๓๒๐
๑๓	สาย connectors ขนาด ๓.๕ มิลลิเมตร (โมโน) สายสัญญาณออดิโอ ความยาว ๒ เมตร	๔๘๐	๒ เส้น		๙๖๐
๑๔	จอร์บภาพตั้งพื้น ขนาด ๔๘x๖๔ นิ้ว เส้นทแยงมุม ยาว ๘๐ นิ้ว	๑๑,๗๗๐	๑ เครื่อง		๑๑,๗๗๐
๑๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๕,๗๐๐	๑ เครื่อง		๕,๗๐๐
๑๖	โปรเจคเตอร์ Full HD	๒๘,๙๐๐	๑ เครื่อง		๒๘,๙๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑๗	รีโมทควบคุมคำสั่งไร้สาย	๙๙๙	๑ เครื่อง		๙๙๙
๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๓๙,๖๐๐	๑ เครื่อง		๓๙,๖๐๐
๑๙	อะแดปเตอร์มัลติพอร์ต	๒,๒๙๐	๑ เครื่อง		๒,๒๙๐
๒๐	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๓,๒๐๐	๑ จอ		๓,๒๐๐
๒๑	เครื่องผสมสัญญาณเสียง มิกเซอร์ดิจิตอล ๓ ซาแนล	๕,๕๘๖	๑ เครื่อง		๕,๕๘๖
๒๒	รีโมท Apple TV	๒,๐๙๐	๑ ชุด		๒,๐๙๐
๒๓	ถ่านอัลคาไลน์ PANASONIC LR๖T/๒๐SL แดง ขนาด AA (แพ็คเกจ ๒๐ ก้อน)	๓๘๕	๓ แพ็ค		๑,๑๕๕
๒๔	ถ่านอัลคาไลน์ AAA Panasonic LR๐๓T/๑๒BL ๑๒ ก้อน/แพ็คเกจ	๒๒๐	๒ แพ็ค		๔๔๐
๒๕	หน่วยเก็บข้อมูลบน เครือข่าย (NAS) พร้อม ฮาร์ดดิสก์ ขนาด ๔TB จำนวน ๔ ชั้น สำหรับ จัดเก็บภาพถ่าย	๓๒,๔๑๐	๑ ชุด		๓๒,๔๑๐
๒๖	กล้องดิจิตอลแบบ Mirrorless	๓๕,๙๐๐	๑ ชุด		๓๕,๙๐๐
๒๗	เลนส์สำหรับกล้องดิจิตอล แบบ Mirrorless ระยะ ๑๐๐-๔๐๐ mm	๒๔,๙๐๐	๑ ชุด		๒๔,๙๐๐
๒๘	เลนส์สำหรับกล้องดิจิตอล แบบ Mirrorless ระยะ ๘๕mm	๒๑,๔๙๐	๑ ชุด		๒๑,๔๙๐
๒๙	เลนส์สำหรับกล้องดิจิตอล แบบ Mirrorless ระยะ ๑๖mm	๑๓,๙๐๐	๑ ชุด		๑๓,๙๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๓๐	สาย HDMI ๑๐ เมตร	๖๕๐	๑ เส้น		๖๕๐
๓๑	สาย HDMI ๕ เมตร	๓๕๐	๔ เส้น		๓๕๐
๓๒	อุปกรณ์กันสั่นสำหรับกล้อง ดิจิตอล	๒๗,๙๙๐	๑ ชุด		๒๗,๙๙๐
๓๓	ชุดไมโครโฟนสำหรับ อัดเสียง	๒,๙๗๐	๑ ชุด		๒,๙๗๐
๓๔	โดรนถ่ายภาพขนาดเล็ก	๓๑,๐๐๐	๑ ชุด		๓๑,๐๐๐
๓๕	ไม้ค้ำบูมพร้อมก้านไม้ค้ำ สำหรับกล้องดิจิตอล	๓,๙๐๐	๑ ชุด		๓,๙๐๐
๓๖	ชุดไฟสตูดิโอ	๒๘,๐๐๐	๑ ชุด		๒๘,๐๐๐
๓๗	ชุดแผ่นรีเฟลคเพื่อการ ถ่ายภาพ	๑,๑๙๐	๑ ชุด		๑,๑๙๐
๓๘	แบตเตอรี่กล้องดิจิตอล LP- E๖	๑,๒๘๐	๒ ชุด		๒,๕๖๐
๓๙	เครื่องชาร์จพร้อมถ่านชาร์จ AA ๔ ก้อน	๑,๓๙๐	๑ ชุด		๑,๓๙๐
๔๐	ถ่านชาร์จ AA ๔ ก้อน	๗๔๐	๒ ชุด		๑,๔๘๐
๔๑	ขาตั้งกล้องสำหรับกล้อง วิดีโอ	๗,๖๐๐	๑ ชุด		๗,๖๐๐
๔๒	SD Card ความจุ ๑๒๘ GB	๑,๒๙๐	๑ ชุด		๑,๒๙๐
๔๓	SD Card ความจุ ๖๔ GB	๕๙๙	๑ ชุด		๕๙๙
๔๔	อุปกรณ์ตัดสลับจอสำหรับ การถ่ายทอดสด	๒๘,๙๐๐	๑ ชุด		๒๘,๙๐๐
๔๕	เครื่องบันทึกเสียง	๑๓,๑๒๐	๑ ชุด		๑๓,๑๒๐
๔๖	อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพไร้ สาย	๑๖,๔๙๐	๑ ชุด		๑๖,๔๙๐
๔๗	สาย Mini HDMI to HDMI ๕ เมตร	๓๙๐	๑ เส้น		๓๙๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๔๘	สาย HDMI ๕ เมตร	๓๕๐	๑ เส้น		๓๕๐
๔๙	สาย HDMI ๑๐ เมตร	๖๕๐	๑ เส้น		๖๕๐
๕๐	สาย HDMI ๑๕ เมตร	๑,๒๙๐	๑ เส้น		๑,๒๙๐
๕๑	สาย Mini USB ๓ เมตร	๑๙๐	๑ เส้น		๑๙๐
๕๒	HDMI Amplifier Splitter	๑,๕๙๐	๑ ชุด		๑,๕๙๐
๕๓	หูฟังมอนิเตอร์ระดับมือ อาชีพ	๒,๑๙๐	๓ ชุด		๒,๑๙๐
๕๔	HDMI Capture Card	๗,๙๙๐	๑ ชุด		๗,๙๙๐
๕๕	สวิตช์ HDMI ๔K	๙๙๐	๑ ชุด		๙๙๐
๕๖	ปลั๊กพ่วง มอก. ๒ ช่อง สาย ๒๐ เมตร	๑,๐๑๙	๑ ชุด		๑,๐๑๙
๕๗	ล้อเก็บสายไฟงานเหล็ก ๓๐ เมตร	๒,๙๙๐	๑ ชุด		๒,๙๙๐
๕๘	รางปลั๊กไฟ ๕ ช่อง ๕ สวิตช์ ยาว ๑๐ เมตร	๑,๑๓๔	๑ ชุด		๑,๑๓๔
๕๙	ฉากผ้า	๑,๒๙๐	๒ ชุด		๒,๕๘๐
๖๐	โครงฉากถ่ายภาพ	๑,๗๙๐	๑ ชุด		๑,๗๙๐
๖๑	TV LED	๑๘,๔๘๘	๑ เครื่อง		๑๘,๔๘๘
๖๒	ชุดไฟสำหรับถ่ายวิดีโอ เคลื่อนที่	๙,๕๐๐	๑ ชุด		๙,๕๐๐
๖๓	แบตเตอรี่สำหรับชุดไฟ สำหรับถ่ายวิดีโอเคลื่อนที่	๑,๕๒๐	๒ ก้อน		๓,๐๔๐
๖๔	ขาตั้งทีวีมีล้อเลื่อน	๓,๑๙๐	๑ ชุด		๓,๑๙๐
๖๕	โทรโข่ง แบบมือถือ ๒๓ วัตต์ ระยะพุด ๔๐๐ เมตร	๒,๗๘๒	๑ ชุด		๒,๗๘๒
รวม					๕๖๐,๐๖๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับปรุงภายในห้อง	๖๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๖๐๐,๐๐๐
๒	ปรับปรุงระบบ เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศเพดานแบบ ฝังฝ้า	๓๕๐,๐๐๐	๑ งาน		๓๕๐,๐๐๐
๓	ปรับปรุงระบบเสียง	๑๕๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๕๐,๐๐๐
๔	ปรับปรุงระบบภาพ	๑๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐๐,๐๐๐
รวม					๑,๒๐๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมปรับปรุงระบบภาพและเสียงห้องประชุมราชวดี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ชุดไมค์ประชุมดิจิทัล ๒๑ ชุด พร้อมติดตั้ง	๑๖๕,๑๕๐.	๑ ชุด		๑๖๕,๑๕๐
๒	กล่องแชร์ภาพหน้าจอ แบบไร้ สาย ๔K	๒๒,๗๐๐	๑ ชุด		๒๒,๗๐๐
๓	กล่องคอนเทเนออร์	๒,๐๙๐	๑ ชุด		๒,๐๙๐
รวม					๑๘๙,๙๔๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ โรงเรียนมีระบบโสตทัศนศึกษาที่มีประสิทธิภาพที่ดี	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๖.๒ นักเรียนได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้หรือทำกิจกรรมต่างอย่างดีเยี่ยมด้วยการสนับสนุนของงานโสตทัศนศึกษา	สังเกต/ตรวจสอบ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่ม/งาน อย่างพอเพียง

๗.๒ จัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่ม/งาน ได้อย่างราบรื่น และเต็มประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายพีระศิลป์ เอกฐิน)

ครู

หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(กรชนก ธรรมภักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนางานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒

ผู้รับผิดชอบ งานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

งานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ DMC EMIS B-OBEC ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของ สพฐ. บางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บและดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัดโดยกำหนดการเปิด - ปิดระบบ กำหนดรูปแบบรายงานที่เป็นเฉพาะทำให้โรงเรียนไม่สามารถนำสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร ส่วนการให้บริการสารสนเทศภายในโรงเรียน หรือ หน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนที่พัฒนาและปรับปรุงตาม ที่หน่วยงานที่โรงเรียนส่งข้อมูลให้เผยแพร่ ซึ่งยังพบข้อมูล/สารสนเทศที่ได้ยังไม่เป็นไปตามหลักสารสนเทศที่ดี กล่าวคือ ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เป็นปัจจุบัน มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือเกิดความล่าช้า ทำให้เกิดความไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

๓.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้สารสนเทศที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันเวลา เพื่อใช้ในการจัดเรียนรู้บริหารจัดการหรือประกอบการตัดสินใจ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมเสนอโครงการขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๓. กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูลและขอบเขตการทำงาน			พ.ค.๖๕	งานระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ประมวลผล ๓. จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้านต่างๆให้มีความสมบูรณ์และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น	๑๕,๐๐๐ บาท		มิ.ย.๖๕ - ส.ค.๖๕	งานระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ			ก.ย.๖๕ - ต.ค.๖๕	งานระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ติดตามผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ ๒. สรุปผล ๓. รายงานผลการดำเนินการโครงการ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ งานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนหน่วย		รวมเป็น เงิน(บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	หมึกปรีนเตอร์ brother DCP-T ๓๐๐ (สีดำ สีชมพู สีเหลือง สีฟ้า)	๒๐๐	๘ ชุด		๑,๖๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๘๐G/๕๐๐แผ่น)	๑๘๐	๑๐ ชุด		๑,๘๐๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ สีฟ้าอ่อน (๘๐G/๕๐๐แผ่น)	๑๘๐	๑ ชุด		๑๘๐
๔	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ สีชมพูอ่อน (๘๐G/๕๐๐แผ่น)	๑๘๐	๑ ชุด		๑๘๐
๕	เทปเยื่อขาว ๒ หน้าบาง ๐.๕ นิ้ว	๕๐	๒ อัน		๑๐๐
๖	มีดคัตเตอร์ SDI รุ่น๕๔๒๓	๙๐	๑ อัน		๙๐
๗	ใบมีดคัตเตอร์ SDI รุ่น๑๔๐๔	๗๐	๑ ชุด		๗๐
๘	แผ่นรองเมาส์	๖๐	๑ แผ่น		๖๐
๙	ปรับปรุงซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ จอคอมพิวเตอร์	๓,๙๒๐	๑ งาน		๓,๙๒๐
๑๐	เช่าเล่มเอกสารสรุปงานสารสนเทศ	๕๐๐	๑๐ เล่ม		๕,๐๐๐
๑๑	อุปกรณ์อื่นๆ	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ความพึงพอใจในระบบข้อมูลสารสนเทศ	สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ใช้งานสารสนเทศ	แบบสอบถาม
๖.๒ ความสะดวก รวดเร็ว ในการเข้าถึง สารสนเทศ	สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ใช้งานสารสนเทศ	แบบสอบถาม
๖.๓ ประโยชน์ของสารสนเทศ ต่อการเรียนรู้ หรือการ บริหารจัดการ หรือ ประกอบการ ตัดสินใจ	สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ใช้งานสารสนเทศ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. โรงเรียนมีบริการข้อมูล / สารสนเทศที่จำเป็น ครอบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครู หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน ประกอบการเรียนรู้ ตัดสินใจ หรือบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ หน่วยงานในโรงเรียน / หน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ต้องการทันเวลา

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุรีย์ ทนคง)
ครูชำนาญการ
หัวหน้างานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ ว่าที่รต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(กรชนก ธรรมมีภักดิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์
กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. จัดซื้อ จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์
	๒. จัดทำวารสาร “ไอศวรรย์”
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์สพม.อย.	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๖
ผู้รับผิดชอบ	งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ทั้งภายในและภายนอกทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันในการพัฒนาแก้ไขปัญหามาตรฐานการศึกษาและภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดี และบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุง เช่น ปรับปรุงระบบและรูปแบบการจัดเสียงตามสายโดยให้นักเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียนให้มากขึ้น และเป็นการสร้างองค์ความรู้เกิดทักษะให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social : ระบบ ประชาสัมพันธ์ ของ สพม.อย. ,Line, Facebook วารสาร ไอศวรรย์ แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนใน โอกาสต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

๒.๓ เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ

๒.๔ เพื่อให้มีเครื่องขยายเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ได้รับฟังอย่างชัดเจนทุกจุดในโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โดยการกระจายเสียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ได้รับข่าวสารของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๒ จัดทำวารสาร “ไอศวรรย์” เผยแพร่ให้แก่ ครูอาจารย์ นักการภารโรง และ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ภาคเรียนละ ๒,๓๐๐ เล่ม

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ

๓.๒.๒ บุคลากรของโรงเรียนได้ทราบข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะในการจัดรายการเสียงตามสายและป้ายนิเทศ

๓.๒.๔ ข่าวสารของโรงเรียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม จัดซื้อ จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ด/ป)	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำ ความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมความ พร้อมอื่นๆ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๕	งาน ประชาสัมพันธ์
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ดำเนินงานตามแผน ๓. จัดซื้อ – จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕	งาน ประชาสัมพันธ์
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม			มี.ค.๖๖	งาน ประชาสัมพันธ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา (ว/ต/ป)	ผู้ปฏิบัติ
		งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
	๓. แบบสอบถาม/แบบสังเกต				
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๕				

๔.๒ กิจกรรมจัดทำวารสาร “ไอศวรรย์”

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน วัตถุประสงค์วางแผนจัดทำโครงการ ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำ ความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมความ พร้อมอื่นๆ ๓. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน			พ.ค. ๖๕	งาน ประชาสัมพันธ์
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ดำเนินงานตามแผน ๓. จัดทำวารสาร “ไอศวรรย์”		๒๔๓,๐๐๐ งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	งาน ประชาสัมพันธ์
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. สังเกต แนะนำ จุดสำคัญในการ ปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงาน ๒. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๖	งาน ประชาสัมพันธ์
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมจัดซื้อ - จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อฮาร์ดดิสก์ภายนอก ขนาดความจุ ๒ TB	๓,๕๐๐	๑ ชุด		๓,๕๐๐
๒	หมึกเติมเครื่องพิมพ์	๑,๐๐๐	๒ ชุด		๒,๐๐๐
๓	ปลั๊กพ่วง	๘๐๐	๑ ชุด		๘๐๐
๔	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว	๙๐	๔ เล่ม		๓๖๐
๕	โพสต์-อิทโน้ต	๖๐	๔ ชุด		๒๔๐
๖	แท่นตัดเทป	๑๑๐	๑ ชุด		๑๑๐
๗	เทปใส	๑๓๐	๑ ชุด		๑๓๐
๘	เทปผ้า	๕๐	๒ ม้วน		๑๐๐
๙	เทปโฟม	๕๐	๓ ม้วน		๑๕๐
๑๐	กาวสองหน้า	๔๐	๓ ม้วน		๑๒๐
๑๑	เครื่องเย็บกระดาษ	๑๘๐	๑ เครื่อง		๑๘๐
๑๒	คลิปหนีบดำ	๗๕	๒ กล่อง		๑๕๐
๑๓	ถาดใส่เอกสาร	๕๗๐	๑ ชุด		๕๗๐
๑๔	โต๊ะทำงาน	๕,๕๐๐	๒ ชุด		๑๑,๐๐๐
๑๕	พลาสติกเคลือบบัตร	๓๘๐	๑ ห่อ		๓๘๐
๑๖	กระดาษการ์ดสีขาว ๑๘๐ G	๒๑๐	๑ ห่อ		๒๑๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมจัดทำวารสาร “ไอศวรรย์”

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวารสาร “ไอศวรรย์” ภาคเรียนละ ๒,๓๐๐ เล่ม	๕๕	๔,๖๐๐ เล่ม		๒๕๓,๐๐๐
รวม					๒๕๓,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ได้รับข่าวสารของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” อย่างทั่วถึง	สอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนมีระบบการกระจายเสียงครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ระบบประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ

๗.๒ มีการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร การประสานงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันมากขึ้น

๗.๓ สร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ ความเชื่อถือ ความศรัทธาต่อโรงเรียน ให้เกิดขึ้นแก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และประชาชนทั่วไป

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์)

ครูชำนาญการ

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ ว่าที่รต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(กรชนก ธรรมภักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

โครงการโรงเรียนคุณธรรม
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. ค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔		
	๒. กิจกรรมประกวดโครงงานพัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี		
	๓. กิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote		
	๔. กิจกรรมทำบุญประจำปีการศึกษา		
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒		
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๒		
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒		
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒		
	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕		
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม		
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕		

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมทั้งค่านิยมของไทย ๑๒ ประการ โดยใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้เห็นคุณค่าของการทำดี เป็นที่ยอมรับของสังคม ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความหวัง และกำลังใจในการดำรงตนในฐานะนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามแนววิถีพุทธ

เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักวางตน และค่านิยมที่ถึงประสงค์ทาง งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จึงจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔ และ กิจกรรมประกวดโครงงานพัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี กิจกรรมทำบุญประจำปีการศึกษา กิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote ทำบุญตักบาตรวันสงฆ์ทำปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อช่วยกันสร้างเยาวชนให้เป็นคนดีในสังคมและประเทศชาติสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีความร่วมมือในการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมตาม
โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๕	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินกิจกรรมค่ายส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔		๑๐,๐๐๐ บาท งบพัฒนาฯ	พ.ค. - มิ.ย.๖๕	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๖	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๒ กิจกรรมประกวดโครงการพัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๕	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมประกวดโครงการ พัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี	๒๐,๐๐๐ บาท		พ.ค.-ส.ค. ๖๕	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๖	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๓ กิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๕	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote			พ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๖	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๔ กิจกรรมทำบุญประจำปีการศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค.๖๕	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินกิจกรรมทำบุญประจำปี การศึกษา			พ.ค. ๖๕	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ค.๖๖	งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๔

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมประกวดโครงการพัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล ๑ กิจกรรม	๑,๐๐๐	๑ ป้าย		๑,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๙,๐๐๐	๑ งาน		๑๙,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	-	-	-	-	-
รวม					-

๕.๔ กิจกรรมทำบุญประจำปีการศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	-	-	-	-	-
รวม					-

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา	คุณลักษณะทางคุณธรรมของนักเรียน ครู ผู้บริหาร	แบบประเมินคุณธรรม
๖.๒ ความพึงพอใจของนักเรียน	สังเกต,บันทึกความพึงพอใจ	แบบบันทึกความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี

๗.๒ นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงานสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี มีความรัก ความสามัคคี เพื่อสร้างประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์สุภา ททรัพย์อยู่)

ครู

หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(กรชนก ธรรมภักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการลูกราชา จิตอาสาหัวใจ เทิดไถ่องคราชน
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. อบรมแกนนำจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน		
	๒. จิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชน		
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑,๔		
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๓		
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓		
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒		
	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕		
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน		
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนานักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ด้านจิตสาธารณะ ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญยิ่ง นักเรียนควรได้รับการปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะ ให้เป็นบุคคลมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมจากภายใน รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวม หรือกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วในสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสรรค์ประโยชน์สุขของคนในสังคมร่วมกัน ก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ ที่จะดูแลและบำรุงรักษาาร่วมกัน เกื้อกูลช่วยเหลือผู้ที่ทุกข์ยาก หรือผู้ที่ร้องขอความช่วยเหลือ โดยไม่ขัดต่อต่อกฎหมายหรือกฎระเบียบสังคม

กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงจัดทำโครงการลูกราชา จิตอาสาหัวใจ เทิดไถ่องคราชน เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา เพื่อทำให้นักเรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นสังคมที่มีการให้และแบ่งปันซึ่งกัน และกัน คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมอบรมแกนนำจิตอาสาร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชนร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัวสถาบันการศึกษา
ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๓.๒.๒ นักเรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมอบรมแกนนำจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความร่วมมืออื่นๆ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมอบรมแกนนำ จิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน		๒๐,๐๐๐ บาท งบพัฒนาฯ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๒ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา สิ่งแวดล้อมและชุมชนตามที่กำหนด			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล ๑ กิจกรรม	๑,๔๐๐	๑ ป้าย		๑,๔๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐
๔	วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๘,๖๐๐	๑ งาน		๘,๖๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	-	-	-	-	๐
รวม					๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕	การลงทะเบียนของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
๖.๒ นักเรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคมและประเทศชาติ	สังเกต, ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ นักเรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	สังเกต, ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนสร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วม สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

๗.๒. ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเอง คือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบต่อ ในการรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวม ทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภมงคล อินทร์สนอง)
ครู ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(กรชนก ธรรมมีภักดิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการลูกราชา จิตอาสาหัวใจ เทิดไถ่องคร้าซัน
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. อบรมแกนนำจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน		
	๒. จิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชน		
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑,๔		
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๓		
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓		
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒		
	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕		
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน		
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนานักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ด้านจิตสาธารณะ ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญยิ่ง นักเรียนควรได้รับการปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะ ให้เป็นบุคคลมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมจากภายใน รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวม หรือกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วในสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสรรค์ประโยชน์สุขของคนในสังคมร่วมกัน ก่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ ที่จะดูแลและบำรุงรักษาาร่วมกัน เกื้อกูลช่วยเหลือผู้ที่ทุกข์ยาก หรือผู้ที่ร้องขอความช่วยเหลือ โดยไม่ขัดต่อต่อกฎหมายหรือกฎระเบียบสังคม

กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงจัดทำโครงการลูกราชา จิตอาสาหัวใจ เทิดไถ่องคร้าซันเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา เพื่อทำให้นักเรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นสังคมที่มีการให้และแบ่งปันซึ่งกัน และกัน คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมอบรมแกนนำจิตอาสาร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชนร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัวสถาบันการศึกษา
ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๓.๒.๒ นักเรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมอบรมแกนนำจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความร่วมมืออื่นๆ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมอบรมแกนนำ จิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน		๒๐,๐๐๐ บาท งบพัฒนาฯ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๒ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชนตามที่กำหนด			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิล ๑ กิจกรรม	๑,๔๐๐	๑ ป้าย		๑,๔๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐
๔	วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๘,๖๐๐	๑ งาน		๘,๖๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	-	-	-	-	-
รวม					-

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕	การลงทะเบียนของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
๖.๒ นักเรียนมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคมและประเทศชาติ	สังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ นักเรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	สังเกต ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนสร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วม สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

๗.๒. ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเอง คือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ในการรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวม ทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภมงคล อินทร์สนอง)
ครู ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(กรชนก ธรรมิภักดิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. รณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและประกวดดนตรีสร้างสรรค์ ๒. อบรมนักเรียนแกนนำรู้ทันเรื่องสารเสพติด ๓. ห้องเรียนสีขาว ๔. TO BE NUMBER ONE
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒,๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕
ผู้รับผิดชอบ	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ความสัมพันธ์เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ความสัมพันธ์ในครอบครัวลดลง พ่อแม่ไม่มีเวลาอบรมสั่งสอนบุตรหลาน ทำให้เกิดปัญหาด้านความขาดการเอาใจใส่ดูแล ขาดความรัก ความอบอุ่น ครอบครัวแตกแยก ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีและข่าวสารปัจจุบัน นอกจากเป็นการพัฒนาสังคมให้เจริญแล้วยังเป็นแรงกระตุ้นให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษา อยากรู้ อยากลอง ติดเพื่อน และหันไปพึ่งยาเสพติดประเภทต่างๆ มีวามอบายมุขมากขึ้น ตลอดจนมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชนสูง

ดังนั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียนเห็นถึงความสำคัญในการแก้ปัญหการแพร่ระบาดของยาเสพติด และอบายมุขต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์ขึ้นมีกิจกรรมต่างๆ ให้นักเรียนทำ ทำให้นักเรียนเป็นเยาวชนที่ดีห่างไกลยาเสพติด รู้จักการป้องกันตนให้พ้นจากอบายมุข และเอดส์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด อบายมุขและเอดส์ ในโรงเรียนลดน้อยลง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นเยาวชนที่ดีของสังคม รู้จักใช้เวลาว่างในการเล่นกีฬา ทำให้สุขภาพดี สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและประกวดดนตรีสร้างสรรค์ ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๒ นักเรียนเข้าอบรมแกนนำรู้ทันเรื่องสารเสพติด ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๓ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๔ จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนในโรงเรียนปลอดสารเสพติด เอ็ดส์
- ๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและประกวดดนตรี กีฬาเชิงสร้างสรรค์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	งาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอ็ดส์
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินกิจกรรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและประกวดดนตรี ตามที่กำหนด	๗,๔๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕	งาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอ็ดส์
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย. ๖๕	งาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอ็ดส์
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๒ กิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำให้ความรู้เรื่องสารเสพติด เอดส์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๒๕๖๕	งาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำให้ความรู้เรื่องสารเสพติด เอดส์ตามที่กำหนด	๑๕,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕	งาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย. ๖๕	งาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๓ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	งาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวตามที่กำหนด	๗,๖๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	งาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม			มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	งาน ป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๔ กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	งาน ป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ตามที่กำหนด	๑๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	งาน ป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	งาน ป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด เอดส์
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและประกวดดนตรี กีฬาแข่งสร้างสรรค์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม	๑,๒๐๐	๒ ป้าย		๒,๔๐๐
๒	ค่าวัสดุจัดกิจกรรมแข่งขันดนตรี	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุจัดกิจกรรมเดินรณรงค์	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
รวม					๗,๔๐๐

๕.๒ กิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำให้ความรู้เรื่องสารเสพติด เฮดส์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม	๑,๔๐๐	๑ ป้าย		๑,๔๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชม.	๖๐๐	๑ คน		๓,๖๐๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท	๕๐	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมห้องเรียนสีเขียว

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ	๘,๐๐๐	๑ งาน		๗,๖๐๐
รวม					๗,๖๐๐

๕.๔ กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕	นักเรียนลงทะเบียน ร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนของนักเรียนที่ ร่วมกิจกรรม
๖.๒ นักเรียนในโรงเรียนปลอดภัย เสพติด เฮดส์	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการ เป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี
 ๗.๒. นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี มีความรัก ความสามัคคี
 ๗.๓ การแพร่ระบาดของสารเสพติดในโรงเรียนน้อยลง ปลอดภัยและการแก้ไขปัญหาเสพติด

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์)

ครู

หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เฮดส์

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (กรชนก ธรรมภักดิ์)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการธนาคารโรงเรียน
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. ส่งเสริมการออมธนาคารโรงเรียน “ออมวันนี้ เพื่อวันหน้า”		
	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒,๗		
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๑		
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒		
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อที่ ๑.๒		
ผู้รับผิดชอบ	งานธนาคารโรงเรียน		
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนะทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งภายในสภาวะการณ์ปัจจุบัน นักเรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการใช้เงินอย่างไม่เห็นคุณค่า ไม่มีเหตุผล ฟุ่มเฟือย ลุ่มหลงในค่านิยมทางวัตถุ และเทคโนโลยีทั้งที่ยังไม่สามารถหารายได้ด้วยตนเอง จึงส่งผลให้พ่อแม่ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูมากขึ้น นอกจากนั้นนักเรียนขาดการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคต จึงทำให้เมื่อถึงเวลาจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินไม่สามารถหาเงินได้ ทำให้พ่อแม่ต้องเดือดร้อน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยการบูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยได้รับความร่วมมือจากธนาคารออมสิน สาขาบางปะอิน ดำเนินงานธนาคารจำลอง ที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนมีครูผู้รับผิดชอบ และพนักงานธนาคารออมสินเป็นที่ปรึกษา มีนักเรียนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน

ดังนั้น งานธนาคารโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการธนาคารโรงเรียนขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการเงิน มีทักษะและมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการออม เห็นคุณค่าของการออม มีทักษะในการบริหารงบประมาณ รู้จักคุณค่าของเงินและสิ่งของ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีความคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม และส่งเสริมให้มีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการ ทำงานของธนาคารโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน

๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๓.๒.๓ นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงาน อย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมการออมธนาคารโรงเรียน “ออมวันนี้ เพื่อวันหน้า”

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	งานธนาคารโรงเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ๒. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ๓. นิเทศการทำงานธนาคาร โรงเรียนแก่คณะกรรมการ ดำเนินงาน ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม ๕. ครูและนักเรียนปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	งานธนาคารโรงเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	งานธนาคารโรงเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - สรุปประเมินห้องธนาคารโรงเรียน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมการออมธนาคารโรงเรียน “ออมวันนี้ เพื่อวันหน้า”

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	๑ งาน		๓,๐๐๐
๒	ค่าปรับซ่อมครุภัณฑ์	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ นักเรียนทุกคนมีบัญชีเงินฝากใน ธนาคารนักเรียน	ตรวจสอบรายการ	แบบบันทึกรายการ
๖.๒ ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในจัด กิจกรรมธนาคาร โรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนรู้จักประหยัด อุดออมเงินและการใช้สินค้าที่ได้มาอย่างคุ้มค่า
- ๗.๒ นักเรียนรู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงินโดยคำนึงถึงความจำเป็นและผลประโยชน์สูงสุด
- ๗.๓ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการออมและมีค่านิยมที่ดีต่อการออมทรัพย์
- ๗.๔ นักเรียนมีความรู้ในด้านการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอนและการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง)
ครู
หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(กรชนก ธรรมิภักดิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. การเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน ๒. เวทีคนเก่ง ๓. ส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียน
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒,๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีค่าหากได้รับการพัฒนาและได้รับโอกาสให้ใช้ความสามารถ อย่างเต็มศักยภาพ ย่อมเป็นกำลังสำคัญในการสืบทอดเอกลักษณ์ความเป็นไทย ชำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถพัฒนาประเทศชาติ ให้ทัดเทียมอารยประเทศ เด็กและเยาวชนทุกคนจึงเป็นอนาคตที่ดีของสังคมและประเทศชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ การสร้างความตระหนักและความสำนึกในคุณค่าตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสมานฉันท์ การใช้สันติวิธีและวิถีประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน ท้องถิ่น ในการจัดการศึกษาและสร้างเสริมความเข้มแข็ง ให้แก่องค์กรนักเรียน และกำหนดแนวทางในการพัฒนากิจกรรม “สภานักเรียน” ให้โรงเรียนได้นำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย อันได้แก่ คารวธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม รวมทั้งหลักธรรมาภิบาล การมีจิตอาสา และพัฒนาตนเองได้ อย่างเต็มศักยภาพ อันส่งผลต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากล โดยอาศัยความร่วมมือของทุกภาคีเครือข่าย

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน

ได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตย ซึ่งมีกิจกรรม การเลือกตั้งประธานนักเรียน คณะกรรมการสภานักเรียน กิจกรรมเวทีคนเก่ง และกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ คณะกรรมการสภานักเรียน เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนทั้งในระดับโรงเรียน ชุมชน และ ประเทศชาติ ให้มีผลงานได้รับการยอมรับเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน สามารถเป็นแบบอย่างให้แก่ นักเรียนของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้รู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียนร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ คณะกรรมการสภานักเรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักคิด ทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ในโครงการ	๙,๐๐๐ บาท		ม.ค. ๖๖	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	- ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน ที่สนใจรับเลือกตั้งประธาน คณะกรรมการสภานักเรียน				
๒	- จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ ดำเนินการ - เลือกตั้งประธาน ๒.คณะกรรมการสภานักเรียนร่วม จัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ก.พ. ๖๖	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๒ กิจกรรมเวทีคนเก่ง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ในโครงการ -ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนที่ สนใจแสดงความสามารถพิเศษ -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ ดำเนินการ	๕,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๔ - ก.พ. ๖๕	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.๖๔ - ก.พ.๖๕	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด ในโครงการ ๒. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องจัดดำเนินการตาม โครงการ	๑๖,๐๐๐ บาท		มิ.ย.-ส.ค. ๖๕	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย.-ส.ค. ๖๕	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยฯ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์อื่นๆ	๙,๐๐๐	๑ งาน		๙,๐๐๐
รวม					๙,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมเวทีคนเก่ง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำคณะกรรมการสถานักเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าดำเนินการศึกษาดูงาน	๑๖,๐๐๐	๑ งาน		๑๖,๐๐๐
รวม					๑๖,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียนร้อยละ ๘๕	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่ออกเสียงเลือกตั้ง
๖.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเวทีคนเก่งร้อยละ ๘๕	สังเกต/รายงาน	แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
๖.๓ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. นักเรียนตระหนักและมีความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามระบอบประชาธิปไตย
- ๗.๒. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเลือกตั้ง ตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน เพื่อสร้างประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคม

ลงชื่อจำสืบเอก _____ ผู้เสนอโครงการ

(ธนพล สูงกลาง)

ครู

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(กรชนก ธรรมิภักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ส่วน ๒ ส หลังเป็นการพัฒนาคน ซึ่ง เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจน การดำเนินกิจกรรม ๕ ส จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากร และเยาวชนในโรงเรียน สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ กลุ่มงานกิจการนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ โดยนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นแนวทางเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในงาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ดังนั้น กลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ขึ้นเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเพิ่มคุณภาพงานให้มีมาตรฐานของบุคลากรและเยาวชนในโรงเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความคาดหวังของสังคม ส่งผลถึงคุณภาพของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการลดขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

๒.๒ เพื่อให้สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมภายใน ภายนอกของโรงเรียน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างทัศนคติที่ดี ในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน ให้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ร้อยละ ๘๕ ผ่านการทดสอบความรู้ออนไลน์ โรงเรียนปลอดขยะ

๓.๑.๓ จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำดำเนินกิจกรรม ๕ ส ๑ รุ่น จำนวน ๕๕ คน

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน เอื้ออาทรด้วยน้ำใจ และสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน มีระบบจัดการขยะในสถานศึกษาอย่างถูกวิธี

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและจัดประกวด ๕ ส สร้างสรรค์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม			พ.ค. ๖๕	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมืออื่นๆ				
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ	๑๔,๐๐๐ บาท		มิ.ย.๖๔ - ก.พ.๖๕	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๒. ดำเนินงานพัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบและจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์				
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม			มิ.ย.๖๔ - ก.พ.๖๕	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต				
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๒ กิจกรรม Care the Whale “ขยะล่องหน”

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม			พ.ค. ๒๕๖๕	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมืออื่นๆ				

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรม Care the Whale “ขยะล่องหน”			มี.ย.๖๔- ก.พ.๖๕	กลุ่มบริหารทั่วไป
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มี.ย.๖๔- ก.พ.๖๕	กลุ่มบริหารทั่วไป
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ พัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบและจัดประกวดพื้นที่ ๕ ส สร้างสรรค์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาหน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม	๑,๕๐๐	๑ ป้าย		๑,๕๐๐
๒	ค่าถ้วยรางวัล				๒,๔๐๐
๓	กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำเรื่อง การจัดการ ๕ ส และการจัดการ ขยะในสถานศึกษา -ค่าอาหารว่าง ๕๕ x ๓๐บาท -ค่าวิทยากร ๒ คน	๓๐ ๖๐๐	๕๕ คน ๓ ชั่วโมง		๑,๖๕๐ ๓,๖๐๐
๔	จัดพิมพ์แนวปฏิบัติ ๕ ส เรื่อง มาตรฐานห้อง -มาตรฐานห้องเรียน -มาตรฐานห้องปฏิบัติการ -มาตรฐานโรงฝึกงาน -มาตรฐานห้องสำนักงาน/ห้องกลุ่ม สาระการเรียนรู้	๓,๕๐๐			๓,๕๐๐
รวม					๑๔,๐๐๐

๕.๒ Care the Whale “ขยะล่องหน”

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	สังเกต/รายงาน	สถิติของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๖.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. สถานที่ในโรงเรียน และสภาพแวดล้อม มีความสะอาด สวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๒. นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ให้ความร่วมมือร่วมใจ

๗.๓. การบริหารจัดการขยะในสถานศึกษาเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายเกษม เมาลีทอง)

ครู ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(กรชนก ธรรมภักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบและภูมิทัศน์แวดล้อม
กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

กิจกรรม	๑. ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ	
	๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน	
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๕	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๔ ประเด็นพิจารณา ๑,๒	
ผู้รับผิดชอบ	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้จะประสบความสำเร็จได้ด้วยดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ แต่ในปัจจุบันเหล่านี้นส่วนหนึ่งเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้และสร้างโอกาสในการเข้าถึงการบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพศึกษาค้นคว้าให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ดังนั้น งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จึงได้วางแผนพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม ให้ร่มรื่น สวยงาม อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและภูมิทัศน์แวดล้อมให้มีสภาพที่พร้อมจะใช้งานและมีความร่มรื่น สวยงามในบริเวณโรงเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่ดี ส่งผลให้มีประสิทธิภาพทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาหาความรู้ การประกอบกิจกรรมต่างๆ และส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมให้มีสภาพและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครู บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีภูมิทัศน์แวดล้อมที่ดี

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมทั่วไปได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๓.๒.๒ ครู บุคลากร นักเรียนและองค์กรท้องถิ่น ภาคเอกชนและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้เข้ามาใช้ประโยชน์ของสถานที่ได้อย่างพึงพอใจมากที่สุด

๓.๒.๓ มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอต่อการใช้งาน พัฒนา ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่

๓.๒.๔ โรงเรียนเป็นที่ชื่นชอบและศรัทธาของชุมชนและสามารถให้บริการแก่ชุมชนในท้องถิ่นได้

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและภูมิทัศน์แวดล้อม

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			มี.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการงานอาคารสถานที่ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. ดำเนินการตามโครงการ - ทาสีอาคารเรียน ๕ - สวนห้องสมุด - เทปูนสนามกีฬาากลางแจ้ง - โรงอาหาร		๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	- เครื่องปรับอากาศ - อาคารฝึกงาน				
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต				งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			มี.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖	งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการตามโครงการพัฒนา ปรับปรุง	๘๐๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต				งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ กิจกรรม ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับปรุงทาสีอาคารเรียน ๕	๔๐๐,๐๐๐	๑ หลัง		๔๐๐,๐๐๐
๒	ปรับปรุงสวนห้องสมุด	๔๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๔๐๐,๐๐๐
๓	ปรับปรุงเทพูนสนามกีฬาต่อ สนามบาสกลางแจ้ง	๔๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๔๐๐,๐๐๐
๔	ปรับปรุงโรงอาหารด้านหอประชุม เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา	๔๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๔๐๐,๐๐๐
๕	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษาและหอประชุมเพชรราชา	๒๐๐,๐๐๐	๒ งาน		๒๐๐,๐๐๐
๖	ปรับปรุงระบบไฟและซ่อมแซม อาคารฝึกงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑ งาน		๒๐๐,๐๐๐
รวม					๒,๐๐๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด และน้ำยาทำความสะอาด	๒๕,๐๐๐	๑ งาน		๒๕,๐๐๐
๒	วัสดุอุปกรณ์ปูน	๒๕,๐๐๐	๑ งาน		๒๕,๐๐๐
๓	วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด และน้ำยาทำความสะอาด	๒๕,๐๐๐	๑ งาน		๒๕,๐๐๐
๔	วัสดุอุปกรณ์ปูน	๒๕,๐๐๐	๑ งาน		๒๕,๐๐๐
๕	วัสดุอุปกรณ์ไม้	๒๕,๐๐๐	๑ งาน		๒๕,๐๐๐
๖	วัสดุอุปกรณ์เหล็ก	๒๕,๐๐๐	๑ งาน		๒๕,๐๐๐
๗	วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	๒๕,๐๐๐	๑ งาน		๒๕,๐๐๐
๘	แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำ (ถังเก็บน้ำประปา)	๔๐,๐๐๐	๑ งาน		๔๐,๐๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๙	วัสดุอุปกรณ์ประจำ	๓๐,๐๐๐	๑ งาน		๓๐,๐๐๐
๑๐	วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๕๕๕,๐๐๐	๑ งาน		๕๕๕,๐๐๐
รวม					๘๐๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมพร้อมใช้งาน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ มีอาคารเรียนและอาคารประกอบที่ส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเพียงพอ	สังเกต	สำรวจ
๖.๔ บริเวณโรงเรียน อาคารสถานที่สะอาดร่มรื่นปลอดภัยเป็นระเบียบ	สังเกต/ การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ มีภูมิทัศน์แวดล้อมที่ร่มรื่น เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๗.๓ มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่
- ๗.๔ ครู บุคลากร นักเรียน เอกชนและองค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้เข้ามาใช้สถานที่อย่างภาคภูมิใจ และส่งเสริมสุขภาพพลานามัย

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายประสพชัย แน่ประโคน)
ครู ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(กรชนก ธรรมภักดิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานทั่วไป สู่ความมีประสิทธิภาพ
กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานทั่วไป		
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ	
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓		
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๔		
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔		
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒		
ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป		
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖		

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารกลุ่มบริหารงานทั่วไปได้มีการพัฒนา ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้นมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ สะดวกและมีความคล่องตัว ในการปฏิบัติงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ มีประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด มีทักษะชีวิต ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารทั่วไปสู่ความมีประสิทธิภาพขึ้น เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ มีอุปกรณ์ต่างๆ เพียงพอ ในการบริหารจัดการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและสร้างขวัญ กำลังใจ ให้บุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บริการนักเรียน ครูและบุคลากร ประชาชนทั่วไปจำนวน ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ ทำให้งานกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒.๒ บุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไปสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน	๓๐,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๒๕,๐๐๐	๑ ชุด		๒๕,๐๐๐
๒	เครื่องพิมพ์เอกสาร	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๕,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ มีเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้เพียงพอ	สังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ไว้ใช้ในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไปและให้บริการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

๗.๒ มีความพร้อมในการบริการในกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์)
ครู
หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(กรชนก ธรรมิภักดิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรม**
๑. การปรับปรุงและพัฒนาห้องพระพุทธศาสนา
 ๒. การพัฒนาด้านกายภาพของโรงเรียน
 ๓. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา
 ๔. กิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์สร้างสุขในสถานศึกษา
 ๕. กิจกรรมวิถีพุทธ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑, ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑ - ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ - ๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๒

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๒.๕ และ ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๓.๑ - ๓.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ ข้อ ๕ กำหนดว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้นำหลักกรรมทางพระพุทธศาสนา มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ทั้ง ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านพัฒนาการ กิน อยู่ ดู ฟัง เป็น คือ ศิล สมาธิ ปัญญา การศึกษาแนวทางวิถีพุทธมีความเหมาะสมกับสังคมไทย เพราะวิถีพุทธเป็นรากฐานและพื้นฐานของวิถีชีวิตและจิตใจ

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงจัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำขึ้น เพื่อมุ่งหวังช่วยผลักดันให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามศักยภาพของตนเอง ให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข โดยยึดหลักไตรสิกขา ในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรมได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีโอกาสปฏิบัติตนเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและศาสนาต่าง ๆ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและนักเรียนได้ปฏิบัติตนตามแบบมารยาทชาวพุทธ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเข้ารับการศึกษาและสอบธรรมศึกษาชั้นตรี ชั้นโท ชั้นเอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของครู และนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวิถีพุทธ ในวันพระและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนที่มีรายชื่อสอบธรรมศึกษาได้เรียนและสอบธรรมศึกษา

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนที่ไม่มีรายชื่อสอบธรรมศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์สร้างสุขในสถานศึกษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมธรรมศึกษา สามารถนำหลักธรรมไปปฏิบัติและเป็นคตินิยม เต็มใจในการดำเนินชีวิต

๓.๒.๓ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การปรับปรุงและพัฒนาห้องพระพุทธศาสนา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ปรึกษา และวางแผนการดำเนินการ			มี.ค. - เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ งาน ๔. การปรับปรุงและพัฒนาห้อง พระพุทธศาสนา ๕. จัดทำเอกสารเพื่อสรุป กิจกรรมในโครงการ	๒๐๐,๐๐๐ บาท		เม.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล จากการสังเกตและแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๕				

๔.๒ การพัฒนาด้านกายภาพของโรงเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ปรึกษา และวางแผนการดำเนินการ			มี.ค. - เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ งาน ๔. จัดทำและติดตั้งป้ายโรงเรียน วิถีพุทธ ๕. จัดทำและติดตั้งป้ายรูป เคารพตามห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการ ๖. จัดทำและติดตั้งป้ายพุทธ ศาสน-สุภาษิต ๗. จัดทำและติดตั้งป้ายไม่ดั่งไม่ หกไม่เหลือ ๘. จัดทำเอกสารเพื่อสรุป กิจกรรมในโครงการ			เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> จากการสังเกตและแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน			มิ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๕				

๔.๓ กิจกรรมสอบธรรมศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ปรีกษา และวางแผนการดำเนินการ			มี.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ งาน ๔. ปฏิบัติกิจกรรมสอบธรรม ศึกษา - ประชาสัมพันธ์จุดใจให้เห็น ความสำคัญของการสอบธรรม ศึกษา - จัดให้มีการสอบธรรมศึกษา ๕. จัดทำเอกสารเพื่อสรุป กิจกรรมในโครงการ			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล จากการสังเกตและ แบบสอบถามการเข้าร่วม กิจกรรมของนักเรียน			พ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๕				

๔.๔ กิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์ สร้างสุขในสถานศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ปรีक्षा และวางแผนการดำเนินการ			มี.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ งาน ๔. ปฏิบัติกิจกรรมเจริญพระ พุทธมนต์ สร้างสุขในสถานศึกษา - ประชาสัมพันธ์จูงใจให้เห็น ความสำคัญของการอบรม คุณธรรมจริยธรรม - จัดให้มีกิจกรรมเจริญพระพุ ทมนต์ สร้างสุขในสถานศึกษา ๕. จัดทำเอกสารเพื่อสรุป กิจกรรมในโครงการ			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล จากการสังเกตและแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน			พ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๕				

๔.๕ กิจกรรมวิถีพุทธ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ ปรีक्षा และวางแผนการดำเนินการ			มี.ค. - เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ^{ขั้น} ดำเนินการ ๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๔. ปฏิบัติกิจกรรมวิถีพุทธ - ทำบุญใส่บาตรทุกวันพระและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา - นิมนต์พระมาสอนทุกสัปดาห์ ๕. จัดทำเอกสารเพื่อสรุปกิจกรรมในโครงการ	๓,๕๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	(C) ^{ขั้น} ติดตามประเมินผลจากการสังเกตและแบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมของครูและนักเรียน			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	(A) ^{ขั้น} ปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการปรับปรุงและพัฒนาห้องพระพุทธศาสนา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	บัวอินตกแต่งภายใน/ กระดานไวท์บอร์ดแบบ สองชั้น	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
๒	Smart TV LED	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
รวม					๒๐๐,๐๐๐

๕.๒ การพัฒนาด้านกายภาพของโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑					
รวม					-

๕.๓ กิจกรรมสอบธรรมศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑					
รวม					-

๕.๔ กิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์สร้างสุขในสถานศึกษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑					
รวม					-

๕.๕ กิจกรรมวิถีพุทธ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดทำป้ายไวณิลกิจกรรม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒	ชุดอาหารคาวหวาน สำหรับกิจกรรมใส่บาตร ทุกวันพระและวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา	๑๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓	ค่าพระมาสอนทุกสัปดาห์				
๔	ป้ายโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๑๐๐	๓๐๐	๒๐๐	๕๐๐
รวม					๓,๕๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๙๐ ของครู นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวิถีพุทธ ในวันพระและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	สัมภาษณ์ สังเกต	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
๖.๒ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนที่มีรายชื่อสอบธรรมศึกษาได้เรียนและสอบธรรมศึกษา	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนที่ไม่มีรายชื่อสอบธรรมศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์สร้างสุขในสถานศึกษา		
๖.๔ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา		
๖.๕ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมธรรมศึกษาสามารถนำหลักธรรมไปปฏิบัติและเป็นคติธรรมเตือนใจในการดำเนินชีวิต		
๖.๖ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความศรัทธา ซาบซึ้งในพระพุทธศาสนา
- ๗.๒ นักเรียนเห็นความสำคัญของหลักธรรมของศาสนาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๗.๓ นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายวันเฉลิม อุลิต)

ครู

หัวหน้างานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ ร.ต.หญิง กรชนก ธรรมิภักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการ เติบโตสถาบันพระมหากษัตริย์
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. พิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๘	
	๒. พิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช	
	๓. วันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๒	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒	
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน	
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันหลักของชาติประกอบไปด้วยชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ซึ่งเป็นสถาบันที่อยู่คู่สังคมไทย มาช้านาน ปัจจุบันประเทศไทยใช้ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ นอกจากจะส่งผลกระทบต่อเยาวชนในเชิงบวกแล้ว ยังมีผลกระทบในเชิงลบด้วย การที่จะพัฒนาเยาวชนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นหน้าที่ของปวงชนชาวไทยทุกคนที่ร่วมกันธำรงรักษาให้คงอยู่ต่อไปในอนาคต

ดังนั้นกลุ่มงานกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการเติบโตสถาบันพระมหากษัตริย์ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้และตระหนักในความสำคัญสำนึกในความเป็นชาติไทย ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโต งอกงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนตระหนักมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความมีระเบียบวินัย – เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักการทำงานร่วมกัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ตรงให้นักเรียนและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะ ประสบการณ์ตรงด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๘

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน รัชกาลที่ ๘		๒๔,๐๐๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			มิ.ย. ๖๕	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๒ กิจกรรมพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			ต.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช		๑,๐๐๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	ต.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			ต.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๔.๓ วันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการ ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ		๕,๐๐๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมวันสำคัญต่างที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน				
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๘

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าเช่าเต็นท์	๑๔,๐๐๐	๑ งาน		๑๔,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์อื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
รวม					๒๔,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมพิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าพวงมาลา	๑,๐๐๐	๑ พวง		๑,๐๐๐
รวม					๑,๐๐๐

๕.๓ วันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๒	วัสดุ อุปกรณ์	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕	สังเกต/รายงาน	แบบลงทะเบียนร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๗.๒. ครู นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ดี มีความรัก ความสามัคคี เพื่อสร้างประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคมส่วนรวม

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภมงคล อินทร์สนอง)
ครู ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(กรชนก ธรรมภักดิ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ พัฒนากลุ่มงานกิจการนักเรียน สู่ความมีประสิทธิภาพ
กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มงานกิจการนักเรียน

<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๒	
ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน	
ระยะเวลาการดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนได้มีการพัฒนา ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ สะดวกและมีความคล่องตัว ในการปฏิบัติงานได้รับการเพิ่มพูนความรู้ มีประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด มีทักษะชีวิต ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ พัฒนาคูณภาพชีวิตให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนางานกลุ่มงานกิจการนักเรียนสู่ความมีประสิทธิภาพขึ้น เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ มีอุปกรณ์ต่างๆ เพียงพอ ในการบริหารจัดการงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไปสู่ความมีประสิทธิภาพขึ้น เพื่อพัฒนาคูณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโต งอกงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานกลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและสร้างขวัญ กำลังใจ ให้บุคลากรกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บริการนักเรียน ครูและบุคลากร ประชาชนทั่วไปจำนวน ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ ทำให้งานกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒.๒ บุคลากรกลุ่มงานกิจการนักเรียนสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมงาน จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมความพร้อมอื่นๆ			พ.ค. ๖๕	สำนักงานกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน	๒๐,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	สำนักงานกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒. แบบสอบถาม/แบบสังเกต			พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	สำนักงานกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	๑ งาน		๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เกณฑ์ประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๖.๑ มีเครื่องใช้สำนักงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ	สังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ไว้ใช้ในสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปและให้บริการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
อย่างเพียงพอ

๗.๒ มีความพร้อมในการบริการในกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย)

ครู

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(กรชนก ธรรมิภักดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



Bang Pa-in "Rachanukroh 1" School

**โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

กิจกรรม ๑. มัคคุเทศก์ (Junior Guide) ๔ ภาษา

๒. วัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ (Halloween, Christmas Day)

๓. ผลิตภัณฑ์ / วัสดุอุปกรณ์

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓, ๔, ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒, ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

ประเด็นพิจารณา ๑.๑, ๑.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๔, ๓.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แนวทางการจัดการศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมผู้เรียนตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ และเชื่อว่าผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลภาษาหนึ่งที่ใช้ในการสื่อสารทั่วโลก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความต้องการที่จะพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ ต้องการให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย และเพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ ต้องการให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย จึงได้สนับสนุนและอนุญาตให้จัดทำโครงการ

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนานักเรียน ส่งเสริมนักเรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ จีน เกาหลี และญี่ปุ่นของนักเรียนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสและกิจกรรมวันฮาโลวีน

๓.๑.๒ นักเรียนจำนวน ๕๐ คน สามารถบรรยายพระราชวังบางปะอินโดยใช้ภาษาอังกฤษจีน เกาหลี และญี่ปุ่นได้

๓.๑.๓ วัสดุ – อุปกรณ์ในสภาพพร้อมใช้งานในการพัฒนาการเรียนการสอน อย่างน้อยร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ จีน เกาหลี และญี่ปุ่นในการสื่อสารและศึกษาต่อได้

๓.๒.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ มัคคุเทศก์ (Junior Guide) ๔ ภาษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผนกิจกรรม มัคคุเทศก์			พ.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ชุมนุมมัคคุเทศก์ - ฝึกนักเรียนในชุมนุมบรรยายพระราชวังบางปะอิน (แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น) เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี และ ภาษาญี่ปุ่น ๒. ฝึกเป็นไกด์นำชมพระราชวัง	๑๐,๑๐๐ บาท		พ.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	วังบางปะอินให้กับหน่วยงานที่ติดต่อขอความอนุเคราะห์ทั้งราชการ และเอกชน				
	๓. อบรมมัคคุเทศก์น้อยในโรงเรียน ใช้เวลา ๑ วัน - จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม - เชิญวิทยากร				
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบจากการออกบรรยายในสถานที่จริง			ธ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลจากการตอบรับจากนักท่องเที่ยวทั้งคนไทยและต่างชาติ / บุคลากรนอกหน่วยงาน				

๔.๒ วัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ (Halloween, Christmas Day)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมเตรียมการทำกิจกรรม			ส.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการทำกิจกรรม - ประกวดการแต่งกาย Halloween - ประกวดต้นคริสต์มาสจากวัสดุรีไซเคิล - ประกวดวาดภาพ / บัตรอวยพร - ประกวด The Voice Racha Contest - ประกวด The Christmas Icon (ประดิษฐ์ชุดและสวมใส่เดินแบบ) - ประกวด Dancing contest	๑๐,๐๐๐ บาท		ธ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบจากผลการแข่งขัน			ธ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลจากแบบประเมินและข้อเสนอแนะ				

๔.๓ ผลิตภัณฑ์ / วัสดุอุปกรณ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/สำรวจ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการ จัดการเรียนการสอน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ติดต่อร้าน / บริษัท ประเมิน ค่าใช้จ่าย ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๘,๘๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องจากการส่งมอบงาน			ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ มีคทุเทศก์ (Junior Guide) ๔ ภาษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารว่าง/น้ำดื่ม/อาหาร (จำนวน ๕๐ คน)	๕๐		๕๐ คน	๒,๕๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน (อบรม ๖ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐		๖ ชั่วโมง	๗,๒๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๓	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง ๒ แผ่น	๒๐๐		๒ แผ่น	๕๐๐
รวม					๑๐,๑๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ วัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ (Halloween, Christmas Day)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุเฉพาะในการจัดกิจกรรม Halloween	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุเฉพาะในการจัดกิจกรรม	๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	ต้นคริสต์มาส ๕ ฟุต จำนวน ๒ ต้น	๑,๕๐๐		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ ผลิตสื่อ / วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุสำนักงาน	๙,๙๐๐	๔,๙๕๐	๔,๙๕๐	๙,๙๐๐
รวม					๙,๙๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนมีความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวัน คริสต์มาสทุกคน	การประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ นักเรียนฝึกบรรยาย พระราชวังบางปะอินเป็น ภาษาอังกฤษ/จีน/เกาหลี/ญี่ปุ่น	การสัมภาษณ์/ ประเมิน	แบบสัมภาษณ์ / แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จีน เกาหลี ญี่ปุ่น มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
 ๗.๒ นักเรียนสามารถบรรยายพระราชวังบางปะอินเป็นภาษาอังกฤษ จีน เกาหลี ญี่ปุ่น ได้
 ๗.๓ มีวัสดุ – อุปกรณ์ในสภาพพร้อมใช้งาน
 ๗.๔ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ/จีน/เกาหลี/ญี่ปุ่น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพิชามณูช กุศล)
 ครู
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประจวบโชค สร้อยสม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



Bang Pa-in "Rachanukroh 1" School

โครงการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 กลุ่มบริหารงานวิชาการ/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรม ๑. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ
 ๒. ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ
- กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓, ๔, ๕
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒, ๓
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ๓
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓
 ประเด็นพิจารณา ๑.๑, ๑.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๔, ๓.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แนวทางการจัดการศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมผู้เรียนตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ และเชื่อว่าผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลภาษาหนึ่งที่ใช้ในการสื่อสารทั่วโลก กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความต้องการที่จะพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ ต้องการให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย และเพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เห็นความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงสนับสนุนให้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายพร้อมทั้งปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียน ส่งเสริมนักเรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาห้องเรียน และห้องปฏิบัติการทางภาษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้

๒.๒ เพื่อพัฒนาห้องเรียนด้วยการมีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีห้องเรียนภาษาอังกฤษ ห้องปฏิบัติการภาษาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ มีสื่อ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยในห้องเรียน ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน ๔๑๘)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมเตรียมการปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ติดต่อร้าน / บริษัท ให้เข้ามาประเมินสถานที่ ประเมินค่าใช้จ่าย ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ประตุ - ตกแต่งผนังห้อง	๓๕๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องจากการส่งมอบงาน			ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์				

๔.๒ ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ห้อง ๔๒๘)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมเตรียมการปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ติดต่อร้าน / บริษัท ประเมิน ค่าใช้จ่าย ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๒,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องจากการส่งมอบงาน			ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. ประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน ๔๑๘)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	โต๊ะนักเรียนพับข้างแบบมีล้อ ห้องเรียน Sound Lab ระดับ มัธยม (ไม่รวมเก้าอี้)	๓,๕๕๐	๒๔ ตัว		๘๕,๒๐๐
๒	ปรับเปลี่ยนประตู-วงกบ ขนาด ๑๘๐*๒๐๐ cm (โค้งหัว)	๔๕,๐๐๐	๑ งาน		๔๕,๐๐๐
๓	หน้าต่างขนาด ๖๐*๑๑๐ cm (ใส่กระจก) โคร่งไม้	๓,๐๕๐	๓๖ บาน		๑๐๙,๘๐๐
๔	ค่าปรับรื้อถอน	๗๐	๓๖ บาน		๒,๕๒๐
๕	ค่าติดตั้งแอร์ (เครื่องปรับอากาศ) ๓๖,๐๐๐ btu	๔๒,๘๘๐	๑ เครื่อง		๔๒,๘๘๐
๖	ซ่อม + ย้ายเครื่องปรับอากาศ	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๕,๐๐๐
๗	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า เดินสาย พร้อมตู้ตัดไฟ	๔๐,๐๐๐	๑ ชุด		๔๐,๐๐๐
๘	สีน้ำอะครีลิค	๗๐	๒๘๐ ตาราง เมตร		๑๙,๖๐๐
รวม					๓๕๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ห้อง ๔๒๘)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	๓,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๖,๐๐๐
๒	ค่าซ่อมแซมและดูแลรักษา เครื่องปรับอากาศ	๕,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐
๓	เก้าอี้สำนักงาน ๘ ตัว	๒,๐๐๐	๘ ตัว		๑๖,๐๐๐
รวม					๓๒,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทาง ภาษาอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้	การสังเกต / การส่งมอบงาน	แบบส่งมอบงาน
๖.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้นทุกระดับชั้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๖.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการ เรียนวิชาภาษาอังกฤษ	การประเมิน / การสังเกต	แบบประเมินผลความพึงพอใจ / แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนสูงขึ้นทุกระดับชั้น

๗.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

๗.๓ มีห้องเรียนภาษาอังกฤษที่ทันสมัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชามณูช กุศล)

ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนส่งเสริมบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนภาษาจีน

๒.๒ เพื่อให้มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์เพียงพอเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ห้องเรียน มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ นักเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ห้องเรียนภาษาจีนมีคุณภาพและพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน

๓.๒.๒ นักเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ห้องเรียนภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมหารือจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการปรับปรุงห้องเรียนภาษาจีน			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการปรับปรุง/ห้องเรียนจีนตู้โชว์ผลงาน ๒. ประเมินความก้าวหน้าการทำงาน	๑๕,๖๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. สรุปประเมินผล ๒. ปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไป			ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป				

๔.๒ จัดซื้อ / จัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อสื่อและวัสดุหนังสือตำรา เรียน/ แบบฝึกหัด หนังสือ สอบวัดระดับ เพื่อสอน/กิจกรรม/ สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ๒. ซ่อม/จัดกิจกรรม ๓. จัดกิจกรรม/นิทรรศการ ๔. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	๓๔,๔๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. สรุปประเมินผล ๒. รายงานผลกิจกรรมที่จัด			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ ห้องเรียนภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ตู้สูงโซวี	๑๒,๐๐๐	๑ ตู้		๑๒,๐๐๐
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ- อุปกรณ์	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๓	ซ่อม-ล้างแอร์ภายในห้องเรียน	๘๐๐		๒ เครื่อง	๑,๖๐๐
รวม					๑๕,๖๐๐

๕.๒ จัดซื้อ/จัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อสื่อและวัสดุ เพื่อสอน/ กิจกรรม/สื่อการเรียนการสอน ต่าง ๆ	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐		๒๙,๐๐๐
๒	ปรับซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	๕,๔๐๐	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐	๕,๔๐๐
รวม					๓๔,๔๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีห้องเรียนภาษาจีนที่มีคุณภาพ และพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน	การประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนภาษาจีนสูงกว่าร้อยละ ๙๐	การประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนสามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้ดี มีความมั่นใจในการสื่อสาร สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมกับเจ้าของภาษา

๗.๒ นักเรียนมีห้องเรียน และสื่อภาษาจีนที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนุชภา สงสวัสดิ์)
ครู

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นสูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นสูงขึ้น ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๒ มีสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๓ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นสูงขึ้น
- ๓.๒.๒ นักเรียนได้ใช้สื่อในการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๒.๓ นักเรียนที่มาใช้ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นมีความสนใจและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. เตรียมรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่จะใช้			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อสื่อ/อุปกรณ์ใช้ทำ กิจกรรมการเรียนการสอน ๒. ตรวจสอบจำนวนสื่อ/อุปกรณ์ ที่ได้จัดซื้อ ๓. ดำเนินการใช้งานวัสดุ สื่อ/ อุปกรณ์	๓๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินคุณภาพของวัสดุ/ อุปกรณ์ ที่ได้จัดซื้อ ๒. สรุปและประเมินผลเพื่อ พิจารณาในการจัดซื้อครั้งต่อไป			ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาพิจารณาและปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น				

๔.๒ ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมหารือเรื่องการปรับซ่อม ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑.สำรวจภายในห้องเรียน ภาษาญี่ปุ่น ๒.จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการ ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น ๓.ดำเนินการปรับปรุง/ปรับซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นให้ดูสวยงาม และมีความเหมาะสมมากขึ้น	๓๗,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑.ตรวจรับงานปรับปรุง/ปรับซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น ๒.ประเมินผลการจัดกิจกรรม ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น			ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นให้ดูสวยงามและมีความเหมาะสมมากขึ้นใน ครั้งถัดไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์/สื่อในการสอน วัฒนธรรมญี่ปุ่น เช่น ชุดยูคาตะ อุปกรณ์ชงชา, อุปกรณ์เขียน พู่กันญี่ปุ่น, อุปกรณ์การแสดง วัฒนธรรมญี่ปุ่น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๑ หน่วย	๑ หน่วย	๑๐,๐๐๐
๒	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน ทำอาหารญี่ปุ่น	๕,๐๐๐	๑ หน่วย		๕,๐๐๐
๓	หนังสือเรียนหรือตำรา ภาษาญี่ปุ่น	๑๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ ปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อตู้เพื่อเก็บอุปกรณ์และสื่อ การเรียนรู้ต่างๆ จำนวน ๒ หลัง	๕,๐๐๐	๒ หลัง		๑๐,๐๐๐
๒	จัดซื้อต้นซากุระ/ต้นไม้จำลอง จำนวน ๒ ต้น	๖,๐๐๐	๒ ต้น		๑๒,๐๐๐
๓	ซ่อมแซมโปรเจคเตอร์ภายใน ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น	๗,๕๐๐	๑ เครื่อง		๗,๕๐๐
๔	ซ่อม-ล้างแอร์ภายในห้องเรียน ภาษาญี่ปุ่น	๓,๗๕๐	๒ เครื่อง		๗,๕๐๐
รวม					๓๗,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นสูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๖.๒ ร้อยละของนักเรียนที่ได้ใช้สื่อในการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	การสังเกต	แบบสังเกต
๖.๓ ร้อยละของนักเรียนที่มาใช้ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่นมีความสนใจและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้พัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น
 ๗.๒ นักเรียนมีสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนภาษาญี่ปุ่นภายในห้องเรียนมากขึ้น
 ๗.๓ นักเรียนมีความสนใจในภาษาญี่ปุ่นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวศิริวรรณ โอริส)
 ครู

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประจวบโชค สร้อยสม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ขึ้น เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีความสนใจในภาษาเกาหลีได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา รวมถึงการประกอบอาชีพ เช่น ทางด้านธุรกิจ การค้า การอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว เป็นต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศิลปะการเรียนรู้ภาษาเกาหลี เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางด้านภาษาเกาหลี มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสื่อสารกับครูเจ้าของภาษาได้โดยตรง และส่งเสริมให้นักเรียนได้เตรียมตัวมุ่งสู่นาคตที่เป็นเป้าหมายทางเลือกได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ / สอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนภาษาเกาหลีที่พร้อมสำหรับการเรียนการสอนภาษาเกาหลีตามมาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีห้องเรียนที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาษาเกาหลีตามมาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะทางภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดี และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ห้องเรียนภาษาเกาหลีที่พร้อมสำหรับการจัดการเรียนสอนภาษาเกาหลีตามมาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การแข่งขัน พัฒนาทักษะ และสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) <u>ชั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการตามแผน ๑.๑ คัดเลือกนักเรียนที่มีทักษะ ภาษาต่างประเทศ และฝึกซ้อม นักเรียน ๑.๒ จัดซื้อสื่อ/อุปกรณ์ใช้ทำ กิจกรรมการเรียนรู้ และเพื่อการ แข่งขัน ๑.๓ สอบวัดระดับ ภาษาต่างประเทศ และเข้าแข่งขัน ทักษะภายใน ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับภาค และ ระดับชาติ	๓๕,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) <u>ชั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) <u>ชั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรมและจัดทำเอกสาร เป็นรูปเล่ม ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาเกาหลี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) <u>ชั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการตามแผน ๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน ต่าง ๆ ๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๓. ปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นไปตามแผนและเหมาะสมกับเวลา				
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. สังเกตการใช้วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ๒. ประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ			ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปประเมินผล ๒. ปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไป				

๔.๓ ปรับปรุงห้องเรียนภาษาเกาหลี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการตามแผน ๑.๑ ปรับปรุงห้องเรียนภาษาเกาหลี ๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นไปตามแผนและเหมาะสมกับเวลา	๑๕,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. สังเกตการใช้ห้องเรียนภาษาเกาหลีของนักเรียน ๒. ประเมินผลการใช้ห้องเรียนภาษาเกาหลี			ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปรประเมินผล ๒. ปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ การแข่งขัน พัฒนาทักษะ และสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	สนับสนุนค่าสมัครสอบวัดระดับ และจัดซื้อวัสดุ -อุปกรณ์ รางวัล จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะและ ยกระดับผลสัมฤทธิ์	๓๕,๐๐๐	๑ งาน		๓๕,๐๐๐
รวม					๓๕,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษา
เกาหลี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์/สื่อการสอน วัฒนธรรมเกาหลี เช่น ชุดฮันบก , อุปกรณ์การเล่นเกี่ยวกับ วัฒนธรรมเกาหลี วัสดุอุปกรณ์ การทำอาหารเกาหลี เป็นต้น	๑๒,๕๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๒๕,๐๐๐
๒	วัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อ ใช้ในการเรียนการสอน เช่น wifi usb , ไมค์บลูทูธ, ถ่านAA ฯลฯ	๕,๐๐๐	๑ งาน		๕,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ ปรับปรุงห้องเรียนภาษาเกาหลี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับปรุง ซ่อมแซมโปรเจคเตอร์ /ลำโพง/ล้างเครื่องปรับอากาศ และซ่อมแซมผนัง ทาสี ทำ ความสะอาดพื้นกระเบื้อง	๑๕,๐๐๐	๑ งาน		๑๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๖.๒ นักเรียนมีทักษะ มีเจตคติที่ดี และสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสังเกต	แบบสังเกต
๖.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจใน การใช้ห้องเรียนภาษาเกาหลี	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น และสามารถสื่อสาร
ภาษาต่างประเทศได้

๗.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดี และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้
กับเจ้าของภาษา

๗.๓ มีห้องเรียนภาษาเกาหลีที่พร้อมสำหรับการเรียนการสอนภาษาเกาหลีตามมาตรฐานโรงเรียน
มาตรฐานสากล (World Class Standard School)

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิชามณูช กุศล)

ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงจากเจ้าของภาษา

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาต่างประเทศด้านทักษะการฟัง

การพูด การอ่าน และการเขียน

๒.๔ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓ คน นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เรียนกับเจ้าของภาษา

๓.๑.๒ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาจีนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๒ คน นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เรียนกับเจ้าของภาษา

๓.๑.๓ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาเกาหลีในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ คน นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เรียนกับเจ้าของภาษา

๓.๑.๔ มีครูเจ้าของภาษาสอนภาษาญี่ปุ่นในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑ คน นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เรียนกับเจ้าของภาษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย มีเจตคติที่ดีและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาต่างประเทศด้านทักษะการฟังและการพูด

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผนการหาครูต่างชาติ ๓. ประสานงานทางฝ่ายพัสดุ			มี.ค. - เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประกาศการจัดจ้าง				

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. ดำเนินการจัดจ้างครูต่างชาติ เจ้าของภาษา ๓ คน ๓. ดำเนินการสอนร่วมกับครู ไทย ๔. จัดกิจกรรมและวัดผล ประเมินผลนักเรียน		๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	เม.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ปรับปรุงพัฒนาการสอน ๒. สังเกต ทดสอบการพัฒนา ของนักเรียน ๓. ประเมินการสอนครูต่างชาติ			พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ประเมินวัดผลรายวิชาต่าง ๆ ๓. นิเทศ ประเมินครูต่างชาติ ๔. สรุปโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒ การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาจีน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ส่งเรื่องขอรับครูชาวจีนจาก สพฐ. จำนวน ๒ คน			มี.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ทำสัญญาจ้าง ๒. จัดจ้างครูชาวจีนจำนวน ๒ คน ๓. จัดทำใบอนุญาตทำงานและ ค่าวีซ่า ๔. จัดทำประกันชีวิตและประกัน สุขภาพ ๕. จัดหา ตู๋ เตียง โต๊ะ พัดลม		๒๗๑,๐๐๐ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	<p>ผู้เขียนที่นอน หมอน ฯลฯ ตามที่ สพฐ.กำหนด</p> <p>๖. ปรับปรุงบ้านพักครูจีนปรับซ่อมต่างๆติดแอร์/ล้างแอร์ ฯลฯ</p> <p>๗. ดำเนินการสอนและจัดกิจกรรมให้นักเรียน</p>				
๓	<p>(C) ชั้นติดตามประเมินผล</p> <p>๑. ประเมินวัดผลรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>๒. สังเกต ทดสอบการพัฒนาของนักเรียน</p> <p>๓. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน</p> <p>๔. นิเทศประเมินครูชาวจีน</p>			<p>ส.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.พ. ๖๖</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p>
๔	<p>(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาพิจารณาและปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น</p>				

๔.๓ การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาเกาหลี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	<p>(P) ชั้นเตรียมการ</p> <p>๑. เสนอโครงการ</p> <p>๒. ส่งเรื่องขอรับครูชาวเกาหลีต่อ สพฐ.</p>			<p>พ.ค. ๖๕</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p>
๒	<p>(D) ชั้นดำเนินการ</p> <p>๑. ทำสัญญาจ้าง</p> <p>๒. จัดจ้างครูชาวเกาหลี ๑ คน</p> <p>๓. ค่าตอบแทนครูชาวเกาหลี</p> <p>๔. ค่าที่พักภายนอกโรงเรียน</p> <p>๕. ทำประกันชีวิต+ประกันสุขภาพ</p> <p>๖. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้ เตียง โต๊ะ ตู้เย็น ฯลฯ</p>		<p>๒๔๗,๒๐๐ บาท</p> <p>งบรายได้สถานศึกษา</p>	<p>พ.ค. ๖๕</p> <p>-</p> <p>มี.ค. ๖๖</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p>

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๗. จัดทำใบอนุญาตทำงานและค่า วิชา ๘. สอนและจัดกิจกรรมให้ นักเรียน ๙. วัดผลประเมินผลรายวิชาที่ สอน				
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินวัดผลรายวิชาต่าง ๆ ๒. สังเกต ทดสอบการพัฒนาของ นักเรียน ๓. แก้ไข ติดตามงานนักเรียน ๔. ประเมินการสอนครูเกาหลี			ส.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. นิเทศ ประเมินครูเกาหลี ๒. ปรับปรุงพัฒนาการสอน ๓. สรุปโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๔ การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาญี่ปุ่น

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ติดต่อรับสมัครครูชาวญี่ปุ่น			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. ทำสัญญาจ้าง ๒. จัดจ้างครูชาวญี่ปุ่น จำนวน ๑ คน ๓. จัดทำใบอนุญาตการทำงาน ๔. สอนและจัดกิจกรรมให้ นักเรียน		๓๙๐,๐๑๕ บาท งบรายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ^{ขั้น} ติดตามประเมินผล ๑. สังเกตและทดสอบพัฒนาการ ของนักเรียน ๒. การประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน ๓. นิเทศ ประเมินครูชาวญี่ปุ่น ๔. สรุปโครงการเพื่อพัฒนา ปรับปรุงในปีถัดไป			ส.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ^{ขั้น} ปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาพิจารณาและปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าจ้างครูต่างชาติ ๓ คน				๑,๓๕๐,๐๐๐
รวม					๑,๓๕๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาจีน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ทำสัญญาจ้างครูชาวจีน ๒ คน	๑๒,๐๐๐	๕ เดือน	๕ เดือน	๒๔๐,๐๐๐
๒	จัดทำประกันชีวิต+ประกัน สุขภาพ	๖,๐๐๐	๒ คน		๑๒,๐๐๐
๓	จัดทำใบอนุญาตทำงานและ ค่าวีซ่า	๖,๐๐๐	๒ คน		๑๒,๐๐๐
๔	จัดหา ตู้เสื้อผ้า โต๊ะทำงานพร้อม เก้าอี้ ที่นอน ชุดเครื่องนอน พร้อมผ้าขนวม หมอน เครื่องปรับอากาศ พัดลม ตู้เย็น	๔,๖๐๐	๑ ชุด		๔,๖๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	เครื่องซักผ้า สุขภัณฑ์ ฯลฯ ตามที่ สพฐ.กำหนด				
๕	ปรับปรุง บ้านพักครูจีน ปรับ ซ่อมต่าง ๆ ติดแอร์ / ล้างแอร์ ทำความสะอาด ฯลฯ	๘๐๐	๓ เครื่อง		๒,๔๐๐
รวม					๒๗๑,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาเกาหลี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนครูชาวเกาหลี	๑๕,๐๐๐	๖ เดือน	๖ เดือน	๑๘๐,๐๐๐
๒	ค่าที่พักภายนอกโรงเรียน	๓,๐๐๐	๖ เดือน	๖ เดือน	๓๖,๐๐๐
๓	ค่าอินเทอร์เน็ต	๑๐๐	๖ เดือน	๖ เดือน	๑,๒๐๐
๔	ค่าดำเนินการและค่าจัดหาสิ่ง อำนวยความสะดวกตามที่ สพฐ. กำหนด เช่น ตรวจสุขภาพ ใบอนุญาตทำงาน วีซ่า ประกัน ชีวิต เครื่องทำน้ำอุ่นซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๑ คน		๓๐,๐๐๐
รวม					๒๔๗,๒๐๐

หมายเหตุ : ถัดจ่ายทุกรายการ

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาญี่ปุ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าจ้างครูชาวญี่ปุ่น	๓๙๐,๐๑๕	๑ คน	๑ คน	๓๙๐,๐๑๕
รวม					๓๙๐,๐๑๕

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๖.๒ ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร	การประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศสูงขึ้น

๗.๒ นักเรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาต่างประเทศ เนื่องจากได้เรียนกับครูเจ้าของภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชามณูช กุศล)

ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



Bang Pa-in "Rachanukroh 1" School

โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูและนักเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @TOEIC ด้วยวิธี Simulation Online class

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓, ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒, ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

ประเด็นพิจารณา ๑.๑, ๑.๒, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๔, ๓.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยและอีกหลายๆ ประเทศทั่วโลก ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นสร้างความมั่นคงและกระตุ้นเศรษฐกิจ

ซึ่งโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งคือ ด้านการให้การศึกษาและพัฒนาการศึกษาให้กับครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานการณ์ดังกล่าวทำให้โรงเรียนไม่สามารถที่จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติได้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาตัวเอง และการพัฒนาชุมชน ทั้งต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจในครัวเรือนถดถอยกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ ในภาวะดังกล่าวนี้ หากไม่ได้รับการแก้ปัญหา ย่อมจะกลายเป็นผลกระทบใหญ่ ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว และที่ผ่านมามีได้ร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการจัดการรูปแบบการพัฒนาผู้เรียนโดยจัดทำโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @TOEIC ที่ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการศึกษาที่สูงขึ้นอย่างรวดเร็วในระยะเวลาที่สั้น อีกทั้งยัง จำเป็นต้องมีการรวมกลุ่มในการจัดการเรียนการสอนเป็นจำนวนมากอีกด้วย

โครงการการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @TOEIC เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษที่ออกแบบสำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นักเรียนและครูผู้สอน หลักสูตร ATC @TOEIC มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ๗๕% ผ่านระบบออนไลน์ และการเข้าร่วม Simulation Class Online อีก ๒๕% เป็นการสร้างทักษะภาษาอังกฤษควบคู่ไปกับสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยี หลักสูตร ATC @TOEIC มีความทันสมัย ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการ

เรียนรู้ รวมถึงวิธีในการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม มีมาตรฐานสากล (TOEIC) เป็นที่ยอมรับทั่วโลก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียน ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานสากล TOEIC

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง-การอ่าน-การพูด-การเขียน ของนักเรียนของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒.๒ เพื่อยกระดับคุณภาพภาษาอังกฤษของนักเรียน ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานสากล TOEIC ระดับคะแนน ๔๐๕-๖๐๐ คะแนน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๘๐ คนได้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @TOEIC

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง-การอ่าน –การพูด –การเขียน ที่ดี

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานสากล TOEIC ระดับคะแนน ๔๐๕-๖๐๐ คะแนน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ พัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @TOEIC ด้วยวิธี Simulation Online class

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมวางแผนกับศูนย์ บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ			พ.ย. ๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. รับสมัครนักเรียน จำนวน ๘๐ คน ๒. นำเสนอวิธีการเรียนผ่านระบบออนไลน์ ตามระดับความสามารถของ ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ			พ.ย. ๖๔ - ม.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๓. การวางแผนการเรียนที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแบบเฉพาะตัวเป็นรายบุคคล (ID Plan) ๔. การจัดการเรียนการสอนการฝึกทักษะของผู้เรียนตามแผนอย่างเป็นระบบครบทุก ทักษะ : ฟัง-อ่าน-พูด-เขียน ๕. สื่อและการใช้สื่อในการพัฒนาตนเอง และการจัดการเรียนการสอน ๖. การวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียน : ตลอดแผนการสอน (Measuring Skills Progress) และการเตรียมสอบวัดระดับความรู้ตามมาตรฐานสากล CEFR & TOEIC	๑๒๐,๐๐๐ บาท			
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. สังเกต ทดสอบการพัฒนาของนักเรียน ๒. ประเมินการเรียนการสอนหลักสูตร ATC @TOEIC			ม.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ๒. สรุปรูปโครงการเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ พัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @TOEIC ด้วยวิธี

Simulation Online class

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าลงทะเบียนเรียน หลักสูตร ATC @TOEIC	๑,๕๐๐ บาท	๘๐ คน		๑๒๐,๐๐๐
รวม					๑๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาให้มีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟัง-การอ่าน-การพูด-การเขียน ตามมาตรฐานสากล TOEIC	การสำรวจ	แบบรายงานผลการเข้าเรียน
๖.๒ นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์วัดผลตามมาตรฐาน CEFR และมีผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานสากล TOEIC ระดับคะแนน ๔๐๕-๖๐๐ คะแนน	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาให้มีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟัง-การอ่าน-การพูด-การเขียนที่ดี

๗.๒ นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์เข้ารับการทดสอบวัดผลตามมาตรฐาน CEFR และเกณฑ์เข้ารับการทดสอบวัดผลตามมาตรฐานสากล TOEIC พร้อมรับประกาศนียบัตร

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิชามณูช กุศล)

ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



Bang Pa-in "Rachanukroh 1" School

โครงการปรับปรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. กิจกรรมจัดซื้อจอ LED เพื่อทดแทน Projector ๒. กิจกรรมซ่อมบำรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ๓. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบไร้สาย
<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.๓	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕ และ ๒.๖
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระยะเวลาการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ ข้อ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในชั้นเรียน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน และสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทคโนโลยี โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องเรียนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ขึ้น ตลอดจนจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ จริยธรรม มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถอยู่ในสังคมร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้ทันสมัยและสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อซ่อมบำรุงห้องเรียนและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ในห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
 ๓.๑.๒ ห้องเรียนวิทย์ ๔ (ว๓๒๔) และห้องเรียนวิทย์ ๕ (ว๓๒๓) มีจอ LED ที่ทันสมัย
 ๓.๑.๓ มีเครื่องพิมพ์ไร้สายที่ทันสมัยจำนวน ๑ เครื่อง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ห้องเรียนมีจอแสดงผลที่ทันสมัยและสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน
 ๓.๒.๒ ห้องเรียนมีและครุภัณฑ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓.๒.๓ มีเครื่องพิมพ์ที่ทันสมัยสำหรับใช้งานในห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยี

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมจัดซื้อจอ LED เพื่อทดแทน Projector

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๖๙,๖๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงห้องเรียนและครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ ๒. ประสานงานกับงานจัดซื้อ ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑๘๗,๔๒๐ บาท		มี.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๓ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบไร้สาย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นตอนเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๙,๙๘๐ บาท		มี.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมกิจกรรมจัดซื้อจอ LED เพื่อทดแทน Projector

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อจอ LED ๒ จอ	๓๔,๘๐๐	๒ จอ		๖๙,๖๐๐
รวม					๖๙,๖๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมซ่อมบำรุงห้องเรียนและครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	งานหม่อมปรับปรุงห้อง วิทยาศาสตร์ ๑ งาน (๓ ห้อง) ห้องวิทย์ ๑ (ว๓๑๑) ห้องวิทย์ ๗ (ว๓๒๑) ห้องวิทย์ ๖ (ว๓๒๒)	๑๒๗,๔๒๐	๑ งาน		๑๒๗,๔๒๐
๒	ซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ	๒,๐๐๐	๑ ตัว		๒,๐๐๐
๓	จัดซื้อโต๊ะครู ๑ ชุด (๓ ตัว) แทน ตัวเดิมที่สภาพชำรุดมาก สำหรับ ครูที่มีโต๊ะทำงานเพียงที่เดียว	๒๐,๐๐๐	๑ ชุด		๒๐,๐๐๐
๔	สื่อติดผนังห้องเรียน ห้องวิทย์ ๖ (ว๓๒๒)	๓๘,๐๐๐	๑ ห้อง		๓๘,๐๐๐
รวม					๑๘๗,๔๒๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมเครื่องพิมพ์แบบไร้สาย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบไร้สาย ๑ เครื่อง	๙,๙๘๐	๑ เครื่อง		๙,๙๘๐
รวม					๙,๙๘๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- การประเมิน - การตรวจสอบ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - ใบตรวจรับงาน/พัสดุ
๖.๒ จอ LED ที่ทันสมัย	- การตรวจสอบ	- ใบตรวจรับงาน/พัสดุ
๖.๓ เครื่องพิมพ์ที่ทันสมัย	- การตรวจสอบ	- ใบตรวจรับงาน/พัสดุ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ห้องเรียนมีจอแสดงผลที่ทันสมัยและสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน

๗.๒ มีเครื่องพิมพ์ที่ทันสมัยสำหรับใช้งานในห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์)

ครูชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



Bang Pa-in "Rachanukroh 1" School

โครงการจัดซื้อสารเคมี อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และวัสดุการสอน
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. กิจกรรมจัดซื้อสารเคมี อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

๒. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุการสอน

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑ และ ๓.๒
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระยะเวลาการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๓ ข้อ (๒) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้ง ความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนปัจจัยต่างๆ ที่จะ สามารถทำให้เกิดการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะ ส่งผลให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน และสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อจะสร้างผู้เรียนและครู ให้ก้าวเข้าสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สร้างโอกาสในการแข่งขันสู่ระดับสากลต่อไป

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนบาง ปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อสารเคมี อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และวัสดุการ สอนขึ้น เพื่อให้ครูมีเครื่องมือที่จะใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อสารเคมี อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ที่จำเป็นเพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุการสอนที่จำเป็นเพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ความพึงพอใจการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๓.๑.๒ มีสารเคมี อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพียงพอการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๓ มีวัสดุการสอนเพียงพอการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีสารเคมี อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ มีวัสดุการสอนที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมจัดซื้อสารเคมี และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๓๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	
๔	A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๓๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมจัดซื้อสารเคมี และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อสารเคมี	๓๐,๐๐๐	๑ ชุด		๓๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุการสอน ๑ ชุด สำหรับใช้ใน ๑ ปีการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๑ ชุด		๓๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ความพึงพอใจในการจัด กิจกรรม	- การประเมิน - การตรวจสอบ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - ใบตรวจรับงาน/พัสดุ
๖.๒ สารเคมี อุปกรณ์ทาง วิทยาศาสตร์เพียงพอสำหรับการ จัดการเรียนการสอน	- การตรวจสอบ	- ใบตรวจรับงาน/พัสดุ
๖.๓ วัสดุสอนเพียงพอสำหรับการ จัดการเรียนการสอน	- การตรวจสอบ	- ใบตรวจรับงาน/พัสดุ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีสารเคมี อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 ๗.๒ มีวัสดุการสอนที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์)
 ครูชำนาญการ
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประจวบโชค สร้อยสม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



Bang Pa-in "Rachanukroh 1" School

โครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นครูวิทยาศาสตร์มืออาชีพ
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรม ๑.** กิจกรรมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
 ๒. กิจกรรมพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศตามสายงาน
 ๓. กิจกรรมอบรมการจัดทำสื่อออนไลน์สำหรับครูในศตวรรษที่ ๒๑
 ๔. กิจกรรมอบรมการประยุกต์ใช้ STEM & STEAM เพื่อการจัดการเรียนการสอน
- โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระยะเวลาการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ ข้อ (๔) มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และในมาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นครูวิทยาศาสตร์มืออาชีพขึ้น เพื่อพัฒนาครูให้มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งจะช่วยในการขับเคลื่อนสถานศึกษาให้ก้าวเข้าสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับครู

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน

๓.๑.๒ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับความรู้จากการฝึกอบรม และการสัมมนาทางวิชาการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ ครูสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมและการสัมมนาทางวิชาการมาบูรณาการการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อหน่วยงานภายนอก ๒. ดำเนินการจัดทำความร่วมมือ			เม.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรมพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศตามสายงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ติดต่อหน่วยงานจัดอบรม ๒. ส่งครูเข้ารับการอบรม			เม.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๓ กิจกรรมอบรมการจัดทำสื่อออนไลน์สำหรับครูในศตวรรษที่ ๒๑

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ติดต่อหน่วยงานจัดอบรม ๒. ดำเนินการจัดอบรมครู	๑๕,๐๐๐ บาท		ก.ค. - ธ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๔ กิจกรรมอบรมการประยุกต์ใช้ STEM & STEAM เพื่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ติดต่อหน่วยงานจัดอบรม ๒. ดำเนินการจัดอบรมครู	๑๕,๐๐๐ บาท		ก.ค. – ธ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	(C) <u>ติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศตามสายงาน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมอบรมการจัดทำสื่อออนไลน์สำหรับครูใน
ศตวรรษที่ ๒๑

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน	๕,๔๐๐	๒ คน		๑๐,๘๐๐
๒	ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๔๐ คน	๘๐	๔๐ คน		๓,๒๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑ รายการ	๑,๐๐๐	๑ รายการ		๑,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมอบรมการประยุกต์ใช้ STEM & STEAM เพื่อการจัดการ
เรียนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน	๕,๔๐๐	๒ คน		๑๐,๘๐๐
๒	ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๔๐ คน	๘๐	๔๐ คน		๓,๒๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑ รายการ	๑,๐๐๐	๑ รายการ		๑,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	- การบันทึกผลงาน	- แบบบันทึกการลงนาม
๖.๒ ครูได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศตามสายงาน	- การสำรวจ - การตรวจสอบ	- เกียรติบัตรการเข้าร่วมอบรม - รายงานการอบรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูเพื่อการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน

๗.๒ ครูสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมและการสัมมนาทางวิชาการมาบูรณาการการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์)

ครูชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



Bang Pa-in "Rachanukroh 1" School

โครงการส่งเสริมสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มบริหารวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรม** ๑. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
 ๒. กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์
 ๓. กิจกรรมก้าวแรกสู่ค่าย สอวน.
 ๔. กิจกรรมเปิดโลกดาราศาสตร์
 ๕. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระยะเวลาการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๔ ข้อ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญพัฒนาผู้เรียน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดี เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น

เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพที่สมบูรณ์ต่อการเป็นพลโลก ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่นักเรียน

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๓.๑.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๒.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แสดงออกถึงความสนใจและการเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๔๐,๐๐๐ บาท		ส.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑.ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประสานหน่วยงานขอรับความร่วมมือ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๘,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๓ กิจกรรมก้าวแรกสู่ค่าย สอวน.

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑.ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๓,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๔ กิจกรรมเปิดโลกดาราศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๘,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๕ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๑๔,๐๐๐ บาท		มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผลโครงการและ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๓๐,๐๐๐	๑ รายการ		๓๐,๐๐๐
๒	ค่าเดินทางในการศึกษาดูงาน รถ บัส ๒ คัน	๕,๐๐๐	๒ คัน		๑๐,๐๐๐
รวม					๔๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๕,๖๐๐	๑ รายการ		๕,๖๐๐
๒	ค่าอาหารและอาหารว่าง	๘๐	๓๐ คน		๒,๔๐๐
รวม					๘,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมก้าวแรกสู่ค่าย สอวน.

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร	๑,๘๐๐	๑ คน		๑,๘๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑,๒๐๐	๑ รายการ		๑,๒๐๐
รวม					๓,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมเปิดโลกดาราศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๕,๖๐๐	๑ รายการ		๕,๖๐๐
๒	ค่าอาหารและอาหารว่าง	๘๐	๓๐ คน		๒,๔๐๐
รวม					๘,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	๕๐๐	๒ รายการ		๑,๐๐๐
๒	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์	๒,๐๐๐	๒ รายการ		๔,๐๐๐
๓	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง	๕๐๐	๒ รายการ		๑,๐๐๐
๔	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันโครงงานทดลอง	๑,๐๐๐	๒ รายการ		๒,๐๐๐
๕	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันโครงงานสิ่งประดิษฐ์	๑,๕๐๐	๒ รายการ		๓,๐๐๐
๖	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการแข่งขัน STEM และสิ่งประดิษฐ์ด้านพลังงาน	๑,๕๐๐	๒ รายการ		๓,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- การประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น	- การสำรวจ	- รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๖.๓ ความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้	- การตรวจสอบ	- แบบบันทึกความรู้
๖.๔ เจตคติที่ดีในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- การสำรวจ	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๗.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๔

๗.๔ นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗.๔ นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แสดงออกถึงความสนใจและการเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์)

ครูชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาทักษะทางการเรียนคอมพิวเตอร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)

๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ Games Workshop

๓. ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับรางวัลด้านเทคโนโลยีระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๑, ๓.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)/กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะพัฒนาระบบการศึกษาไทยให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้โดยดำเนินงานตามที่กำหนดเป็นกฎหมายการศึกษาของชาติทั้งนี้ “เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” จะเป็นศาสตร์สำคัญแขนงหนึ่งของการปฏิรูปที่จะช่วยปรับปรุง พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของชาติให้บังเกิดคุณภาพและประสิทธิภาพได้ การปฏิรูปการศึกษา โดยอาศัยเทคโนโลยีเป็นฐานสำคัญของการปรับเปลี่ยนต้องส่งผลโดยตรงไปสู่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการจัดการศึกษาต้องตระหนักและช่วยกันขับเคลื่อนกระบวนการปฏิรูปการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐานให้ก้าวสู่เป้าหมายโดยรวมได้ในอนาคตโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรา ๖๖ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบาย พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สองในการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิด ขั้นสูง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมให้กับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) จึงได้มีแนวคิดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อบรมเชิงปฏิบัติการ Games Workshop ตลอดจนยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ เพื่อสร้างผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)

๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการสร้างเกมคอมพิวเตอร์

๒.๔ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนให้มีทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ ผู้เรียนมีทักษะด้านการสร้างเกมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๓ นักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ภาค/ชาติได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนให้มีทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีทักษะด้านการสร้างเกมคอมพิวเตอร์

๓.๒.๓ นักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ภาค/ชาติได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)			พ.ค. ๖๕ - ต.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. จัดทำหลักสูตรในการพัฒนา นักเรียน ๓. จัดทำปฏิทินการอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๕. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๖. จัดทำคู่มือประกอบการอบรม ๗. ดำเนินการจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการการเรียนรู้ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)	๘,๕๐๐ บาท			
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			ต.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ Games Workshop

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. สืบค้นความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อ วางแผนจัดทำโครงการและ มอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่ายบริหาร			ต.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Games Workshop ๒. จัดทำหลักสูตรในการพัฒนา นักเรียน ๓. จัดทำปฏิทินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๖. จัดทำคู่มือประกอบการอบรม ๗. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Games Workshop	๘,๕๐๐ บาท		พ.ย. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			ม.ค ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับรางวัลด้านเทคโนโลยีระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ	๓,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับรางวัลด้านเทคโนโลยีระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ ๒. จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติ ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับรางวัลด้านเทคโนโลยีระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ			พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๓๐๐	๓๐๐		๓๐๐
๒	ค่าเช่าเล่ม	๕๐๐	๕๐๐		๕๐๐
๓	ปริ้นท์ปกโรงพิมพ์	๑๐๐	๑๐๐		๑๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๒,๐๐๐	๔๐ คน		๒,๐๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๕	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๒,๐๐๐	๔๐ คน		๒,๐๐๐
๖	ค่าจ้างวิทยากร	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐		๓,๖๐๐
รวม					๘,๕๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ อบรมเชิงปฏิบัติการ Games Workshop

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๓๐๐	๓๐๐		๓๐๐
๒	ค่าเช่าเล่ม	๕๐๐	๕๐๐		๕๐๐
๓	ปริ้นท์ปกโรงพิมพ์	๑๐๐	๑๐๐		๑๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๒,๐๐๐	๔๐ คน		๒,๐๐๐
๕	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๒,๐๐๐	๔๐ คน		๒,๐๐๐
๖	ค่าจ้างวิทยากร	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐		๓,๖๐๐
รวม					๘,๕๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับรางวัลด้านเทคโนโลยีระดับจังหวัด/
ภาค/ชาติ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๓๐๐		๓๐๐	๓๐๐
๒	ค่าเช่าเล่ม	๕๐๐		๕๐๐	๕๐๐
๓	โล่ห์รางวัล	๒,๒๐๐		๒,๒๐๐	๒,๒๐๐
รวม					๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ นักเรียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Games Workshop	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๔ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ Games Workshop	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๕ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับรางวัลด้านเทคโนโลยีระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)
- ๗.๒ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสร้างเกมคอมพิวเตอร์
- ๗.๓ นักเรียนที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชญาภา ลีวรรณ)

ครูชำนาญการ

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. จัดจ้างเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์

๓. จัดจ้างเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

๔. จัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์

๕. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

๖. ปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ

โครงการ/กิจกรรมใหม่

โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๖

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)/กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปฏิรูปการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะพัฒนาระบบการศึกษาไทยให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้โดยดำเนินงานตามที่กำหนดเป็นกฎหมายการศึกษาของชาติทั้งนี้ “เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” จะเป็นศาสตร์สำคัญแขนงหนึ่งของการปฏิรูปที่จะช่วยปรับปรุง พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของชาติให้บังเกิดคุณภาพและประสิทธิภาพได้การปฏิรูปการศึกษา โดยอาศัยเทคโนโลยีเป็นฐานสำคัญของการปรับเปลี่ยนต้องส่งผลโดยตรงไปสู่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการจัดการศึกษาต้องตระหนักและช่วยกันขับเคลื่อนกระบวนการปฏิรูปการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐานให้ก้าวสู่เป้าหมายโดยรวมได้ในอนาคตโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรา ๖๖ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกๆ ที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบายพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้ความสำคัญเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สองในการสื่อสาร ใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิด ชั้นสูง ปฏิบัติคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมให้กับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) จึงได้มีแนวคิดจัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์, จัดจ้างเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์, จัดจ้างเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง, จัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์, จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ และปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒.๒ เพื่อจัดจ้างเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์
- ๒.๓ เพื่อจัดจ้างเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- ๒.๔ เพื่อจัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์
- ๒.๕ เพื่อจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์
- ๒.๖ เพื่อปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้บริการร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๔ นักเรียนได้ใช้บริการเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕ ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาผลเมืองที่มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน ร้อยละ ๘๕
- ๓.๑.๖ เพื่อพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์สำหรับส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาผลเมืองที่มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- ๓.๒.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้บริการโดเมนและเว็บไซต์
- ๓.๒.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้ใช้บริการเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕
- ๓.๒.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาผลเมืองที่มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน

๓.๒.๖ เพื่อพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์สำหรับส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาพลเมืองที่มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. สํารวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์		๒,๗๒๑,๐๐๐ บาท รายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบการจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์			ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๒ จัดจ้างเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. สํารวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดจ้างเช่าโดเมนเนม และเช่าพื้นที่ Web		๖๐,๐๐๐ รายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบการจ้างเช่าโดเมนเนม และเช่าพื้นที่ Web			ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๓ จัดจ้างเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. สํารวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่ายบริหาร				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ ใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดจ้างบริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง		๓๓๐,๐๐๐ บาท รายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจ้างบริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง			ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๔ จัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สืบหาความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อ วางแผนจัดทำโครงการและ มอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕		๔๐,๐๐๐ บาท รายได้ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕			ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๕ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์			ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๖ ปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดจ้างปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๒๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดจ้างปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ			ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๗๒๑,๐๐๐	๑ งาน		๒,๗๒๑,๐๐๐
รวม					๒,๗๒๑,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ จัดจ้างเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์	๖๐,๐๐๐	๑ งาน		๖๐,๐๐๐
รวม					๖๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ จัดจ้างเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	๓๓๐,๐๐๐	๑ งาน	-	๓๓๐,๐๐๐
รวม					๓๓๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ จัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑-๕	๒๐,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๔๐,๐๐๐
รวม					๔๐,๐๐๐

๕.๕ รายละเอียดการประมาณการ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ-ครุภัณฑ์	๒๕,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

๕.๖ รายละเอียดการประมาณการ ปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศห้อง คอมพิวเตอร์ ๑-๕	๑๐,๐๐๐	๑ งาน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและเว็บไซต์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอน	รายงานตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์	แบบตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์
๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้งาน เว็บไซต์ โรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและเว็บไซต์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพพร้อมกับการพัฒนาพลเมืองที่มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชญาภา ลีวรรณ)

ครูชำนาญการ

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

การศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย, มาตรา ๖๘ ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงิน อุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตรา ค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเพื่อการพัฒนาคนและสังคม, มาตรา ๖๙ รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอ นโยบาย แผน ส่งเสริม และประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมินคุณภาพและ ประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีนโยบายสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรในโรงเรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และสามารถจัดการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จึงได้มีแนวคิดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเผยแพร่สื่อและ นวัตกรรมผ่านระบบออนไลน์ และจัดกิจกรรมสื่อสร้างสรรค์แบ่งปันความรู้สู่พลเมืองที่เข้มแข็ง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมผ่านระบบออนไลน์
- ๒.๓ เพื่อให้บริการทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมผ่านระบบออนไลน์ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ให้บริการทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านการเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ให้บริการทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สสำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่			พ.ค. ๖๕	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากฝ่ายบริหาร				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการการเผยแพร่สื่อและ นวัตกรรม ๒. จัดทำหลักสูตรในการพัฒนา นักเรียน ๓. จัดทำปฏิทินการอบรมเชิง ปฏิบัติการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๕. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๖. จัดทำคู่มือประกอบการอบรม ๗. ดำเนินการจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการการเผยแพร่สื่อและ นวัตกรรม	๑๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๕ - ต.ค. ๖๕	งานพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			ต.ค. ๖๕	งานพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๔.๒ กิจกรรม สื่อสร้างสรรค์แบ่งปันความรู้สู่พลเมืองที่เข้มแข็ง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ			พ.ค. ๖๕	งานพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์ ๒. จัดทำหลักสูตรในการพัฒนา ๓. จัดทำปฏิทินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๖. ดำเนินการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์			พ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินความพึงพอใจ			ม.ค. ๖๖	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมผ่านระบบออนไลน์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔	๓๐๐	๓๐๐		๓๐๐
๒	ค่าเช่าเล่ม	๕๐๐	๕๐๐		๕๐๐
๓	ปริ้นท์ปกโรงพิมพ์	๑๐๐	๑๐๐		๑๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๒,๗๕๐	๕๕ คน		๒,๗๕๐
๕	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๒,๗๕๐	๕๕ คน		๒,๗๕๐
๖	ค่าจ้างวิทยากร	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐		๓,๖๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์แบ่งปันความรู้สู่พลเมืองที่เข้มแข็ง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
รวม					-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการการเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรมบริการทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้การเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมบริการทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชญาภา ลีวรรณ)

ครูชำนาญการ

หัวหน้างานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรม** ๑. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน คหกรรม,อุตสาหกรรม,เกษตรกรรม
๒. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ คหกรรม,อุตสาหกรรม
เกษตรกรรม

๓. ฝึกอบรมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้ “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมี วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา โดยมาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ, มาตรา ๒๓ การจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่อง ของความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข, มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา (๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นและทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (๔) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน

สามารถ จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียน อาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ (๖) จัดการเรียนรู้ให้ เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ที่มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดาผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุก ฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดให้มีแนวทางการพัฒนาคุณภาพและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ มีทักษะ การใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดขั้นสูง ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมให้กับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีแนวคิดจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนรู้, การฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ และฝึกอบรมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ เพื่อสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียน

๒.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

๒.๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนด้านงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้ฝึกทักษะด้านอาชีพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมการอบรมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอน

๓.๒.๒ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ		-	พ.ค.๖๕	กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงาน อาชีพ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผน จัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่				
	๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่าย บริหาร				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ - คหกรรม - อุตสาหกรรม - เกษตรกรรม	๗๘,๗๑๗ ๗๘,๗๑๖ ๗๘,๗๑๗		พ.ค. - ก.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผลประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์			พ.ย.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สำรวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผน จัดทำโครงการและมอบหมายหน้าที่ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ			พ.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ศึกษาข้อมูลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๒. ประชาสัมพันธ์การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๓. คัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมแข่งขันทักษะทางวิชาการ - คหกรรม - อุตสาหกรรม - เกษตรกรรม ๖. ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๘,๕๘๓ ๘,๕๘๔ ๘,๕๘๓		มิ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๒. ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ			พ.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ กิจกรรม ฝึกอบรมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	(P) ขั้นตอนเตรียมการ ๑. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. คณะกรรมการประชุมวางแผนการดำเนินงาน				
	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. เสนอขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการ ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์อาหารและเครื่องดื่ม ๓. ประสานงานกับวิทยากรภายนอกเพื่อให้ความรู้	๓๘,๑๐๐ บาท		ก.ค.๖๕	
	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล การตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ			ก.ค. ๖๕	
	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร			ส.ค. ๖๕	

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการงาน จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ - คหกรรม	๓๔,๗๑๗	๓๔,๗๑๗	-	๓๔,๗๑๗
	- อุตสาหกรรม	๖๔,๒๑๖	๖๔,๒๑๖	-	๖๔,๒๑๖
	- เกษตรกรรม	๗๓,๗๑๗	๗๓,๗๑๗	-	๗๓,๗๑๗
๒	ครุภัณฑ์-คหกรรม				
	๑. โต๊ะครู	๕,๐๐๐	๓ ตัว	-	๑๕,๐๐๐
	๒. เก้าอี้ครู	๑,๕๐๐	๓ ตัว		๔,๕๐๐
	๓. ทีวีพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	๑๘,๐๐๐	๑ เครื่อง		๑๘,๐๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นจำนวน เงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	๔. ตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก	๖,๕๐๐	๑ บาน		๖,๕๐๐
	๔. ตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก	๖,๕๐๐	๑ บาน		๖,๕๐๐
	ครุภัณฑ์ - อุตสาหกรรม				
	๑. เครื่องปริ้นเตอร์	๕,๐๐๐	๑ เครื่อง		๕,๐๐๐
	๒. เก้าอี้สำนักงาน	๑,๕๐๐	๓ ตัว		๔,๕๐๐
	๓. เครื่องขัดกระดาษ ทรายกลม	๒,๕๐๐	๒ เครื่อง		๕,๐๐๐
	ครุภัณฑ์ - เกษตรกรรม				
	๑. เครื่องปริ้นเตอร์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวม					๒๕,๗๔๙

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการงาน จัดซื้อวัสดุสำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ - คหกรรม	๘,๕๘๓	๘,๕๘๓		๘,๕๘๓
	- อุตสาหกรรม	๘,๕๘๔	๘,๕๘๔		๘,๕๘๔
	- เกษตรกรรม	๘,๕๘๓	๘,๕๘๓		๘,๕๘๓
รวม					๒๕,๗๕๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการงาน ฝึกอบรมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอาชีพ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๒	ค่าวิทยากร (๘ ชั่วโมงต่อ คน) จำนวน ๓ คน	๔,๘๐๐	๓ คน		๑๔,๔๐๐
๓	ค่าจ้างเหมาอาหาร กลางวัน จำนวน ๑ มื้อ	๕๐	๘๐ คน		๔,๐๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๔	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๕๐	๘๐ คน		๔,๐๐๐
๕	ค่าจ้างเหมาป้ายไวนิล	๑,๒๐๐	๑ ผืน		๑,๒๐๐
๖	ค่าของสัมมนาคุณ	๕๐๐	๓ ชั้น		๑,๕๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายอื่น	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
รวม					๓๘,๑๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนมีวิสัยทัศน์-ครุภัณฑ์ สำหรับจัดการเรียนการสอน	ตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์	แบบตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์
๖.๒ นักเรียนมีวิสัยทัศน์-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกทักษะสู่ความเป็นเลิศ	ตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์ การแข่งขันทักษะวิชาการ	แบบตรวจรับวัสดุ-ครุภัณฑ์ เกียรติบัตร, รางวัลที่ได้รับ
๖.๓ นักเรียนได้เข้าร่วมการอบรม ทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการ อบรมทักษะอาชีพเพื่อการมีงาน ทำ	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมการการ อบรมทักษะอาชีพเพื่อการมี งานทำ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีวิสัยทัศน์-ครุภัณฑ์สำหรับจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๗.๒ นักเรียนมีทักษะการงานอาชีพเป็นเลิศและมีผลงานการแข่งขันเชิงประจักษ์
- ๗.๓ นักเรียนมีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนัฐพร ภูวงษ์)

ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กิจกรรม ๑. พัฒนาและปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. พัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ห้อง ๕๒๒
๓. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุง ห้องเรียนภาษาไทย ห้อง ๕๒๓ ๕๒๔ ๕๒๕ ๕๒๖ ๕๒๗

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑๔ ข้อที่ ๒๐

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ๓.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ กล่าวว่า ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติเป็นสมบัติทางวัฒนธรรม อันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรม การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคม ประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังเป็นสื่อแสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี สุนทรียภาพ เป็นสมบัติล้ำค่าควรแก่การเรียนรู้ อนุรักษ์ และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑" ได้รับรางวัลโรงเรียนมาตรฐานสากล ซึ่งมีหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล รวมทั้ง มีการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ เพื่อให้ได้ ผู้เรียนที่มีคุณภาพ คือเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ (Learner Profile) เทียบเคียง มาตรฐานสากล (World class standard) และมีศักยภาพเป็นพลโลก (World citizen) สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่มุ่งเน้นการพัฒนา คุณภาพเยาวชนสำหรับยุคศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้งเป็นไปตามปฏิญญาว่าด้วย

การจัดการศึกษาของ UNESCO คือ Learning to know, Learning to do, Learning to live with the others, Learning to be

ในการนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น โดยปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่าง เต็มศักยภาพ มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้ตนเองสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศในยุคของ Digital Disruption

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้ทันสมัย ให้มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้และปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่เอื้อต่อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนรู้และดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ จากการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูในกลุ่มสาระ ฯ เพื่อวางแผน และกำหนดวัตถุประสงค์ ๒. เสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ค. ๖๕ - มี.ค ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบการดำเนินงาน และวางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ พัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ห้อง ๕๒๒

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมครูในกลุ่มสาระ ฯ เพื่อวางแผน และกำหนดวัตถุประสงค์ ๒. เสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการจัดหาช่างเพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระภาษาไทย ห้อง ๕๒๒ ๒. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระภาษาไทย ห้อง ๕๒๒ ๓. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการสอน	๖๕,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ค. ๖๕ - มี.ค ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๓ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุง ห้องเรียนภาษาไทย ห้อง ๕๒๓ ๕๒๔ ๕๒๕ ๕๒๖ ๕๒๗

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมครูในกลุ่มสาระ ฯ เพื่อวางแผน และกำหนดวัตถุประสงค์ ๒. เสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u>				กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๑. ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน ภาษาไทย ห้อง ๕๒๓ ๕๒๔ ๕๒๕ ๕๒๖ ๕๒๗ ๒. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค ๖๖	
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจ			พ.ค. ๖๕ - มี.ค ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ พัฒนาและปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับปรุงบอร์ดทำเนียบบุคลากร กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	๒,๐๐๐	๑ งาน		๒,๐๐๐
๒	พัฒนาและปรับปรุงห้อง กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย - จัดซื้อประตู หน้าต่าง - ปรับซ่อมประตู หน้าต่าง - จัดซื้อและปรับซ่อมกระเบื้องที่ ชำรุด	๘,๐๐๐	๑ งาน		๘,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาไทย ห้อง ๕๒๒

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	โต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียน ๔๐ ชุด	๑,๖๐๐	๔๐ ชุด		๖๔,๐๐๐
๒	จัดซื้อ และปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ อื่น ๆ	๑,๐๐๐	๑ งาน		๑,๐๐๐
รวม					๖๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุง ห้องเรียนภาษาไทย ห้อง ๕๒๓
๕๒๔ ๕๒๕ ๕๒๖ ๕๒๗

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อเครื่องเสียง ๓ ห้องเรียน - SHURE Vocal Performance Microphone - TOA Mixing Amplifier ๖๐W - TOA ๒way Speaker ๓๐W ๑๐ ตัว - ตู้ใส่อุปกรณ์ ๑๙ นิ้ว - สายไมโครโฟนยาว ๗ เมตร - Accesseries - Installation&Testing System ๑ Job	๒๙,๐๐๐			๒๙,๐๐๐
๒	จัดซื้อและติดตั้งกระดานไวท์ บอร์ด ๑ ห้องเรียน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๓	ปรับซ่อม และจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์อื่น ๆ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและ พักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยได้รับการปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการ เรียนรู้และการปฏิบัติงาน	การสังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีห้องปฏิบัติการ และห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑามาส จันทรมณี)
ครู
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทยให้กับผู้เรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเผยแพร่ผลงานทางภาษาไทยอย่างภาคภูมิใจ

๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๒.๔ เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทักษะในการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม รู้จักการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน – การเขียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ศึกษากลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ๒. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๓. จัดทำโครงการและเสนอโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน และคณะกรรมการ ๕. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชุมเพื่อจัดกิจกรรมในการสอนซ่อมเสริมนักเรียน ๒. ดำเนินการสอนซ่อมเสริม ๓. จัดซื้อสมุดบันทึกการอ่าน			พ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน				
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล นิเทศติดตามผลการสอนซ่อมเสริม ประเมินผลโครงการและกิจกรรมที่ ปฏิบัติ			ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๒. กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๒. จัดทำโครงการและเสนอ โครงการ ๓. แต่งตั้งคณะดำเนินงาน และ คณะกรรมการ ๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน ทักษะ ๒. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ			พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการและกิจกรรมที่ ปฏิบัติ			ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๓ กิจกรรมสำคัญสัมพันธ์ภาษาไทย (วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๒. จัดทำโครงการและเสนอ โครงการ ๓. แต่งตั้งคณะดำเนินงานและ กรรมการ			พ.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ รางวัล เกียรติบัตร ๔. ดำเนินการในการตกแต่ง สถานที่ ๕. ดำเนินกิจกรรม	๑๐,๐๐๐ บาท		ก.ค - ส.ค. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. สังเกต แนะนำ การสร้างสรรค์ ผลงานของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม ๒. ตรวจสอบผลงานนักเรียนที่เข้า ร่วม			ก.ค. - ส.ค. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๔ กิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ เพื่อ วางแผน และกำหนดวัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ				
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ชี้แจงรายละเอียด กิจกรรม ๒. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. ปรับซ่อมครุภัณฑ์ ๔. ครุผลิตสื่อการเรียนการสอน	๒๐,๐๐๐ บาท		ก.ค. ๖๕ - มี.ค ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. สังเกต ให้แนะนำ ให้ข้อเสนอแนะ ๒. ประเมินความพึงพอใจ			ก.ค. ๖๕ - มี.ค ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๔	(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ๑. นิเทศ ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน – การเขียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	หนังสือ สมุดแบบฝึกทักษะ การอ่าน การเขียน				
๒	บันทึกการอ่าน				
๓	เข้าเล่มเอกสาร				
๔	รางวัล				
รวม					-

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				
รวม					-

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมสำคัญสัมพันธ์ภาษาไทย (วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	๑ งาน		๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการ การจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
วิชาภาษาไทย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุที่จำเป็นต่อการจัดการเรียน การสอนและการผลิตสื่อการเรียน สอน	๑๔,๐๐๐	๑ งาน		๑๔,๐๐๐
๒	ปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ใน การดำเนินงาน	๕๐๐	๑ งาน		๕๐๐
๓	เครื่องพิมพ์	๔,๕๐๐	๑ งาน		๔,๕๐๐
๔	ตู้เหล็กใส่เก็บเอกสาร บานเลื่อน กระจกทรงสูง	๑,๐๐๐	๑ งาน		๑,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๖.๒ ร้อยละของนักเรียนที่สามารถแก้ปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่คล่องได้	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๖.๓ ผลการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการด้านภาษาไทย	ผลการแข่งขัน	แบบรายงาน ผลการแข่งขัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนดีขึ้น
 ๗.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้วิชาภาษาไทยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
 ๗.๓ นักเรียนมีผลการแข่งขันทักษะวิชาการวิชาภาษาไทยเป็นที่ยอมรับ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจุฑามาส จันทรมณี)
 ครู
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประจวบโชค สร้อยสม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน รู้จักการช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่น และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ และเกิดเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่องส่งเสริมนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ให้เกิดความภาคภูมิใจในตนเองให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์และพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

๒.๓ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนในการจัดทำโครงการ การจัดนิทรรศการ การแข่งขันและการทดสอบ จากทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนสูงสุดและมีคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เป็นประจำทุกเดือนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐ ของนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมคณิตศาสตร์ทำประลอง

๓.๑.๓ นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันความสามารถวิชาคณิตศาสตร์ระดับโรงเรียน ระดับจังหวัด ระดับภาค หรือระดับประเทศ ร้อยละ ๑๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมากขึ้นไปต่ออุปกรณ์ที่พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียนคณิตศาสตร์

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ได้รับการยกย่องส่งเสริมให้เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้เกิดแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์และพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น

๓.๓.๓ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ได้รับการพัฒนาศักยภาพและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

๓.๓.๔ ห้องเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้กับผู้เรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมดาวเด่นคณิตศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> จัดกิจกรรมดังนี้ ๑. สํารวจนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปในแต่ละห้อง ของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ๒. คัดเลือกนักเรียนที่มีคะแนน สูงสุดของแต่ละห้อง ๆ ละ ๑ คน ๓. ประกาศผลการคัดเลือก นักเรียนติดหน้าห้องกลุ่มสาระและ ในเพจกลุ่มสาระฯ ๔. มอบเกียรติบัตร	๓,๕๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผล ๒. สรุปผลกิจกรรมและรายงานผล การดำเนินกิจกรรม			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อนำผลการประเมินกิจกรรมมาร่วมกันอภิปรายเพื่อ แก้ไขปรับปรุงและกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป				

๔.๒ กิจกรรมคณิตศาสตร์ทำประลอง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน				
๒	(D) ขั้นตอนการจัดกิจกรรมดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการ และเกณฑ์การแข่งขัน ๒. จัดการแข่งขันทางช่องทางเพจ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๓. ประกาศผลการแข่งขันทาง เพจกลุ่มสาระการเรียนรู้และป้าย ประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ๔. มอบเกียรติบัตรให้ผู้แข่งขัน	๖,๐๐๐ บาท		พ.ย.๖๕ พ.ย.๖๕ - ม.ค.๖๖ ก.พ.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผล ๒. สรุปผลกิจกรรมและรายงาน ผลการดำเนินกิจกรรม			มี.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อนำผลการประเมินกิจกรรมมาร่วมกันอภิปรายเพื่อ แก้ไขปรับปรุงและกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป				

๔.๓ กิจกรรมแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
๒	(D) ขั้นตอนการจัดกิจกรรมดังนี้	๕,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	๑. สมัครเข้าแข่งขันทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา ๒. นำนักเรียนที่มีความสามารถทางทักษะคณิตศาสตร์เข้าร่วมการแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา				
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๑. ประเมินผล ๒. สรุปผลกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อนำผลการประเมินกิจกรรมมาร่วมกันอภิปรายเพื่อแก้ไขปรับปรุงและกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป				

๔.๔ กิจกรรมอบรมการใช้งานโปรแกรม Geogebra

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้</u> ๑. ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้ารับการอบรม ๒. จัดกิจกรรมอบรม ๓. มอบเกียรติบัตร	๒๕,๐๐๐ บาท		ก.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ๑. ประเมินผล ๒. สรุปผลกิจกรรมและรายงานผล การดำเนินกิจกรรม			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อนำผลการประเมินกิจกรรมมาร่วมกันอภิปรายเพื่อ แก้ไขปรับปรุงและกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมดาวเด่นคณิตศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	กระดาษ ๘๐ แกรม	๑๖๐	๒ รีม		๓๒๐
๒	กระดาษการ์ดสี เอ ๔	๑๒๐	๑ ห่อ		๑๒๐
๓	กระดาษเกียรติบัตร	๑๒๐	๔ ห่อ		๔๘๐
๓	หมึกเครื่องพิมพ์เอกสารคละ ๔ สี	๓๕๐	๔ ขวด		๑,๔๐๐
๔	กระดาษสี	๑๒	๔๐ แผ่น		๔๘๐
๕	ดอกไม้ตกแต่งบอร์ด	๓๐	๑๐ ชุด		๓๐๐
๖	เข้าเล่มสรุปกิจกรรม	๑๐๐		๔ เล่ม	๔๐๐
รวม					๓,๕๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม คณิตศาสตร์ทำประลอง

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าจัดทำเอกสาร	๕๐	๑๒ ชุด		๖๐๐
๒	ค่าจัดทำเกียรติบัตรสำหรับ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๕	๓๐๐ แผ่น		๑,๕๐๐
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐		๓,๕๐๐
๔	เข้าเล่มสรุปกิจกรรม	๑๐๐		๔ เล่ม	๔๐๐
รวม					๖,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัด กิจกรรม	๔,๐๐๐		๑ งาน	๔,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑,๐๐๐	๑ งาน		๑,๐๐๐
รวม					๕,๐๐๐

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรม : กิจกรรมอบรมการใช้งานโปรแกรม Geogebra

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๖๐๐		๑ คน	๓,๖๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน ๗๕ คน	๘๐		๑ มื้อ	๖,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง ๗๕ คน	๒๕		๒ มื้อ	๓,๗๕๐
๔	ค่าเอกสารการอบรม	๕๐		๗๕ ชุด	๓,๗๕๐
๕	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	๗,๕๐๐		๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
๖	เช่าเล่มสรุปกิจกรรม	๑๐๐		๔ เล่ม	๔๐๐
รวม					๒๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ ได้รับการยกย่องส่งเสริมให้เป็น ดาวเด่นคณิตศาสตร์ ระดับชั้นละ ๑ คน ประจำเดือนตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๔	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๖.๒ ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนที่ ได้รับการยกย่องส่งเสริมให้เป็น ดาวเด่นคณิตศาสตร์เกิดความพึง พอใจและภูมิใจในตนเองในระดับ ดีมากขึ้นไป	การสำรวจความคิดเห็น	แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๓ ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์และพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น	การประเมินพฤติกรรมตนเองของนักเรียน	แบบประเมินตนเองของนักเรียน
๖.๔ นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ร้อยละ ๑๐ ของนักเรียนทั้งหมด	สถิติผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมแข่งขัน	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมแข่งขัน
๖.๕ นักเรียนได้รับรางวัลการแข่งขันความสามารถทางคณิตศาสตร์ในระดับต่างๆ	รายงานการแข่งขัน	แบบรายงานเกียรติบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน
๖.๖ นักเรียนเข้าใช้ระบบซอฟต์แวร์ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด	สถิติผู้เข้าใช้ระบบ	แบบรายงานสถิติของนักเรียน
๖.๗ ผลงานของนักเรียน	ความพึงพอใจ	ผลงานที่ทำ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น

๗.๓ นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริงได้

๗.๔ นักเรียนเห็นความสำคัญของวิชาคณิตศาสตร์และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ)
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

กิจกรรม ๑. พัฒนาและปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์/ซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๗

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ กล่าวว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข”

หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ นั่นคือ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและการร่วมมือ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อม สามารถแข่งขันและอยู่ร่วมกับประชาคมโลกได้ อีกทั้งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิชาคณิตศาสตร์ยังต้องพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ควบคู่ไปกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ทำให้การจัดการเรียนรู้จึงจำเป็นต้องใช้รูปแบบวิธีการที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงพัฒนาการทางด้านสติปัญญา ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน รู้จักการช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่น และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ และเกิดเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จัดการเรียนรู้และดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ จากการใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ ๒. เสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๕๐,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการส่งมอบงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจ			ก.ย.๖๕ มี.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒. วางแผนปรับปรุงแก้ไข				

๔.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์/ซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. สํารวจความต้องการ ๒. ประชุมครูและบุคลากรเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ ๓. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน ๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหาร			พ.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบเสนอราคา ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐ บาท		พ.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์			ก.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการดำเนินโครงการต่อฝ่ายบริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับปรุงบอร์ดทำเนียบบุคลากร	๑,๐๐๐	๓ บอร์ด		๓,๐๐๐
๒	พัฒนาและปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๔๕,๐๐๐	๑ ห้อง		๔๕,๐๐๐
๓	จัดซื้อ-ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐	๑ เครื่อง		๒,๐๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์/ซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรท้องถิ่น

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๒๐,๐๐๐	๑ งาน		๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและพัก ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ได้รับการปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการ เรียนรู้และการปฏิบัติงาน	การสังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีห้องปฏิบัติการ และห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทนา กิ่งพุด)

ครูชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศในทักษะทางศิลปะของผู้เรียน (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เห็นความสำคัญของงานศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)

และสามารถเผยแพร่ผลงานสู่สังคมได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีผู้สนใจหรือเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่ากิจกรรมละ ๒๐ คน

๓.๑.๒ นักเรียนมีผลงานเผยแพร่ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๕ ครั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียน ผู้สอนมีสุขภาพจิตดี มีความเข้าใจและรักในวิชาศิลปะ

๓.๒.๒ ผลงานเป็นที่ยอมรับจนได้รับคำชมเชยจากชุมชนและสังคม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจ ในการจัดทำโครงการส่งเสริมความ เป็นเลิศทางศิลปะ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ส่งเสริมกิจกรรมด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศ ทางศิลปะ	๓๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> รวบรวมข้อมูลส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมค่านับบครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจ ในการจัดทำโครงการไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย			มิ.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อเคียรครูเทพสังคีตอาจารย์ จำนวน ๒ เคียร ๒. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ที่ใช้ในพิธี ค่านับครู ๕. จัดโครงการไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย	๒๘,๐๐๐ บาท		ก.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ๑. ปรับปรุงวิธีการจัดโครงการฯ ๒. ตรวจสอบความพึงพอใจของ ผู้ที่มีร่วมงาน			ม.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๓ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อ วางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจใน การจัดทำกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขาทัศนศิลป์ ๒. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขาดนตรีสากล ๓. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขาดนตรีไทย ๔. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สาขานาฏศิลป์	๑๕๐,๔๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๑. ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรม ๒. ตรวจสอบความพึงพอใจของผลงานนักเรียนที่แสดงหรือเข้าร่วมประกวด			มี.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. สรุปเอกสาร กิจกรรมที่ปฏิบัติรวบรวมจัดรูปเล่ม รายงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป				

๔.๔ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนชี้แจง ทำความเข้าใจในการจัดทำกิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์			เม.ย. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ซ่อมเครื่องดนตรีไทย ๒. ซ่อมเครื่องดนตรีสากล ๓. ซ่อมแอร์-ล้างแอร์	๔๑,๖๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข รวบรวมข้อมูลส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	การประกวดแข่งขันรายการ ต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
รวม					๓๐,๐๐๐

๕.๒ กิจกรรมไหว้ครูและครอบครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เศียรครู	๙,๐๐๐	๒ เศียร		๑๘,๐๐๐
๒	ค่าเครื่องสังเวศ	๕,๐๐๐	๒ ชุด		๑๐,๐๐๐
รวม					๒๘,๐๐๐

๕.๓ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
	ทัศนศิลป์				
๑	Nitto เทปกาว	๓๐	๑๐ ม้วน		๓๐๐
๒	สีชอล์ค pentel ๓๖ สี	๑๓๐	๒ กล่อง		๒๖๐
๓	สีโปสเตอร์ ซากุระ สีเหลือง ขนาด ๖๐ CC	๑๐๐	๒ ขวด		๒๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๔	สีโปสเตอร์ ซากุระ สีแดง ขนาด ๖๐ CC	๑๐๐	๒ ขวด		๒๐๐
๕	สีโปสเตอร์ ซากุระ สีน้ำเงิน ขนาด ๖๐ CC	๑๐๐	๒ ขวด		๒๐๐
๖	สีโปสเตอร์ ซากุระ สีขาว ขนาด ๖๐ CC	๑๐๐	๒ ขวด		๒๐๐
๗	สีโปสเตอร์ ซากุระ สีดำ ขนาด ๖๐ CC	๑๐๐	๒ ขวด		๒๐๐
๘	สีไม้ Colleen ๓๖ สี ๓๖ แห่ง กล่องกระดาษ	๒๖๐	๒ กล่อง		๕๒๐
๙	ดินสอดำ EE STAEDTLER ๑๒ แห่ง	๒๓๐	๑ กล่อง		๒๓๐
๑๐	ยางลบดินสอดำใหญ่ ซากุระ Foam XRFW-๑๐๐	๒๕	๔ ก้อน		๑๐๐
๑๑	เครื่องพิมพ์	๔,๓๙๐			๔,๓๙๐
๑๒	หมึกเครื่องพิมพ์	๔๙๐	๔ ตลับ		๑,๙๖๐
	ดนตรีสากล				
๑๓	คลาริเน็ต	๒๖,๐๐๐	๑ เครื่อง		๒๖,๐๐๐
๑๔	หนังสือใหญ่ ๑๖ นิ้ว	๒,๐๐๐	๒ ผืน		๔,๐๐๐
๑๕	หนังสือใหญ่ ๑๘ นิ้ว	๒,๑๐๐	๒ ผืน		๔,๒๐๐
๑๖	หนังสือใหญ่ ๒๐ นิ้ว	๒,๒๐๐	๒ ผืน		๔,๔๐๐
๑๗	หนังสือใหญ่ ๒๒ นิ้ว	๒,๔๐๐	๒ ผืน		๔,๘๐๐
๑๘	หนังสือสแนร์บน	๒,๔๐๐	๓ ผืน		๗,๒๐๐
๑๙	หนังสือสแนร์ล่าง	๑,๘๐๐	๓ ผืน		๕,๔๐๐
๒๐	สายคล้องคอแฮ็กโซโฟน	๕๐๐	๖ เส้น		๓,๐๐๐
๒๑	ลิ้นแซ็กโฟนอัลโต	๒,๐๐๐	๑ กล่อง		๒,๐๐๐
๒๒	ลิ้นแซ็กโฟนเทเนอร์	๒,๗๐๐	๑ กล่อง		๒,๗๐๐
๒๓	ลิ้นคลาริเน็ต	๑,๔๕๐	๑ กล่อง		๑,๔๕๐
๒๔	อุปกรณ์การเรียน	๒๔๐			๒๔๐
	ดนตรีไทย				
๒๖	วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๒๗	กล่องใส่ไม้ตีเครื่องปี่พาทย์	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๒๘	ขลุ่ยเพียงออ คีย์ c จำนวน	๘๐	๔๐ เล้า		๓,๒๐๐
๒๙	โจงกระเบน	๓๕๐	๑๗ ตัว		๕,๙๕๐
๓๐	ผ้าคาดบ่า	๑๕๐	๖ อัน		๙๐๐
	นาฏศิลป์				
๓๑	วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓๒	วัสดุเครื่องแต่งตัว เครื่องสำอาง	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
๓๓	ตู้เสื้อผ้า	๑๐,๐๐๐	๓ ตู้		๓๐,๐๐๐
๓๔	มวยผม	๓๐๐	๑๐ อัน		๓,๐๐๐
๓๕	มาลัยซีก	๓๐๐	๘ อัน		๒,๔๐๐
๓๖	สไบผ้า	๓๐๐	๘ ผืน		๒,๔๐๐
๓๗	มงกุฎ	๔๐๐	๘ อัน		๓,๒๐๐
๓๘	ทับทรวง	๖๐๐	๘ ชุด		๔,๘๐๐
๓๙	เข็มขัด	๑๐๐	๑๐ เส้น		๑,๐๐๐
๔๐	ปลั๊กไฟ	๒๐๐	๒ อัน		๔๐๐
	รวม				๑๕๐,๔๐๐

๕.๔ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ซ่อมตะโพน	๑๐,๐๐๐	๒ ใบ		๒๐,๐๐๐
๒	ซ่อมกลองสองหน้า	๘,๐๐๐	๑ ใบ		๘,๐๐๐
๓	ล้างเครื่องปรับอากาศห้องดนตรี ไทย	๘๐๐	๗ เครื่อง		๕,๖๐๐
๔	ซ่อมเครื่องดนตรีสากล	๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
	รวม				๔๑,๖๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมทางศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)	แบบประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนมีความเป็นเลิศในทักษะทางศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์)
 ๗.๒ ผู้เรียนเห็นความสำคัญของงานศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์) และสามารถเผยแพร่ผลงานสู่สังคมได้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวกรिता โอซารส)
 ตำแหน่ง ครู
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายประจวบโชค สร้อยสม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่ดี ใช้เวลาว่างในการเล่นกีฬาและหลักเลียงยาเสพติด

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะกีฬาที่ตนเองสนใจ สามารถนำไปใช้ในการแข่งขันกับผู้อื่นเพื่อความ เป็นเลิศ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ถูกต้องด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่เปิดสอน สุขศึกษาและพลศึกษาทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ ทางด้านกีฬาและกิจกรรมการออกกำลังกายที่ถูกต้อง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีวัสดุ-อุปกรณ์ สามารถใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพได้

๓.๒.๒ นักเรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถพัฒนาด้านความรู้ ทักษะด้านสุขภาพและกีฬา มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ จิตวิญญาณที่แข็งแรงสมบูรณ์

๓.๒.๓ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีการพัฒนาความรู้ ทักษะการออกกำลังกาย และมีเจตคติที่ถูกต้องด้านการออกกำลังกาย

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมการจัดซื้อจัดวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อสำรวจความต้องการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ จัดวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระฯ	๑๘๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อสำรวจ ความต้องการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ ใน การจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑา ภายในโรงเรียน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ จัดวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นสื่อการ เรียนการสอนและการจัดกิจกรรม ต่างๆของกลุ่มสาระฯ	๖๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			มี.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพล ศึกษา
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๓ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมบุคลากรเพื่อวางแผนและ ทบทวนวัตถุประสงค์ของโครงการ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการจัดส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขัน ๑.๑ กีฬาส่วนภูมิภาค นักเรียน - นักศึกษา ๑.๒ กีฬาปาริชาติเกมส์ ๑.๓ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ๑.๔ กีฬาประชาชน ๑.๕ กีฬาอื่นๆ	๔๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๔ กิจกรรมการออกกำลังกาย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ระชุมบุคลากรในกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนและกำหนดกิจกรรม			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดหานักเรียนเพื่อมาเป็นผู้นำ การออกกำลังกาย - มอบหมายภาระหน้าที่ให้แต่ละ คนรับผิดชอบในชั่วโมงการออก กำลังกาย	๑๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
	- จัดกิจกรรมการออกกำลังกายให้นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน				กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์			ก.พ. ๖๖	
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๕๕,๐๐๐	๑ งาน		๑๕๕,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ สำนักงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๕,๐๐๐	๑ งาน		๒๕,๐๐๐
รวม					๑๘๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินการ	๖๐,๐๐๐	๑ งาน		๖๐,๐๐๐
รวม					๖๐,๐๐๐

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ประมาณ ๒๗๕ คน	๘๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๒	ค่าพาหนะดำเนินการ พานักกีฬาไปแข่งขัน ประมาณ ๑๕ ค่ำ	๑,๒๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
รวม					๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๔ รายละเอียดการประมาณการกิจกรรมการออกกำลังกาย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการ ดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ได้วัสดุ- อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	สังเกตและสอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนมี สุขภาพพลานามัยที่ดี	สังเกต	แบบสังเกตพัฒนาการ
๖.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้วัสดุ- อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	สังเกตและสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนใช้วัสดุ-อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลการเรียนในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษามีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ

๗.๒ นักเรียนมีโอกาสได้พัฒนาทักษะการออกกำลังกาย โดยมีกีฬาเป็นสื่อ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงและสมบูรณ์

๗.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสู่ความเป็นเลิศ มีประสบการณ์และมีเจตคติที่ดี และพัฒนาทักษะกีฬาที่ตนสนใจ มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

๗.๔ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่แข็งแรงสมบูรณ์

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์)

ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	๑. พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนสุขศึกษา ห้อง ๕๑๔ , ๕๒๘
	๒. จัดทำแผนตายพร้อมเสากันลูกฟุตบอลบริเวณสนามฟุตบอล
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง
<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ	<input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมประจำ
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.	ข้อที่ ๑ และข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๔ มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ระยะเวลาการดำเนินการ	วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญมากที่สุดต้องการให้ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงในการออกกำลังกายของผู้เรียนจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันข้อที่ ๒.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระทั้งในและนอกห้องเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษาและการรักษาสุขภาพอนามัยของผู้เรียน จึงจำเป็นต้องมี สื่อการเรียนรู้ วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพภายในห้องเรียนวิชาสุขศึกษา และเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนภูมิใจที่ได้เป็นนักกีฬาของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ห้องเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษา

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้มีห้องเรียนสุขศึกษาที่ทันสมัย

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงหลักในการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่เปิดสอน
สุขศึกษา

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความตระหนักถึงการรักษาสภาพและการออกกำลังกาย

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เหมาะแก่การเรียนรู้อย่างมีความสุขศึกษา

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถเข้าใจถึงหลักการออกกำลังกายอย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนสุขศึกษา ห้อง ๕๑๔ ๕๒๘

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อสำรวจ ความต้องการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อปรับปรุงห้องเรียน สื่อ ให้มี ประสิทธิภาพ			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ปรับปรุงภายในห้องเรียนและ ภายนอกห้องเรียน สื่อการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพ	๒๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๔.๒ จัดทำแผนถ่ายพร้อมเสากันลูกฟุตบอลบริเวณสนามฟุตบอล

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อดำเนินการ จัดทำแผนถ่ายกันลูกฟุตบอล บริเวณสนามฟุตบอล			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินการจัดทำแผนถ่ายกันลูก ฟุตบอลพร้อมเสากันลูกฟุตบอล	๘๐,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนสุขศึกษา ห้อง ๕๑๔ ๕๒๘

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ทีวีขนาด ๕๕ นิ้ว Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งห้อง ๕๑๔	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการจัดทำแผนถ่ายกันลูกฟุตบอลบริเวณสนามฟุตบอล

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ในการ ดำเนินการ	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐
รวม					๘๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนตระหนักถึงหลักในการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี	สังเกต	แบบสังเกตพัฒนาการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้ใช้ห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษามีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

๗.๒ นักเรียนมีโอกาสได้พัฒนาทักษะการออกกำลังกาย โดยมีกีฬาเป็นสื่อ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงและสมบูรณ์

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์)

ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ มีสนามกีฬาที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีเจตคติที่ดีในการรักสุขภาพและการออกกำลังกาย

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีสนามกีฬาที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถเข้าใจถึงหลักการออกกำลังกายอย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ปรับปรุงพื้นสนามกีฬาและเคลือบผิวด้วยผลิตภัณฑ์ Active Sports

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ชั้นเตรียมการ ประชุมกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผน ในการเสนอสนามกีฬาที่ทันสมัย ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะแก่การ จัดการเรียนการสอนของนักเรียน			พ.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๒	(D) ชั้นดำเนินการ ปรับปรุงพื้นสนามกีฬาและเคลือบ ผิวผลิตภัณฑ์ Active Sports สามารถใช้ในการจัดการเรียนการ สอนอย่างมีประสิทธิภาพและ ทันสมัย	๔๔๑,๐๐๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๓	(C) ชั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลโครงการตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
๔	(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและขอความเห็นจากผู้บริหาร				

๕. รายละเอียดการประมาณการจัดซื้อวัสดุในโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ ปรับปรุงพื้นสนามกีฬาและเคลือบผิวด้วยผลิตภัณฑ์ Active Sports

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ระบบแผ่นพื้นยางสังเคราะห์ชนิดปูพื้นสนามกีฬา ความหนา ๔.๕ มม. (พื้นที่ ๑๗ x ๒๘.๕๐ เมตร = ๔๘๔.๕๐ ตร.ม)	๔๔๑,๐๐๐	๑ งาน		๔๔๑,๐๐๐
รวม					๔๔๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีสนามกีฬาเพียงพอ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการออกกำลังกาย	สังเกต	แบบสังเกตพัฒนาการ
๖.๓ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีสนามกีฬาเพียงพอ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีสนามกีฬาที่ทันสมัย สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ นักเรียนมีโอกาสได้พัฒนาทักษะการออกกำลังกาย โดยมีสนามกีฬาที่ทันสมัย

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นายรัชชพงศ์ แก้วจันทร์)

ครู
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

โครงการพัฒนาห้องเรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ปรับปรุงห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา

ข้อที่ ๑ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย.

ข้อที่ ๑ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๑ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๔ และ ๕

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๒.๑ – ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๓.๑ – ๓.๕

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ กล่าวไว้ว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคล และสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคล เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต หมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๔ (๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ เล็งเห็นความสำคัญของการปรับปรุงห้องเรียนให้มีความทันสมัย มีเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตยุคใหม่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อยกระดับทักษะการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปรับปรุงห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ห้อง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีห้องเรียนที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ปรับปรุงห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ห้อง

ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งบอุดหนุน	งบอื่นๆ		
(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			เม.ย.๖๕ - พ.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระฯ ๒. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย.๖๕ - ก.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์			ส.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ			ต.ค.๖๕ - พ.ย.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑. ปรับปรุงห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ปรับปรุงห้องเรียนเศรษฐศาสตร์ (Economics classroom) ห้อง ๔๒๕ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภายในห้องเรียน - ติดตั้งสื่อเศรษฐศาสตร์	๒๕,๐๐๐	๑ งาน		๒๕,๐๐๐
๒	ปรับปรุงห้องเรียน ประวัติศาสตร์ไทย (Thai history classroom) ห้อง ๔๒๖ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภายในห้องเรียน - ติดตั้งสื่อประวัติศาสตร์ไทย	๒๕,๐๐๐	๑ งาน		๒๕,๐๐๐
รวม					๕๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจในการ ใช้ห้องเรียนที่ปรับปรุงใหม่	- การสำรวจ - การกำกับนิเทศและติดตาม	- แบบนิเทศติดตาม - แบบสอบถาม - แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างคุ้มค่าและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๗.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีห้องเรียน สภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้ปกครองยอมรับศรัทธา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. กิจกรรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา

๒. กิจกรรมประกวดมารยาทไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. กิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ๑.๑ และ ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยได้รับประเพณีวัฒนธรรม และค่านิยมจากชาวต่างชาติ ทั้งชาวตะวันตกและชาวเอเซียมามากจนปัจจุบัน เยาวชนรุ่นหลังลืมเลือนประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของไทยไป การอนุรักษ์ประเพณีไทย วัฒนธรรมไทย ค่านิยม และการสืบสานวัฒนธรรมไทยจึงเป็นภาระหน้าที่สำคัญประการหนึ่งที่ครูพึงกระทำ และตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ซึ่งมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสามารถอยู่ในสังคมได้เพราะฉะนั้นการศึกษาจะต้องพัฒนานักเรียนให้ครบทุกด้าน ครูต้องพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ควบคู่กันไป

โดยเฉพาะในมาตรฐานการจัดการศึกษาได้กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงจัดโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยขึ้นเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ปฏิบัติ และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และค่านิยมของไทย จากประสบการณ์จริงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเทิดทูนสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อเพื่ออนุรักษ์ เผยแพร่และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้และปฏิบัติมารยาททั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนครูและนักเรียนทั้งหมด

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและนักเรียน มีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญของไทยต่างๆ

๓.๒.๒ ครูและนักเรียน เรียนรู้และปฏิบัติมารยาทไทยทั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนของเกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯและมอบหมายภาระ งาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ	๑๘,๒๘๐ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๔	(A) ขึ้นปรับปรุงแก้ไข สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๔.๒ กิจกรรมประกวดมารยาทไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมบุคลากรภายในกลุ่ม สาระฯ ๒. มอบหมายงานจัดคณะทำงาน ในแต่ละกิจกรรม ๓. สร้างความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงานกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๓.จัดกิจกรรมประกวดมารยาท ไทย - ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้า ประกวดหน้าเสาธง - จัดการประกวดมารยาทไทย - ประกาศผลการแข่งขันและมอบ รางวัลหน้าเสาธง ๔. จัดทำเอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีการศึกษา	๕,๗๘๔ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล แบบสังเกตและแบบสอบถาม			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผลปีการศึกษา ๖๔ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๕				

๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมบุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ ๒. มอบหมายงานจัดคณะทำงานในแต่ละกิจกรรม ๓. สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน ๓.จัดกิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ๔. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา	๑๔,๙๒๖ บาท		พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> แบบสังเกตและแบบสอบถาม			พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> - นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผลปีการศึกษา ๖๓ มาปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๖๔				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	เทียนพรรษาพร้อมฐาน	๑,๖๐๐	๔ เล่ม		๖,๔๐๐
๒	ค่าเครื่องสังฆทานพร้อมปัจจัย	๒๐๐	๓๖ รูป		๗,๒๐๐
๓	ค่าเช่ารถนำเทียนไปถวายวัดวิเวก	๑,๐๐๐	๑ คัน		๑,๐๐๐
๔	อุปกรณ์ในการหล่อเทียน - เทียนถั่ว - ไส้เทียน - กระดาษอังกฤษหุ้มแท่นหล่อ - ดอกไม้และอุปกรณ์ตกแต่งต้น เทียน	๑๕๐ ๕๐ ๑๐ ๕๐๐	๒ ชูต ๔ ชูต ๒๔ แผ่น ๔ ชูต		๓๐๐ ๒๐๐ ๒๔๐ ๒,๐๐๐
๕	ค่าจัดทำเอกสาร	๑๕๐	๔๕๐		๔๕๐
๖	ค่าไว้นิล	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
รวม					๑๙,๒๙๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมประกวดมารยาทไทยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็น เงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ป้ายไว้นิลชื่อกิจกรรม	๑,๕๐๐	๑ ป้าย		๑,๕๐๐
๒	ตกแต่งเวทีประกวด	๑,๐๐๐	๒ เวที		๑,๐๐๐
๓	เกียรติบัตรนักเรียน	๗	๑๐๖ คน		๗๔๒
๔	เกียรติบัตรครูประจำชั้น	๗	๑๐๖ คน		๗๔๒
๕	ค่าตอบแทนกรรมการ	๓๐๐	๖ คน		๑,๘๐๐
รวม					๕,๗๘๔

๕.๓ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็น เงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าไวณิลประชาสัมพันธ์ (๔ ป้าย)	๗๖๐		๔ ป้าย	๓,๐๔๐
๒	ค่าจัดทำเอกสาร	๑๕๐.		๔ ชุด	๖๐๐
๓	ค่าจัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม (๖๓๖ แผ่น)	๗		๖๓๖ แผ่น	๔,๔๕๒
๔	ค่าวิทยากร	๑,๘๐๐		๓ คน	๓,๖๐๐
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึก -การทำขนมไทย -การทำอาหารไทย - กิจกรรมสืบสานประเพณี เช่น ลอยกระทง	๓,๒๓๔			๓,๒๓๔
รวม					๑๔,๙๒๖

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและนักเรียน มีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญต่างๆของไทย	๑. การลงทမ်းเบียน ๒. การสำรวจ	๑. แบบลงทမ်းเบียน ๒. แบบสอบถาม
๖.๒ ครูและนักเรียน เรียนรู้และปฏิบัติมารยาทไทยทั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง	๑. การสังเกต ๒. การประกวด	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา การแต่งกายแบบไทย ชุดไทย และการใช้ผ้าไทย รวมถึงการฟังเพลงไทย ร้องเพลงไทย การละเล่นแบบไทยๆ เป็นต้น

๗.๒ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียน เรียนรู้และปฏิบัติมารยาทไทยทั้งการทำความเคารพแบบไทยได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



**โครงการพัฒนาสื่อการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กลุ่มบริหารวิชาการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

กิจกรรม ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน

๒. พัฒนาทักษะการแข่งขันทางวิชาการ

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

มาตรฐานที่ ๓ ประเด็นพิจารณา ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามความในมาตรา ๖ ที่ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเอง ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบแนวการจัดการศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้จัดโครงการพัฒนาสื่อการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับ

ดีมาก และสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข ตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย และส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนลงมือปฏิบัติ (Active Learning)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดสามารถเข้าถึงสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดมีผลการแข่งขันทางวิชาการระดับต่างๆดีขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ

๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สูงขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนสามารถได้รับรางวัลในระดับที่สูงขึ้นในการแข่งขันทางวิชาการระดับต่างๆ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขึ้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			พ.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
๒	(D) ขึ้นดำเนินการ ๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระฯ ๒. ดำเนินการตามโครงการ	๒๐,๐๐๐ บาท		มิ.ย.๖๕ - ก.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
๓	(C) ขึ้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			ส.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๔.๒ พัฒนาทักษะการแข่งขันทางวิชาการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			พ.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๒	(D) ขั้นดำเนินการ ๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระฯ ๒. ดำเนินการตามโครงการ	๖,๐๐๐ บาท		มิ.ย.๖๕ - ก.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๓	(C) ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			ส.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็น เงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุ อุปกรณ์	๓,๖๔๐	๑ งาน		๓,๖๔๐
๒	หมึกเติมปรีนเลเซอร์ epson	๘,๘๖๐	๑ ชุด		๘,๘๖๐
๓	เครื่องปรีน EPSON L๕๑๘๐	๗,๕๐๐	๑ เครื่อง		๗,๕๐๐
รวม					๒๐,๐๐๐

๕.๒ รายละเอียดประมาณการกิจกรรมพัฒนาทักษะการแข่งขันทางวิชาการ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	จัดจ้างทำฉลากสำหรับประกวด ละครคุณธรรม และนิทาน คุณธรรม	๗,๐๐๐		๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๒	สื่อสำหรับการประกวดการ แข่งขันทางวิชาการต่างๆ เช่น - แข่งตอบปัญหากฎหมาย - แข่งตอบปัญหาทาง ประวัติศาสตร์ - แข่งตอบปัญหาทางรัฐศาสตร์ - แข่งตอบปัญหาทางภูมิศาสตร์ - แข่งตอบปัญหาทาง เศรษฐศาสตร์ ฯลฯ - แข่งขันสวดมนต์ทำนอง สรภัญญะ	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนที่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ลดลง และนักเรียนที่ได้ระดับ ๓.๐๐ ขึ้น ไปเพิ่มมากขึ้น	- การสังเกต - การทดสอบความรู้	- แบบสังเกต - ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ
- ๗.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๗.๓ นักเรียนมีผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆสูงขึ้น

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจวบโชค สร้อยสม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โครงการพัฒนาทักษะชีวิตทางสังคม “Social Life Skills”
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม ๑. กิจกรรมค่ายการเรียนรู้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์

๒. กิจกรรมเรียนรู้การลงทุน

๓. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับหนังสือประวัติศาสตร์ชาติไทย

โครงการ/กิจกรรมใหม่ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรมประจำ

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๓, ๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.อย. ข้อที่ ๒, ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒, ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑, ๓ ประเด็นพิจารณา ๑.๑, ๓.๑, ๓.๒

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ด้านการจัดการเรียนรู้ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดเนื้อหากิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนและให้มีการดำเนินการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาวิชาสังคมศึกษาซึ่งเป็นวิชาหนึ่งที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตในสังคม

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงสุด โดยดำเนินการวางแผนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้เรียน ในด้านภูมิศาสตร์ ด้านการเงินการลงทุน และประวัติศาสตร์ชาติไทย ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ.ในการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยี มีความสามารถในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักเครื่องมือทางภูมิศาสตร์ต่าง ๆ และนำไปปรับใช้ได้

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการออมและการลงทุนซึ่งไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๓. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับหนังสือประวัติศาสตร์ชาติไทย และตระหนักถึงความเป็นชาติไทยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นมิ่งขวัญและผู้นำกลุ่มยาวนานถึงปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๕ สามารถบอกความหมายและความสำคัญของเครื่องมือทางภูมิศาสตร์ การลงทุน และประวัติศาสตร์ชาติไทยได้

๓.๑.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๕ มีทักษะสังคมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะสังคมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมค่ายการเรียนรู้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ (Geo-Tools Camp)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			พ.ค.๖๕ - มิ.ย.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๒	(D) <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระฯ ๒. ดำเนินการตามโครงการ	๑๐,๒๐๐ บาท		มิ.ย.๖๕ - ก.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๓	(C) <u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ประเมินโครงการและกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์			ส.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๔	(A) <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u> สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๔.๒ กิจกรรมเรียนรู้การลงทุน (Investment Discovery)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผน			ก.ย.- ต.ค. ๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑.ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระฯ ๒.ดำเนินการตามโครงการ	๑๐,๒๐๐		พ.ย.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ธ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับหนังสือประวัติศาสตร์ชาติไทย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบอุดหนุน	งบอื่น ๆ		
๑	(P) ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			ก.ย.๖๕ - ต.ค.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๒	(D) ขั้นตอนดำเนินการ ๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระฯ ๒.ดำเนินการตามโครงการ	๙,๖๐๐ บาท		พ.ย.๖๕	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๓	(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล ประเมินโครงการและกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์			ธ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
๔	(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ				

๕. ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

๕.๑ รายละเอียดการประมาณการ (กิจกรรมค่ายการเรียนรู้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ (Geo-Tools Camp)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร ๓ ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๓,๖๐๐		๓,๖๐๐
๒	เอกสารประกอบการทำกิจกรรม	๒๐	๑๒๐ ชุด		๒,๔๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง	๕๐	๑๒๐ ชุด		๖,๐๐๐
รวม					๑๐,๒๐๐

๕.๒ รายละเอียดการประมาณการ (กิจกรรมเรียนรู้การลงทุน (Investment Discovery)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	ค่าวิทยากร ๓ ชั่วโมง	๑,๒๐๐		๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
๒	เอกสารประกอบการทำกิจกรรม	๒๐		๑๒๐ ชุด	๒,๔๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง	๕๐		๑๒๐ ชุด	๖,๐๐๐
รวม					๑๐,๒๐๐

๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับหนังสือประวัติศาสตร์ชาติไทย

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย บาท	จำนวนหน่วย/รวมเป็นเงิน		รวมเป็นเงิน (บาท)
			ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	วัสดุอุปกรณ์อุปกรณ์ประกอบการ ทำกิจกรรม	๖,๖๐๐		๖,๖๐๐	๓,๖๐๐
๒	เอกสารประกอบการทำกิจกรรม	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	๒,๔๐๐
รวม					๙,๖๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการอบรม ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	การสำรวจ	- แบบประเมิน - ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ทางภูมิศาสตร์ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
 ๗.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ทางการเงินการลงทุนไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
 ๗.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ทางประวัติศาสตร์ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ที่ พิเศษ/๒๕๖๕ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหน้าที่ในข้อ ๔ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนั้น บัดนี้ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยยึดกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตลอดจนมาตรฐานมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นสำคัญ บัดนี้ทางโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ผู้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(นายคมสัน เปี่ยมชูชาติ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
ที่ พิเศษ/๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ตามคำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.
๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรมตลอดจนจัดทำปฏิทินงานตามโครงการ/กิจกรรมนั้น
บัดนี้การดำเนินการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นางกนต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์)

งานแผนงาน

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
กลุ่มบริหารวิชาการ		5,284,407	
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	50,000	
	1. จัดประกวด/แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต ระดับภาค ระดับจังหวัด	50,000	อุดหนุน
2	โครงการพัฒนางานและส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารวิชาการ	500,000	อุดหนุน
	1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์	500,000	อุดหนุน
3	โครงการรับนักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4	166,920	
	1. รับนักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4	27,080	อุดหนุน
	2. เรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.1 , ม.4 ห้องเรียนพิเศษ	139,840	รายได้
4	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	15,000	
	1. ค่ายติวเข้มเติมความรู้ มุ่งสู่ฝัน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	10,000	พัฒนา
	2. สอนเสริม/ติวเข้ม ทุกระดับชั้น	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม TOP-TEN ทุกระดับชั้น	5,000	อุดหนุน
5	โครงการนิเทศภายใน	10,000	
	1. จัดนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร	5,000	อุดหนุน
	2. นิเทศสัจจรแบบบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5,000	อุดหนุน
6	โครงการจัดทำทะเบียนนักเรียนและฐานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	50,000	
	1. ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์	10,000	อุดหนุน
	2. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	40,000	อุดหนุน
7	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้สาระการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	50,000	



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
	1. การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากล	20,000	อุดหนุน
	2. ประกวดและนำเสนอโครงการงานการศึกษาด้วยตนเอง (IS)	30,000	อุดหนุน
8	โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะและกระบวนการจัดการเรียนรู้	10,000	
	1. พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะและกระบวนการจัดการเรียนรู้	10,000	อุดหนุน
9	โครงการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษามุ่งหน้าสู่อาชีพ”	135,000	
	1. พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษามุ่งหน้าสู่อาชีพ”	5,000	อุดหนุน
	2. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรท้องถิ่น	130,000	อุดหนุน
10	โครงการ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	10,000	
	1. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยหน้าเดียวและการเผยแพร่วิจัยทางการศึกษา	10,000	อุดหนุน
	2. การประกวดวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา	0	ไม่ใช้งบประมาณ
11	โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนว	20,000	
	1. แนะนำการศึกษาต่อสัณจร	7,500	อุดหนุน
	2. แนะนำการศึกษาต่อสถานฝึกนุกราชาสู่รั้วมหาวิทยาลัย	5,400	อุดหนุน
	3. ปรับปรุงห้องแนะแนว	1,700	อุดหนุน
	4. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมแนะแนว	5,400	อุดหนุน
12	โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมการใช้ห้องสมุด	40,000	
	1. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน	13,300	อุดหนุน
	2. กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	26,700	อุดหนุน
13	โครงการ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	64,487	



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
	1. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	27,250	อุดหนุน
	2. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศและรับการประเมินภายใน ปีการศึกษา 2564	5,000	อุดหนุน
	3. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำห้องสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	32,237	อุดหนุน
14	โครงการสถานศึกษาพอเพียง	300,000	
	1. รองรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	250,000	อุดหนุน
	2. กิจกรรมฐานการเรียนรู้ MACE MODEL ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	25,000	อุดหนุน
	3. ขยายผลศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	25,000	อุดหนุน
15	โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต	700,000	
	1. ปรับปรุงพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต	700,000	พัฒนา
16	โครงการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมทักษะ CODING	80,000	
	1. ปรับปรุงและพัฒนาห้อง CODING	80,000	อุดหนุน
17	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนพิเศษ	80,000	
	1. ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนพิเศษ	80,000	อุดหนุน
18	โครงการค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ	330,000	
	1. ค่ายวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ห้องเรียนพิเศษ	330,000	รายได้
19	โครงการจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)	1,300,000	
	1. จ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ (ติวเตอร์)	1,300,000	รายได้
20	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์	10,000	
	1. อบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ	10,000	อุดหนุน



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
21	โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียนรอบด้าน	928,000	
	1. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรและนารียุวกาชาด	600,000	พัฒนา
	2. กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้	280,000	พัฒนา
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	15,000	พัฒนา
	4. กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือเนตรนารียุวกาชาด	3,000	พัฒนา
	5. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ – ครุภัณฑ์	30,000	พัฒนา
22	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนบน Platform RACHA1 Online	425,000	
	1. ประชุมสัมมนา “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่การพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21”	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. อบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning Workshop to Platform RACHA1 Online	30,000	อุดหนุน
	3. Teachers Pay Teachers	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. การเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม	40,000	อุดหนุน
	5. MOU บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา	5,000	อุดหนุน
	6. จัดจ้างเช่าระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม Racha1	350,000	อื่นๆ
กลุ่มบริหารบุคคล		3,834,516	
23	โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการสอน	3,182,516	
	1. จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการสอน	3,182,516	รายได้
24	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	15,000	
	1. กิจกรรมสรรหาครูดีในดวงใจ	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. กิจกรรมสานสัมพันธ์ครูราชา	15,000	อื่นๆ



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
25	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	636,000	
	1. พัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ	21,000	อุดหนุน
	2. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา	50,000	อุดหนุน
	3. ศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2565	40,000	อุดหนุน
	4. ศึกษาดูงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)	15,000	อุดหนุน
	5. เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	100,000	อุดหนุน
	6. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	50,000	อุดหนุน
	กลุ่มบริหารงบประมาณฯ	2,750,000	
26	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของงานการเงินและพัสดุ	150,000	
	1. กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินการของงานการเงินและพัสดุ	150,000	อุดหนุน
27	โครงการ สาธารณูปโภคภายในโรงเรียน	2,500,000	
	1. ค่าสาธารณูปโภค	2,500,000	อุดหนุน
28	โครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	80,000	
	1. กิจกรรม ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	30,000	อุดหนุน
	2. กิจกรรม จัดซื้อ - จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	50,000	อุดหนุน
29	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”	20,000	
	1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. บริษัทสร้างการดี	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. ค่ายคุณธรรม จริยธรรม	20,000	อุดหนุน



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7,259,840	
30	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน	438,240	อุดหนุน
	1. ปฐมนิเทศ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	77,400	อุดหนุน
	2. พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา	15,000	
	3. ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	15,000	
	4. การทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	315,840	รายได้
	5. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	5,000	รายได้
	6. เพชรน้ำดี ศรีราชา	5,000	รายได้
	7. มูทิตาคารวะครูเกษียณอายุราชการและอำลาลูกกราชวดีนักเรียน ม.3, ม.6	5,000	รายได้
31	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	82,000	อุดหนุน
	1. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	60,000	อุดหนุน
	2. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	20,000	อุดหนุน
	3. กิจกรรม MOE Safety Platform	2,000	
	4. กิจกรรม ระบบงาน Dstudent@Dschool	75,000	อุดหนุน
32	โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร	600,000	อุดหนุน
	1. ซ่อมแซมและปรับปรุงโรงอาหาร	400,000	อุดหนุน
	2. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานโรงอาหาร	200,000	อุดหนุน
33	โครงการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	689,100	
	1. การตรวจสุขภาพประจำปี	213,100	อื่นๆ



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
	2. การอบรมเชิงปฏิบัติการพยาบาลน้อย	6,000	รายได้
	3. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)	450,000	
	4. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยา และเวชภัณฑ์	20,000	รายได้
34	โครงการพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพงานโสตทัศนศึกษา	1,950,000	อุดหนุน
	1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานงานโสตทัศนศึกษา วัสดุอุปกรณ์งานบันทึกภาพและการถ่ายทอดสด	500,000	อุดหนุน
	2. ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	1,200,000	อุดหนุน
	3. ปรับปรุงระบบห้องประชุมราชาวดี	250,000	
35	โครงการงานระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	15,000	อุดหนุน
	1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	15,000	อุดหนุน
36	งานพัฒนางานประชาสัมพันธ์	263,000	อุดหนุน
	1. จัดซื้อ จัดซ่อมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	20,000	
	2. จัดทำวารสาร “ไอศวรรย์”	243,000	อุดหนุน
37	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	30,000	
	1. ค่าส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4	10,000	อุดหนุน
	2. กิจกรรมประกวดโครงงานพัฒนาจริยคุณสร้างนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี	20,000	รายได้
	3. กิจกรรมประกวดห้องเรียน Popular Vote	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. กิจกรรมทำบุญประจำปีการศึกษา	0	ไม่ใช้งบประมาณ
38	โครงการลูกราชา จิตอาสาหัวใจ เทิดไถ้องค์ราชัน	20,000	อุดหนุน
	1. อบรมแกนนำจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน	20,000	อุดหนุน



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
	2. จิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและชุมชน	0	ไม่ใช้งบประมาณ
39	โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเอดส์	40,000	
	1. รมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและประกวดดนตรี กีฬาเชิงสร้างสรรค์	7,400	พัฒนา
	2. อบรมนักเรียนแกนนำรู้ทันเรื่องสารเสพติด	15,000	
	3. ห้องเรียนสีขาว	7,600	
	4. TO BE NUMBER ONE	10,000	อุดหนุน
40	โครงการธนาคารโรงเรียน	5,000	อุดหนุน
	1. ส่งเสริมการออมธนาคารโรงเรียน “ออมวันนี้ เพื่อวันหน้า”	5,000	อุดหนุน
41	โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	30,000	อุดหนุน
	1. การเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน	9,000	อุดหนุน
	2. เวทีคนเก่ง	5,000	อุดหนุน
	3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำคณะกรรมการสภานักเรียนศึกษาดูงาน	16,000	อุดหนุน
42	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	14,000	อุดหนุน
	1. พัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและจัดประกวด 5ส สร้างสรรค์	14,000	อุดหนุน
	2. Care the Whale “ขยะล่องหน”	0	ไม่ใช้งบประมาณ
43	โครงการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบและภูมิทัศน์แวดล้อม	2,800,000	
	1. ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ	2,000,000	รายได้
	2. ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน	800,000	อุดหนุน
44	โครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป สู่ความมีประสิทธิภาพ	30,000	



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
	1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงานทั่วไป	30,000	อุดหนุน
45	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	203,500	
	1. การปรับปรุงและพัฒนาห้องพระพุทธศาสนา	200,000	อุดหนุน
	2. การพัฒนาด้านกายภาพของโรงเรียน	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	4. กิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์สร้างสุขในสถานศึกษา	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	5. กิจกรรมวิถีพุทธ	3,500	อุดหนุน
46	โครงการ เติบโตบนสถาบันพระมหากษัตริย์	30,000	อุดหนุน
	1. พิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 8	24,000	อุดหนุน
	2. พิธีวางพวงมาลาวันปิยมหาราช	1,000	รายได้
	3. วันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	5,000	รายได้
47	โครงการ พัฒนากลุ่มงานกิจการนักเรียน สู่วิถีปฏิบัติที่ดี	20,000	
	1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มงานกิจการนักเรียน	20,000	อุดหนุน
	กลุ่มสาระการเรียนรู้	8,333,715	
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	3,308,215	
48	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	30,000	
	1. มัคคุเทศก์ (Junior Guide) 4 ภาษา	10,100	อุดหนุน
	2. วัฒนธรรมภาษาต่างประเทศ (Halloween, Christmas Day)	10,100	อุดหนุน
	3. ผลิตภัณฑ์ / วัสดุอุปกรณ์	9,900	อุดหนุน



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
49	โครงการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	382,000	
	1. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	350,000	อุดหนุน
	2. ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	32,000	อุดหนุน
50	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน	50,000	
	1. ปรับปรุงห้องเรียนภาษาและวัฒนธรรมจีน	15,600	อุดหนุน
	2. จัดซื้อ / จัดหาสื่อการสอนและอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมจีน	34,400	อุดหนุน
51	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น	67,000	
	1. จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น	30,000	อุดหนุน
	2. กิจกรรมปรับปรุง/ปรับซ่อมวัสดุ-ครุภัณฑ์และภูมิทัศน์ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น	37,000	
52	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาเกาหลี	80,000	
	1. การแข่งขัน พัฒนาทักษะ และสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ	35,000	อุดหนุน
	2. จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาเกาหลี	30,000	อุดหนุน
	3. ปรับปรุงห้องเรียนภาษาเกาหลี	15,000	อุดหนุน
53	โครงการการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศกับชาวต่างชาติ	2,258,215	
	1. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ	1,350,000	รายได้
	2. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาจีน	271,000	รายได้
	3. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาเกาหลี	247,200	รายได้
	4. การจ้างครูต่างชาติสอนภาษาญี่ปุ่น	390,015	รายได้
54	โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูและนักเรียน	120,000	



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
	1. กิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC @ TOEIC Simulation online class	120,000	อุดหนุน
	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	430,000	
55	โครงการปรับปรุงห้องเรียนวิทยาศาสตร์	267,000	
	1. กิจกรรมจัดซื้อจอ LED เพื่อทดแทน Projecter	69,600	อุดหนุน
	2. กิจกรรมซ่อมบำรุงห้องเรียนและครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์	187,420	อุดหนุน
	3. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบไร้สาย	9,980	อุดหนุน
56	โครงการจัดซื้อสารเคมี อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และวัสดุการสอน	60,000	
	1. กิจกรรมจัดซื้อสารเคมี และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	30,000	อุดหนุน
	2. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุการสอน	30,000	อุดหนุน
57	โครงการพัฒนาครูสู่ความเป็นครูวิทยาศาสตร์มืออาชีพ	30,000	
	1. กิจกรรมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	2. กิจกรรมพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศตามสายงาน	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	3. กิจกรรมอบรมการจัดทำสื่อออนไลน์สำหรับครูในศตวรรษที่ 21	15,000	อุดหนุน
	4. กิจกรรมอบรมการประยุกต์ใช้ STEM & STEAM เพื่อการจัดการเรียนการสอน	15,000	อุดหนุน
58	โครงการส่งเสริมสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	73,000	
	1. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	40,000	อุดหนุน
	2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์	8,000	อุดหนุน
	3. กิจกรรมก้าวแรกสู่ค่าย สอน.	3,000	อุดหนุน
	4. กิจกรรมเปิดโลกดาราศาสตร์	8,000	อุดหนุน



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
	5. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์	14,000	อุดหนุน
	คอมพิวเตอร์	3,241,000	
59	โครงการ พัฒนาทักษะทางการเรียนคอมพิวเตอร์	20,000	
	1. อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ด้วยแพลตฟอร์ม CiRACORE	8,500	อุดหนุน
	2. อบรมเชิงปฏิบัติการ Games Workshop	8,500	อุดหนุน
	3. ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ได้รับรางวัลด้านเทคโนโลยีระดับจังหวัด/ภาค/ชาติ	3,000	อุดหนุน
60	โครงการ การพัฒนาศักยภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคอมพิวเตอร์	3,221,000	
	1. จัดจ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	2,721,000	รายได้
	2. จัดจ้างเช่าโดเมนและเช่าพื้นที่เว็บไซต์	60,000	รายได้
	3. จัดจ้างเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	330,000	รายได้
	4. จัดจ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียนคอมพิวเตอร์	40,000	รายได้
	6. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	50,000	อุดหนุน
	7. ปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ	20,000	อุดหนุน
61	โครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	10,000	ใช้งบกลุ่มบริหารวิชาการ
	1. อบรมเชิงปฏิบัติการการเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม	10,000	อุดหนุน
	2. สื่อสร้างสรรค์แบ่งปันความรู้สู่พลเมืองที่เข้มแข็ง	0	ไม่ใช้งบประมาณ
	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	300,000	
62	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	300,000	อุดหนุน
	1. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน คหกรรม,อุตสาหกรรม,เกษตรกรรม	25,749	อุดหนุน



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
	2. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำหรับฝึกซ้อมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ คหกรรม,อุตสาหกรรม,เกษตร	25,749	อุดหนุน
	4. ฝึกอบรมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ	38,100	อุดหนุน
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	155,000	
63	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	125,000	อุดหนุน
	1. พัฒนาและปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	10,000	อุดหนุน
	2. พัฒนาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ห้อง 522	65,000	อุดหนุน
	3. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุง ห้องเรียนภาษาไทย ห้อง 523 524 525 526 527	50,000	อุดหนุน
64	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	30,000	
	1. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน-การเขียน	0	อุดหนุน
	3. กิจกรรมสำคัญสัมพันธ์ภาษาไทย (วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ)	10,000	อุดหนุน
	4. กิจกรรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย	20,000	อุดหนุน
	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	109,500	
65	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	39,500	อุดหนุน
	1. ดาวเด่นคณิตศาสตร์	3,500	อุดหนุน
	2. คณิตศาสตร์ทำประลอง	6,000	อุดหนุน
	3. แข่งขันอัจฉริยภาพความสามารถทางคณิตศาสตร์	5,000	อุดหนุน
	4. อบรมการใช้งานโปรแกรม Geogebra	25,000	อุดหนุน
66	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	70,000	
	1. พัฒนาและปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	50,000	อุดหนุน



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
	2. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์/ซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	20,000	อุดหนุน
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	250,000	
67	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาศิลปะเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	250,000	อุดหนุน
	1. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางศิลปะ	30,000	อุดหนุน
	2. ไหว้ครูและครอบครูดนตรี นาฏศิลป์ไทย	28,000	อุดหนุน
	3. จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์	150,400	อุดหนุน
	4. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์	41,600	อุดหนุน
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	831,000	
68	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	29,000	
	1. การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	180,000	อุดหนุน
	2. การจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาภายในโรงเรียน	60,000	อุดหนุน
	3. การแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	40,000	อุดหนุน
	4. กิจกรรมการออกกำลังกาย	10,000	อุดหนุน
69	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	100,000	
	1. พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนสุขศึกษา ห้อง 514 528	20,000	อุดหนุน
	2. จัดทำแผงตาข่ายพร้อมเสากันลูกฟุตบอลบริเวณสนามฟุตบอล	80,000	อุดหนุน
70	โครงการปรับปรุงสนามกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	441,000	
	1. กิจกรรมปรับปรุงพื้นสนามกีฬาและเคลือบผิวด้วยผลิตภัณฑ์ Active Sports	441,000	อุดหนุน



การขอใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จัดสรร	ประเภทงบฯ
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	150,000	
71	โครงการพัฒนาห้องเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน	50,000	
	1. ปรับปรุงห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์	50,000	อุดหนุน
72	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	40,000	
	1. กิจกรรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา	19,290	อุดหนุน
	2. กิจกรรมประกวดมารยาทไทย ประจำปีการศึกษา 2565	5,784	อุดหนุน
	3. กิจกรรมส่งเสริมและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	14,926	อุดหนุน
73	โครงการพัฒนาสื่อการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	30,000	
	1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน	5,784	อุดหนุน
	2. กิจกรรมพัฒนาทักษะการแข่งขันทางวิชาการ	14,926	อุดหนุน
74	โครงการค่าย ON-ZOOM เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตทางสังคม “Social Life Skills”	30,000	
	1. กิจกรรมค่ายการเรียนรู้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ (Geo-Tools Camp)	10,200	อุดหนุน
	2. กิจกรรมเรียนรู้การลงทุน (Investment Discovery)	10,200	อุดหนุน
	3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับหนังสือประวัติศาสตร์ชาติไทย	9,600	อุดหนุน



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการ บริหารงบประมาณเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกาญจณี เหลืองวัฒนันท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์
๒. สนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวนันทฎาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๗. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๘. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการรับรายงานตัว

๑. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับรายงานตัวคณะผู้เข้ารับการอบรมตามแบบรับรายงานตัว
๒. ตรวจสอบรายชื่อคณะครูและบุคลากรที่เข้ารับการอบรม และให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นางสาวนันทฎาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู	กรรมการ
๔. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานเรื่องวิทยากร รถยนต์ในการเดินทาง สถานที่จัดอบรม ห้องพัก และอื่นๆ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๑. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทฎาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๓. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรม และเอกสารอื่นๆ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการในพิธีเปิดการอบรม
๒. ดำเนินการพิธีการตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นการอบรม
๓. ประสานวิทยากรในการบรรยาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตและบันทึกภาพ

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๒. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานเรื่องระบบแสง เสียง จอโปรเจ็คเตอร์ กับสถานที่จัดอบรม
๒. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ในการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรม
๓. ประชาสัมพันธ์การอบรมลงในประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวชญาภา สิวรรณ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตรสมา สมงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. รวบรวม สรุปผลการอบรม จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหารสถานศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติทางราชการ รวมทั้งบังเกิดประโยชน์แก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๐๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท เขาใหญ่
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ
จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีรายชื่อต่อไปนี้ไปราชการ ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

๑. นายประจวบโชค	สร้อยสม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางกาญจณี	เหลื่องวัฒนันท์	รองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวนิตดา	กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์	แทนลาน	รองผู้อำนวยการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก	ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ
๖. นายศักรินทร์	วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นายเกษม	เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นายศุภมงคล	อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นายปลื้ม	ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวกัลยา	เสื่อจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑. นายประสพชัย	แน่นประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางจิตริย์	รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางนงพงา	อิสสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวอัจฉรา	พรรณสุขล	ครูชำนาญการ
๑๕. นางสาวสมาพร	สมสืบ	ครูชำนาญการ
๑๖. นางกัญต์ฤทัย	พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการ
๑๗. นางสาวชญาภา	ลีวรรณ	ครูชำนาญการ
๑๘. นางจิตรีสมา	สมงาม	ครูชำนาญการ
๑๙. นางสาวจันทนา	กิ่งพุดิ	ครูชำนาญการ
๒๐. นางสาวจุฑามาศ	จันทร์มณี	ครูชำนาญการ
๒๑. นางสาวพิมพ์ธาดา	จำนงค์บุญรัตน์	ครูชำนาญการ
๒๒. นางจิรฉัตร	สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการ
๒๓. นางจุไรภรณ์	พงษ์ไชย	ครู
๒๔. นางสาวอริยา	กันทะวงศ์	ครู

๒๕. นางสาวนัฐพร	ภูวงษ์	ครู
๒๖. นายรัชชพงศ์	แก้วจันทร์	ครู
๒๗. นายธีระวัฒน์	เพชรวารีย์	ครู
๒๘. นายพีระศิลป์	เอกฐิน	ครู
๒๙. นายสุทธิพงษ์	มูลอาษา	ครู
๓๐. นางสาวพิมพ์สุภา	ทรัพย์อยู่	ครู
๓๑. นางสาวสกุลทิพย์	ชูพงษ์	ครู
๓๒. นางสาวนภัสวรรณ	ชนชนะชัย	ครู
๓๓. นางสาววิจิตรา	อ่อนสกุล	ครู
๓๔. นายภูวดล	สำลี	ครู
๓๕. นางสาวนัฐธามารณ์	ใหญ่ยอด	ครู
๓๖. นายศิวกร	กริ่งไกร	ครู
๓๗. นางสาวพัชฌมณธ์	ทิพย์สง	ครู
๓๘. นางสาวกิตติกา	โชคสัมฤทธิ์	ครู
๓๙. นายเกียรติศักดิ์	กันนิดา	ครู
๔๐. นางสาวพิชามญชุ์	กุลศล	ครู
๔๑. นางสาวภริตา	โอหารส	ครู
๔๒. นางสาวกัลพัทร์	เสรีชัย	ครู
๔๓. นางสาวศุภสิริ	สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย
๔๔. นางสาวทิพย์สุดา	ทองมี	ครูผู้ช่วย
๔๕. นายจตุรพล	แสงอุทัย	พนักงานขับรถยนต์
๔๖. นายอรรคพล	เรืองจันทร์	พนักงานขับรถยนต์

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บังเกิดผลดี
ต่อโรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

เดินทางไปราชการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายนามโรงเรียน ครั้งที่ ๑	
นายจตุรพล แสงอุทัย พนักงานขับรถยนต์	
๑	ผอ.ประจวบโชค สร้อยสม
๒	นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์
๓	นายปลื้ม ปรีชา
๔	นายเกษม เมลิตทอง
๕	นายศุภมงคล อินทร์สนอง
๖	นางสุกัลยา เสือจำศีลปี
๗	นายประสพชัย แน่ประโคน
๘	นายวีระวัฒน์ เพ็ชรวารีย์
๙	นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์

รายนามโรงเรียน ครั้งที่ ๒	
นายอรรถพล เรืองจันทร์ พนักงานขับรถยนต์	
๑	นางสาววนิดา กาบสุวรรณ
๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์
๓	นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์
๔	นางสาวจิรฉัตร สะสมทรัพย์
๕	นางสาวนภัทราวรรณ ชนชนะชัย
๖	นางสาวกัลพัทธ์ เสรีชัย
๗	นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์
๘	นายพีระศิลป์ เอกจัน
๙	นายภูวดล สำลี
๑๐	นายเกียรติศักดิ์ ก้านนิดา

รายนามเจ้าพนักงาน ครั้งที่ ๑	
๑	นางนงพงา อีสอาด
๒	นางสาวนันทฎาภรณ์ ไหญ่ยอด
๓	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย
๔	นางสาวจุฑามาศ จันทร์มณี
๕	นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์
๖	นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่
๗	นางสาวพิชามณูชู้ กุศล

๘	นางสาวภริตา โอหารส
๙	นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ
๑๐	นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล

รายนต์จ้างเหมา คันที่ ๒	
๑	นางกัณฑ์ทัย พันธุ์สวัสดิ์
๒	นางสาวสมาพร สมสืบ
๓	นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์
๔	นางสาวพัชฌุณณ์ทิ ทิพย์สง
๕	นางสาวชญาภา ลีวรรณ
๖	นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา
๗	นางสาวทิพย์สุดา ทองมี
๘	นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์
๙	นางสาวนัฐพร ภูวงษ์
๑๐	นางสาวอริยา กันทะวงศ์

รายนต์ส่วนตัว คันที่ ๑

๑. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน
๒. นางจิตรัสมา สมงาม
๓. นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล

รายนต์ส่วนตัว คันที่ ๒

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม
๒. นายศิวกกร กริ่งไกร

